



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Contabilidade Financeira II		Código	650G01017
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Salvador Montiel, Maria Dolores	Correo electrónico	maria.dolores.salvador@udc.es	
Profesorado	González García, Isaías	Correo electrónico	isaías.gonzalezg@udc.es	
	Salvador Montiel, Maria Dolores		maria.dolores.salvador@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Continuar o proceso de aprendizaxe iniciado na materia Contabilidade financeira I, sobre a elaboración e comunicación da información contable, así como facilitar que o alumno se familiarice coa normativa contable e as súas consecuencias sobre as cifras recollidas nos estados financeiros.			
Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos Non se realizarán cambios 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen Sesión maxistral, discusión dirixida, Obradoiro, proba de resposta múltiple, proba objetiva *Metodoloxías docentes que se modifican Non se realizarán cambios 3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado -Correo electrónico: diariamente para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas -Moodle: Materiais a disposición do alumnado de forma continua -Teams: Sesións para o avance dos contidos teóricos e prácticos na franxa horaria que ten asignada a materia. Sesións necesarias par as tutorías 4. Modificacións na avaliación Non se realizarán cambios *Observacións de avaliación: Non se realizarán cambios 5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non se realizarán cambios			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A7	CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.



A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
A24	CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.



C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Interpretar as transaccións económico-financeiras no contexto do marco conceptual		A1 A3 A10 A11 A14 A15 A23 A24	C3 C7
Habilidade para presentar, discutir e defender puntos de vista diferentes.		A12	B2 B3 B4 B7 B9 B11 B12 C4
Capacidade para aprender de xeito autónomo, buscando a solución a novos problemas a través da aplicación dos coñecementos adquiridos.		A1 A2 A24	B1 B5 B6 C3 C4 C6 C7
Capacidade para traballar en equipo, de maneira consultiva.			C1 C2 C3 C4 C5
Coñecer as consecuencias da aplicación do marco conceptual e as normas contables nos estados financeiros		A1 A7 A10 A11 A24	B8 B13 C3 C6 C7
Ter un comportamento ético nos negocios		A9	B10 B14 C4 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Marco conceptual e regulación contable	1.1.- ¿Por qué a regulación contable? 1.2.- Marco conceptual 1.3.- Regulación contable no ámbito internacional
2. A regulación contable en España	2.1.- Antecedentes 2.2.- Características principais e estrutura do PGC 2.3.- PGC en diferentes tipos de empresas



4. Impostos	4.1.- Imposto sobre beneficios nas microempresas 4.2.- Imposto sobre o valor engadido (IVE) 5.3.- Outros impostos
3. Existencias	3.1.- Tratamento contable das existencias no PGC 3.2.-Recoñecemento e valoración do deterioro 3.4.- Información nos estados financeiros
5. Recoñecemento de ingresos	5.1.- Recoñecemento de ingresos: aspectos problemáticos 5.2.- Casos particulares: devolucións e garantías 5.3.- Contratos a longo prazo 5.4.- Información nos estados financeiros
6.Deudores e Acreedores	6.1.- Recoñecemento e valoración 6.2.- Transferencias de dereitos de cobro 6.3.- Operacións comerciais en moeda extranxeira 6.4.- Información nos estados financeiros
7. Inmobilizado tanxible: cuestión avanzadas	7.1.- Valoración inicial:costes de financiación, desmantelamento e grandes reparacións 7.2.- Cambios de valor ó longo da vida do activo 7.3.-Información nos estados financeiros: inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e activos non correntes mantidos para a venda
8. Inmobilizado intanxible	8.1.- Recoñecemento e valoración 8.2.- Gastos de I+D 8.3.- Fondo de comercio 8.4.- Información nos estados financeiros
9. Inversións financeiras	9.1.- Concepto e clasificación 9.2.- Recoñecemento e valoración 9.3.- Información nos estados financeiros
10. Fontes de financiamento	10.1.- Recoñecemento de valoración da débeda 10.2.- Arrendamento financeiro 10.3.- Patrimonio neto: Subvencións de capital 10.4.- Información nos estados financeiros
11. Provisións, continxencias e remuneracións a empregados	11.1.- Provisións vs continxencias 11.2.- Recoñecemento e valoración 11.3.- Remuneracións a empregados
12. Estados financeiros	12.1.- Balance de situación 12.2.- Conta de resultados 12.2.- Memoria

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A7 A9 A10 A23 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C2 C4 C5 C7 C8	17	34	51
Discusión dirixida	A11 A12 A14 A15 B2 B5 B8 B12 C3 C6	6	19	25
Proba de resposta múltiple	A24 B1	1	2	3
Obradoiro	B6 B7	19	38	57



Proba obxectiva	B3 B4	2	8	10
Atención personalizada		4	0	4
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O profesor expón os conceptos teóricos-prácticos do programa
Discusión dirixida	Preparación dos temas propostos polo profesor e participación na discusión dos mesmos na aula.
Proba de resposta múltiple	Durante o curso se realizarán dos probas tipo test.
Obradoiro	Resolución de exercicios e casos prácticos en grupo, tanto na aula coma fora dela, con apoio do profesor.
Proba obxectiva	Exame final sobre aspectos teóricos e prácticos

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Discusión dirixida Obradoiro	Os problemas contables propostos para a súa resolución na aula teñen por obxecto afianzar a comprensión dos conceptos e problemas contables tratados durante o curso. Para isto, o alumno será guiado polo profesor de xeito que poda chegar á solución ou solucións dos problemas que se lle propoñen. Adicionalmente, por medio das titorías, o profesor guiará a preparación das cuestións propostas para discutir na aula e a resolución das tarefas deseñadas para realizar fora da aula. Por último, as titorías en grupo destinaranse a discutir casos prácticos que por a súa complexidade ou variedade nas posibles solución requiren un maior grado de atención personalizada. O profesor tratará de fixar as horas para as mesmas, se hai dispoñibilidade de aulas, na franxa horaria inmediatamente anterior ou posterior a aquela na que o grupo teña asignada a súa docencia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	B3 B4	A fin de curso, no día e hora fixados polo centro, realizarase un exame dos contidos teóricos e prácticos.	40
Obradoiro	B6 B7	Non se computa na avaliación.	0
Proba de resposta múltiple	A24 B1	Durante o curso se realizarán dos probas tipo test, cada una de elas se valora no 30% da nota final.	60

Observacións avaliación
1. Cualificación non presentado: corresponde ao alumno, cando só participa en actividades que teñen un peso inferior ao 20% sobre a nota final, independentemente da nota acadada.
2. Segunda oportunidade e convocatoria avanzada: na segunda oportunidade, realizarase unha proba de recuperación de avaliación continua, que se valora no 60% da nota, así como o exame final programado no calendario oficial, que representa o 40% da nota. No caso de que se conceda ao alumno unha oportunidade de avaliación "avanzada" e só neste caso, realizarase unha proba mixta dirixida a avaliar todas as destrezas e contido da materia. A avaliación desta proba representará o 100% da cualificación na acta.
3. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e despena académica de exención de asistencia: aplicaranse os mesmos criterios e condicións de avaliación que para o resto dos estudantes.
4. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder á aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información.
5. Identificación do alumno: O alumno deberá acreditar a súa identidade segundo a normativa vixente



Fontes de información

Bibliografía básica	- Phillips, F.; Libby, R. and Libby, P. a. (2016). Fundamentals of Financial Accounting. . McGraw-Hill - Cervera Oliver, Mercedes; González García, Ángel; Romano Aparicio, Javier (2017). Contabilidad financiera (adaptada al nuevo PGC). Centro de Estudios Financieros - Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad financiera. Pearson - Amador Fernández, Sotero; Romano Aparicio, Javier (coordinadores) (2008). Manual del Nuevo Plan General Contable. Centro de Estudios Financieros - Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall - Rivero Menéndez, M.R.; Rivero Menéndez M.J. (2010). Supuestos Contabilidad Financiera. Edisofer, S.L.
Bibliografía complementaria	- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson - (). .

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contabilidade Financeira I/650G01013

Análise das Operacións Financeiras/650G01014

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Contabilidade de Sociedades/650G01030

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías