Guia docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Contabilidad de Costes		Código	650G01023
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Aplicada 2Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinador/a	Garcia Arthus, Emilia Luisa	Correo electrónico	emilia.garcia.arthus@udc.es	
Profesorado	Centeno Carballido, Amparo Garcia Arthus, Emilia Luisa Lado González, Eva Mª	Correo electrónico	amparo.centeno@udc.es emilia.garcia.arthus@udc.es eva.lado@udc.es	
Web				
Descripción general	Costes y rendimientos son elementos de información relevantes en la toma de decisiones en la empresa y en las entidades sin ánimo de lucro; y conocer su naturaleza, cálculo e influencia en la decisión, son competencias básicas para cualquier profesional que desee manejarse adecuadamente.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios.
A2	CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo).
A3	CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas.
A7	CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión.
A9	CE9 - Comprender los principio éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros.
A12	CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.
A13	CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas.
A14	CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar las características de una organización.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales.
A24	CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

B6	CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
B7	CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
B8	CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
B9	CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
B10	CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
B11	CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
B12	CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
B13	CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
B14	CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
El alumno es capaz de expresarse tanto de forma oral como escrita, utilizando correctamente conceptos básicos de la materia tales como compra, coste, gasto, inversión y pago.	A10 A24	B1 B4 B5 B9 B10 B13 B14	C1 C2 C4 C5 C6 C7

Identificar las características de los ámbitos externo e interno de la empresa, así como los modelos contables relacionados con estos.	A1 A2 A7 A9	B2 B3 B12	C3 C6
Identificar los diferentes factores de producción de acuerdo con su naturaleza, función y comportamiento.	A3 A24		
Comprender los diferentes modelos de imputación de costes y las posibilidades de afectación e imputación de los mismos a lso portadores de costes.	A18 A24		
Conocer y seleccionar en cada caso la mejor opción para hacer el reparto primario y secundario de los costes indirectos.	A3 A24		
Identificar, calcular e interpretar conceptos tales como Centro de coste, Unidades equivalentes, Unidades técnicas y económicas, Unidades de obra, Tasa de Aplicación e Imputación racional de costes.	A24		
Obtener y analizar los márgenes de contribución en un modelo de coste variable.	A3 A23 A24		
Calcular el coste estándar y relacionarlo con la planificación y el control de la actividad de la empresa.	A3 A13 A14 A16 A24	B8	
Utilizar los presupuestos como herramienta de planificación.	A10 A12 A18 A24	B6 B7 B11	C8

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Tema 1. Naturaleza, concepto y clasificación de la Contabilidad de Costes.	1.1. Contabilidad de costes y Contabilidad financiera
Tema 2. Definición, análisis y clasificación de los costes.	2.1. Diferencia compra, coste, gasto, pago e inversión 2.2. Clasificación de los costes 2.3. El coste de oportunidad
Tema 3. Costes de los factores de la producción.	3.1. Materiales 3.2. Mano de obra 3.3. Costes indirectos 3.3.1. Concepto y clasificación 3.3.2. La estadística de costes 3.3.3. Las unidades de obra
Tema 4. Los sistemas de costes.	4.1. Sistema de acumulación de costes por órdenes de trabajo y por proceso 4.2. Sistema de coste completo industrial y coste variable 4.3. Sistema de coste histórico, coste estándar y coste normal
Tema 5. Contabilidad por órdenes de trabajo y por procesos.	5.1. Los costes directos e indirectos en el sistema de acumulación de costes por órdenes de trabajo 5.2. Sobreaplicación y subaplicación de costes indirectos en las órdenes de trabajo 5.3. Cálculo del coste unitario en el sistema de coste por procesos. Unidades físicas y unidades equivalentes 5.4. La producción en curso y la producción equivalente 5.5. Diferencias de inventario 5.6. Custos conxuntos e custos comunes

Tema 6. Modelo de coste completo	6.1. Coste histórico 6.2. Coste estimado 6.3. Coste estándar 6.4. Cálculo y análisis de las desviaciones
Tema 7. Modelo de coste variable	7.1. Punto muerto 7.2. Cálculo de ratios y márgenes 7.3. Análisis de sensibilidad
Tema 8. Modelo de costes baseados en la actividad	8.1. Las actividades 8.2. Conductores de costes
Tema 9. Presupuestos	9.1. Concepto y objetivos 9.2. Presupuesto general 9.3. Presupuestos operativos 9.4. Estados financieros previsionales

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competéncias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Solución de problemas	A1 A3 A10 B2 B3 B8	10	20	30
Sesión magistral	A1 A9 B9 B10 C7	16	40	56
Estudio de casos	A2 A7 A12 A13 A14 A16 A18 A23 B1 B4 B6 B7 B8 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8	17	20.5	37.5
Prueba mixta	A10 A24 B5 C6	2.5	20	22.5
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Solución de problemas	Resolución de ejercicios prácticos de aplicación de los conceptos teóricos básicos de la materia
Sesión magistral	Desarrollo de los conceptos teóricos y prácticos básicos de la materia
Estudio de casos	O/a alumno/a realizará un traballo en grupo no que desenvolverá o sistema de cálculo do custo do produto ou servizo dunha empresa da súa elección
Prueba mixta	Examen escrito en el que el/la alumno/a tendrá que demostrar haber alcanzado los resultados de aprendizaje; la prueba incluirá teoría y práctica. En las sesiones de atención personalizada se desarrollarán tutorías en grupo pequeño con el fin de aclarar las dudas que o alumnado poida ter cara a la prueba mixta.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prueba mixta Estudio de casos	Tutorías guiadas de 4 horas en grupos de 15 alumnos antes del fin del cuatrimestre. Los horarios y el lugar en el que se llevarán a cabo se comunicarán en su momento.

Evaluación			
Metodologías	Competéncias	Descripción	**Calificación**
Prueba mixta	A10 A24 B5 C6	Examen escrito que incluirá cuestiones teóricasy cuestiones prácticas. La parte teórica tendrá una valoración del 30% y la parte práctica el 40%.	60

Solución de problemas	A1 A3 A10 B2 B3 B8	Se valorará la participación del alumnado en las clases prácticas, la calidad de sus opiniones y aportaciones, el trabajo en el aula y la presentación de pequeños problemas que tendrá que resolver por sí mismo/a	5
Estudio de casos	A2 A7 A12 A13 A14 A16 A18 A23 B1 B4 B6 B7 B8 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8	O/a alumno/a realizará un traballo en grupo no que desenvolverá o sistema de cálculo do custo do produto ou servizo dunha empresa da súa elección	35

Observaciones evaluación
Los criterios de evaluación que a continuación se especifican son válidos para la primera y segunda oportunidad. La superación de la materia precisará que el alumno haya sido valorado tanto en su participación en la "solución dr problemas" como en la "prueba mixta". En la "prueba mixta" es preciso haber alcanzado al menos un punto en la valoración de la parte teórica y un punto en la práctica para ser evaluado. La calificación mínima para obtener un aprobado es de 5 (50%). Calificación de non presentado. Corresponde al alumnado, cando solo participe en actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada. Convocatoria adelantada: prueba mixta con un peso del 100% sobre la calificación: consistirá en una prueba mixta en la que se incluirán cuestiones teóricas y prácticas u en la que el/la alumno/a tendrá que demostrar haber alcanzado las competencias y los resultados de aprendizaje de la materia. Alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia. Proba mixta cun peso do 100% sobre a cualificación: consistirá nunha proba mixta na que se incluirán cuestións teóricas1 e prácticas e na que o/a alumno/a terá que demostrar ter alcanzado as competencias e os resultados de aprendizaxe da materia.

Fuentes de información	
Básica	- Fullana Belda, Carmen; Paredes Ortega, José Luis (2007). Manual de Contabilidad de costes. Delta Publicaciones - Muñoz, Clara; Zornoza, Javier; Veuthey, Eloy (2008). Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Curso práctico. TME Tratados y manuales de empresa - Ripoll Feliu, Vicente M., coord. Alcoy Sapena, Pablo, coord. Crespo Soler, Cristina, coord (2011). Contabilidad analítica -- Problemas y ejercicios. arcelona: Profit - Carlos Mallo, María Ángela Jiménez Montañés (2009). Contabilidad de costes. . Madrid : Pirámide - Catalina Vacas Guerrero ... [et al.] (2009). Fundamentos de contabilidad de costes y de gestión : una visión práctica. Collado Villalba : Delta - (). . A bibliografía poderá ser actualizada en calquera momento por mor da inclusión de novos textos que o profesor considere axeitados para o alumnado.
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías