



## Guía Docente

| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                      |           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                      | 2015/16   |
| Asignatura (*)        | Dereito do Traballo e da Seguridade Social                                                                                                                                                                                                                                                     |                    | Código               | 650G01026 |
| Titulación            | Grao en Ciencias Empresariais                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                      |           |
| Descriptor            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                      |           |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Curso              | Tipo                 | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                | Terceiro           | Obrigatoria          | 6         |
| Idioma                | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                      |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                      |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                      |           |
| Departamento          | Análise Económica e Administración de EmpresasComputaciónDereito PrivadoDereito Público EspecialEconomía Aplicada 1Economía Aplicada 2Economía Financeira e ContabilidadeFiloloxía InglesaSocioloxía e Ciencia Política da Administración                                                      |                    |                      |           |
| Coordinación          | Lopez Mosteiro, Ricardo                                                                                                                                                                                                                                                                        | Correo electrónico | ricardo.lopez@udc.es |           |
| Profesorado           | Lopez Mosteiro, Ricardo                                                                                                                                                                                                                                                                        | Correo electrónico | ricardo.lopez@udc.es |           |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                      |           |
| Descrición xeral      | O obxectivo, e que os alumnos coñezan as relacións laborais que se producen nunha empresa, e os principais aspectos de dereito do traballo: contratos, recibos de salarios, modificacións, suspensión, extincións e conflitos; e en Seguridade Social os conceptos, cotizacións e prestacións. |                    |                      |           |

## Competencias do título

| Código | Competencias do título                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1     | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.                                                                                                                                                                                                                                |
| A2     | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).                                                                                                                                                                                   |
| A3     | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.                                                                                                                                                                  |
| A5     | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.                                                                                                                                                                                                                                          |
| A7     | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.                                                                                                                                                                                                                                               |
| A9     | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.                                                                                                                                                                                                             |
| A10    | CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A11    | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.                                                                                                                                                                                       |
| A12    | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A13    | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.                                                                                                                                                                                                                         |
| A14    | CE14 - Xestionar as operacións da empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| A15    | CE15 - Xestionar os recursos financeiros.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A16    | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.                                                                                                                                                                                                                                        |
| A17    | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.                                                                                                                                                                                                                                         |
| A18    | CE18 - Identificar as características dunha organización.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A19    | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.                                                                                                                                                                                                                    |
| A21    | CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| A22    | CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| A23    | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B1     | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2     | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                             |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B3  | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                                                                                                                                         |
| B4  | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| B5  | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B6  | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.                                                                         |
| B7  | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.                                                               |
| B8  | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.                                         |
| B9  | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.                                                                                                                                                                            |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.                                                                                             |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.                                                                                                                                                |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.                                                                                                                                                             |
| C1  | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C2  | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| C3  | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C4  | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.                                                                                                                                                                                       |
| C5  | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C6  | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C7  | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| C8  | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Resultados da aprendizaxe |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |



|                                                                                                          |                                                     |                              |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| Coñecer os conceptos fundamentais do dereito do traballo e da seguridade social.                         | A1<br>A2<br>A3<br>A9<br>A16<br>A17<br>A19           | B1<br>B6<br>B14              | C4<br>C6             |
| Coñecer e aplicar a lexislación básica relacionada coa actividade laboral e a seguridade social          | A7<br>A11<br>A13<br>A14<br>A15<br>A16<br>A18<br>A22 | B2<br>B3<br>B8<br>B11<br>B13 | C3<br>C4<br>C6       |
| Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.                                           |                                                     | B4<br>B5<br>B7<br>B9<br>B12  | C1<br>C2<br>C5<br>C7 |
| Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. | A5<br>A10<br>A12<br>A21<br>A23                      | B6<br>B10<br>B12             | C8                   |

| Contidos                            |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                               | Subtemas                                                                                                                                                                                                          |
| TEMA 1: CONCEPTO E FONTES           | 1.- Concepto do Dereito do Traballo<br>2.- Fontes<br>3.- Normas laborais<br>4.- Principios do Dereito do Traballo<br>5.- O ámbito do Dereito do Traballo                                                          |
| TEMA 2: HISTORIA                    | 1.- O arrendamento de servizos<br>2.- Antecedentes en Grecia e Roma<br>3.- Antecedentes na Edade Media<br>4.- A cuestión social<br>5.- A lexislación en España<br>6.- Internacionalización do Dereito do Traballo |
| TEMA 3: A COLOCACION DO TRABALLADOR | 1.- O ingreso no traballo<br>2.- O Servicio Público de Empleo Estatal<br>3.- As Axencias de Colocación<br>4.- As Empresas de Traballo Temporal                                                                    |



|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA 4: O EMPRESARIO                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Concepto e clases de empresarios</li><li>2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo</li><li>3.- As empresas contratistas de obras e servizos</li><li>4.- Os grupos de empresas</li><li>5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.</li></ul>       |
| TEMA 5: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION                              | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Concepto e clases de traballadores</li><li>2.- Relacións laborais especiais</li><li>3.- A capacidade para contratarse</li></ul>                                                                                                                                                          |
| TEMA 6: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- O contrato de traballo e a súa forma</li><li>2.- Contratos para a formación e en prácticas</li><li>3.- O período de proba</li><li>4.- Os contratos de duración determinada</li><li>5.- Os contratos a tempo parcial</li><li>6.- Os fixos-discontinuos</li></ul>                          |
| TEMA 7: A PRESTACION DE TRABALLO                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- A obrigaón de traballar</li><li>2.- A asistencia e impuntualidade no traballo</li><li>3.- A prestación de servizos</li><li>4.- As xornadas de traballo</li><li>5.- O descanso, vacacións festas laborais</li><li>6.- Os permisos retribuídos</li></ul>                                   |
| TEMA 8: O SALARIO                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Concepto de salario</li><li>2.- Clases de salarios</li><li>3.- O pago do salario</li><li>4.- A protección do salario</li></ul>                                                                                                                                                           |
| TEMA 9: A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- A prevención de riscos laborais</li><li>2.- Os suxectos na prevención</li><li>3.- As responsabilidades na prevención</li></ul>                                                                                                                                                           |
| TEMA 10: O PODER DE DIRECCION                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Os poderes do empresario</li><li>2.- Os límites constitucionais</li><li>3.- A boa fe</li><li>4.- A concurrencia e permanencia.</li></ul>                                                                                                                                                 |
| TEMA 11: A MODIFICACION DO CONTRATO DE TRABALLO                         | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- A novación do contrato de traballo</li><li>2.- A sucesión e subrogación empresarial</li><li>3.- A mobilidade funcional</li><li>4.- A mobilidade xeográfica</li><li>5.- As modificacións sustanciais das condicións de traballo</li></ul>                                                 |
| TEMA 12: A SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO               | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- A suspensión do contrato de traballo</li><li>2.- As excedencias</li><li>3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas</li><li>4.- Extinción do contrato por cumprimento</li><li>5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave dificultade de cumprimento.</li></ul> |



|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA 13: OS DESPEDIMENTOS                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- O despedimento obxectivo</li><li>2.- O despedimento colectivo</li><li>3.- O despedimento disciplinario</li><li>4.- O despedimento indirecto</li></ul>                                                                                                                    |
| TEMA 14: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS DOS TRABALLADORES NA EMPRESA | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases.</li><li>2.- Elección, mandato, competencias e garantías</li><li>3.- A liberdade sindical.</li><li>4.- Os sindicatos</li><li>5.- As conductas antisindicaís</li></ul>                                        |
| TEMA 15: OS CONVENIOS COLECTIVOS                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Convenio Colectivo: concepto</li><li>3.- Unidades de negociación e lexitimación</li><li>4.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos</li><li>5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos</li><li>6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios</li></ul> |
| TEMA 16: A FOLGA                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- O Dereito de Folga</li><li>2.- O desenrolo da Folga</li><li>3.- As folgas ilegais e abusivas</li><li>4.- Efectos da folga</li><li>5.- O peche patronal</li><li>6.- A solución dos Conflictos Colectivos</li></ul>                                                        |
| TEMA 17: A ADMINISTRACION LABORAL                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Os órganos administrativos laborais</li><li>2.- A Inspección de Traballo: infraccións e sancións</li><li>3.- Os procedementos administrativos laborais</li><li>4.- Dereito Procesual do Traballo</li></ul>                                                               |
| TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Concepto de Seguridade Social</li><li>2.- Historia da Seguridade Social</li><li>3.- Normas da Seguridade Social</li><li>4.- O Réximen Xeral</li><li>5.- Inscripción de empresas</li><li>6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores</li><li>7.- A cotización</li></ul> |
| TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Os accidentes de traballo e enfermidades profesionais</li><li>2.- A Incapacidade Temporal</li><li>3.- O subsidio de maternidad</li><li>4.- O subsidio por risco durante o embarazo</li></ul>                                                                             |
| TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos</li><li>2.- As prestacións por incapacidade permanente contributiva</li><li>3.- As lesións permanentes no invalidantes</li></ul>                                                                                             |



|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA 21: A XUBILACION                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- A xubilación: concepto e clases</li><li>2.- As pensións por xubilación contributiva ordinaria</li><li>3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada</li><li>4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada</li><li>5.- A pensión por xubilación contributiva parcial</li><li>6.- A pensión por xubilación contributiva flexible</li></ul> |
| TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES         | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Concepto e clases</li><li>2.- O auxilio de defunción</li><li>3.- A pensión de viudedade</li><li>4.- A pensión de orfandade</li><li>5.- As prestacións no favor de familiares</li></ul>                                                                                                                                                                 |
| TEMA 23: O DESEMPREGO                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- As prestacións por desemprego</li><li>2.- Os niveis contributivo e asistencial</li><li>3.- A continxencia e prestacións por desemprego</li><li>4.- As prestacións complementarias por desemprego</li></ul>                                                                                                                                             |
| TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- As prestacións sanitarias do sistema de saúde</li><li>2.- Titulares e beneficiarios</li><li>3.- As prestacións médicas</li><li>4.- As prestacións farmacéuticas</li><li>5.- Outras prestacións sanitarias</li></ul>                                                                                                                                    |
| TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS          | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Os Rexímenes Especiais da Seguridade Social</li><li>2.- As prestacións económicas non contributivas do sistema</li><li>3.- A asistenciais sociais</li><li>4.- A pensión por xubilación non contributiva</li><li>5.- As prestacións económicas de protección non contributiva de unidades familiares</li></ul>                                          |
| TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL        | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- A compatibilidade das prestacións</li><li>2.- Os complementos a mínimos</li><li>3.- Os límites cuantitativos aplicables</li><li>4.- A concurrencia de pensións</li><li>5.- Prescripción e caducidade</li></ul>                                                                                                                                         |
| TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES           | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- Órganos xestores</li><li>2.- A colaboración na xestión</li><li>3.- As responsabilidades empresariais</li><li>4.- A automaticidade das prestacións</li></ul>                                                                                                                                                                                            |
| TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA                           | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- A Seguridade Social complementaria</li><li>2.- Os Convenios Especiais</li><li>3.- As milloras voluntarias</li><li>4.- Os plans e fondos de pensións</li></ul>                                                                                                                                                                                          |
| TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL E OS FUNCIONARIOS PUBLICOS | <ul style="list-style-type: none"><li>1.- A Seguridade Social Internacional</li><li>2.- Os Convenios de Seguridade Social</li><li>3.- Pago de prestacións prorrateadas</li><li>4.- A compatibilidade</li><li>5.- A Seguridade Social dos Funcionarios Públicos</li></ul>                                                                                                                         |



| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias                                               | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Obradoiro                                                                                                                | A2 A13 A18 A21 B3<br>B4 B8 B11 B12 B13<br>C2 C3 C5 C6 C8   | 25                | 50                                        | 75           |
| Proba mixta                                                                                                              | A7 A16 A22 B14                                             | 2                 | 10                                        | 12           |
| Discusión dirixida                                                                                                       | A5 A10 A19 B2 B5 B9<br>B10 B14 C1 C4 C7                    | 4                 | 0                                         | 4            |
| Sesión maxistral                                                                                                         | A1 A3 A7 A9 A11 A12<br>A14 A15 A16 A17<br>A22 A23 B1 B6 B7 | 16                | 40                                        | 56           |
| Atención personalizada                                                                                                   |                                                            | 3                 | 0                                         | 3            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                                                            |                   |                                           |              |

| Metodoloxías       |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías       | Descrición                                                                                                                                                                                                                                |
| Obradoiro          | Orientada á aplicación dos coñecementos teóricos, na que se poden combinar diversas metodoloxías (debates, traballos, prácticas guiadas, etc)                                                                                             |
| Proba mixta        | Proba na que se combinarán preguntas teóricas e supostos prácticos.                                                                                                                                                                       |
| Discusión dirixida | Técnica de dinámica de grupos (de 15 alumnos) na que os membros do grupo discuten sobre un tema, baixo a tutela do profesor. Realizarase fóra do horario habitual do clase nas horas e aulas establecidas polo centro para estes efectos. |
| Sesión maxistral   | Sesións nas que o profesor expoñerá os conceptos básicos da materia.                                                                                                                                                                      |

| Atención personalizada |                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías           | Descrición                                                                                       |
| Obradoiro              | Inclúese aquí a titorización por parte do profesor dos casos prácticos a resolver polos alumnos. |

| Avaliación   |                                                          |                                                                          |               |
|--------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias                                             | Descrición                                                               | Cualificación |
| Obradoiro    | A2 A13 A18 A21 B3<br>B4 B8 B11 B12 B13<br>C2 C3 C5 C6 C8 | Casos prácticos relacionados co temario                                  | 30            |
| Proba mixta  | A7 A16 A22 B14                                           | A proba mixta constará de preguntas de tipo teórico e supostos prácticos | 70            |

| Observacións avaliación                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Según o aprobado na Xunta de Facultade                                                                                                                                                                                        |  |
| Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada. |  |
| Condiciones de realización da avaliación final. Está prohibido acceder á aula de exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información.                                   |  |
| Avaliación da oportunidade de xullo e convocatoria adiantada. Esta debe realizarse cos mesmos criterios que os utilizados, no seu caso, na avaliación do primeiro ou do segundo cuatrimestre.                                 |  |

| Fontes de información       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bibliografía básica         | Derecho Critico del Trabajo. Jesus Martinez Girón y Alberto Arufe Varela. Atelier. 2014Curso Básico de Derecho del Trabajo. Para Titulaciones no Jurídicas. Juan Manuel Ramirez Martinez. Tirant lo Blanch. 2014Derecho de la Seguridad Social. Jesus Martinez Girón y otros. Netbiblo. 2008 |
| Bibliografía complementaria |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/650G01001

Dereito Mercantil/650G01006

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

### Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías