



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                      |          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | 2019/20              |          |
| Asignatura (*)        | Inglés Empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Código             | 650G01029            |          |
| Titulación            | Grao en Ciencias Empresariais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                      |          |
| Descriptoros          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                      |          |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Curso              | Tipo                 | Créditos |
| Grao                  | 2º cuadrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Terceiro           | Obrigatoria          | 6        |
| Idioma                | CastelánInglés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                      |          |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                      |          |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                      |          |
| Departamento          | Letras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                      |          |
| Coordinación          | Llanos Tojeiro, Ángela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Correo electrónico | angela.llanos@udc.es |          |
| Profesorado           | Llanos Tojeiro, Ángela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Correo electrónico | angela.llanos@udc.es |          |
|                       | Villamarín Freire, Sara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | sara.vfreire@udc.es  |          |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                      |          |
| Descrición xeral      | <p>Este curso esta orientado como unha introducción aos conceptos claves do inglés das empresas e a economía</p> <p>Os obxetivos son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- presentar a linguaxe e conceptos atopados na literatura do campo</li><li>- desenrolar a comprensión lectora de textos de economía y empresa, correspondencia e documentos do alumno</li><li>- desenrolar as destrezas de comunicación oral no campo da economía e a empresa</li><li>- desenrolar as destrezas escritas do alumno.</li></ul> |                    |                      |          |

| Competencias do título |                                                                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                 | Competencias do título                                                                                                                                                 |
| A1                     | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.                                                               |
| A3                     | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A4                     | CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira.                         |
| A5                     | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.                                                                         |
| A6                     | CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial.                                                                                  |
| A7                     | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.                                                                              |
| A8                     | CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.                                                             |
| A9                     | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.                                            |
| A11                    | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.                      |
| A12                    | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.                                                                                                         |
| A16                    | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.                                                                       |
| A17                    | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.                                                                        |
| A18                    | CE18 - Identificar as características dunha organización.                                                                                                              |
| A19                    | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.                                                   |
| A20                    | CE20 - Identificar e operar o software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información.                                                                        |
| A21                    | CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.                                                                                   |
| A23                    | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.                                                                                                    |
| A24                    | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.                                                                            |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1  | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.                                                                                                            |
| B2  | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                                                                                                                                        |
| B3  | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                                                                                                                                         |
| B4  | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| B5  | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B6  | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.                                                                         |
| B7  | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinariedade, transversalidade e integración nas súas materias.                                                            |
| B8  | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.                                         |
| B9  | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.                                                                                                                                                                            |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.                                                                                             |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.                                                                                                                                                |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.                                                                                                                                                             |
| C1  | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C2  | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| C3  | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C4  | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.                                                                                                                                                                                       |
| C5  | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C6  | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C7  | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| C8  | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| Resultados da aprendizaxe                                        |                        |     |    |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|----|
| Resultados de aprendizaxe                                        | Competencias do título |     |    |
| Aprendendo a aprender Inglés Empresarial                         | A1                     | B1  | C1 |
|                                                                  | A4                     | B2  | C2 |
|                                                                  | A5                     | B4  | C3 |
|                                                                  |                        | B5  |    |
| Os sectores da economía                                          | A3                     | B3  | C4 |
|                                                                  | A6                     | B6  | C5 |
|                                                                  | A7                     | B7  | C6 |
|                                                                  | A11                    | B8  |    |
| As funcións da xestión                                           | A3                     | B9  | C7 |
|                                                                  | A7                     | B10 | C8 |
|                                                                  | A9                     | B11 |    |
|                                                                  | A12                    | B12 |    |
|                                                                  | A16                    |     |    |
|                                                                  | A17                    |     |    |
| As organizacións empresariais. Os Recursos Humanos e o Liderazgo | A19                    |     |    |
|                                                                  | A8                     | B2  | C2 |
|                                                                  | A18                    | B3  | C3 |
|                                                                  | A20                    | B5  | C4 |
|                                                                  | A21                    | B13 |    |
|                                                                  | A23                    | B14 |    |
|                                                                  | A24                    |     |    |

| Contidos                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                        | Subtemas                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Modulo 1. Introducción ao inglés empresarial | <p>Cómo aprender o inglés empresarial</p> <p>Que tipo de aprendiz eres</p> <p>O bon aprendiz de linguas</p> <p>Estratexias para aprender inglés</p> <p>Revisando os numeros</p> <p>Os sectores da economía</p> <p>Gráficos e mais...</p> <p>Portfolio e Glosario</p> |
| Modulo 2. Introducción a xestión empresarial | <p>Xestión... arte o ciencia?</p> <p>A importancia da xestión</p> <p>Teorías de xestión</p> <p>A perspectiva de Peter Drucker sobre a xestión</p> <p>As tuas destrezas de xestión</p>                                                                                |
| Modulo 3. Planificación e Organización       | <p>Función #1: Planificación</p> <p>Xestión do tempo</p> <p>Habilidades de xestión</p> <p>Función #2: Organización</p> <p>Estructura empresarial</p> <p>Os elementos do deseño organizacional</p> <p>Tipos de organización</p>                                       |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modulo 4. Recursos humanos e liderazgo | <p>Función #3: Recursos humanos</p> <p>O proceso de dotación de persoal</p> <p>A importancia da dotación de persoal</p> <p>Función #4: Liderazgo</p> <p>Teoría X, Teoría Y, e Teoría Z</p> <p>A pirámide de Maslow</p> <p>Automotivación</p> |
| Modulo 5. Control                      | <p>Función #5: Control</p> <p>La importancia del control</p> <p>El proceso de control</p>                                                                                                                                                    |

| Planificación                                                                                                            |                                                 |                   |                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias                                    | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Glosario                                                                                                                 | A1 A4 B1 B3 B9 C1<br>C2 C3                      | 4                 | 2                                         | 6            |
| Lecturas                                                                                                                 | A1 A3 A4 A8 A9 A11<br>C5 C6 C7 C8               | 6                 | 6                                         | 12           |
| Sesión maxistral                                                                                                         | A5 A6 A8 A9 A12 A16<br>A17 B2 B4 B5 C6 C7<br>C8 | 12                | 12                                        | 24           |
| Proba obxectiva                                                                                                          | A3 A7 A11 A18 A19<br>A22 A23 A24                | 4                 | 32                                        | 36           |
| Portafolios do alumno                                                                                                    | A1 A3 A4 A5 B10 B11<br>B12 B13 B14              | 0                 | 14                                        | 14           |
| Proba de resposta breve                                                                                                  | A1 A20 A21 B6 B7 B8<br>C4 C5                    | 10                | 20                                        | 30           |
| Actividades iniciais                                                                                                     | A1 A5 A8 B11 C2 C3<br>C8                        | 8                 | 16                                        | 24           |
| Atención personalizada                                                                                                   |                                                 | 4                 | 0                                         | 4            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                                                 |                   |                                           |              |

| Metodoloxías            |                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías            | Descrición                                                                                                                                                   |
| Glosario                | Ao longo do cuatrimestre os alumnos elaboran un glosario inglés-español que incluyaa terminoloxía empresarial aprendida ao longo do curso.                   |
| Lecturas                | Os alumnos aprenden a manexar textos en lingua inglesa procedentes de diferentes fontes.                                                                     |
| Sesión maxistral        | Representan a parte esencial da asignatura: conceptos básicos, documentos empresariais, correspondencia comercial e textos.                                  |
| Proba obxectiva         | O exame final é unha combinación de proba de resposta múltiple e de ordenación.                                                                              |
| Portafolios do alumno   | O portafolio do alumno debe incluír materiais relacionados coas diferentes unidades que se asignan ao longo do cuatrimestre e se entregan ao final do mesmo. |
| Proba de resposta breve | Os alumnos responden con respostas curtas sobre lecturas e/o vídeos.                                                                                         |
| Actividades iniciais    | Primera toma de contacto. Evaluación do nivel de competencia e introducción a asignatura.                                                                    |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Metodoloxías           | Descrición |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proba obxectiva       | ? Para a preparación dos traballos tutelados, o alumno será guiado polas distintas fases da composición.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Portafolios do alumno | <p>? As instrucións para a elaboración do portafolio e do glosario expóndranse na aula e/ou no Moodle.</p> <p>-----</p> <p>Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.</p> |

| Avaliación              |                                                 |                                                                                                                                                                                                          |               |
|-------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Metodoloxías            | Competencias                                    | Descrición                                                                                                                                                                                               | Cualificación |
| Proba obxectiva         | A3 A7 A11 A18 A19<br>A22 A23 A24                | Test<br>Examen final da asignatura: conceptos, vocabulario, documentos empresariais. Nota mínima: 4                                                                                                      | 45            |
| Proba de resposta breve | A1 A20 A21 B6 B7 B8<br>C4 C5                    | Ao longo do cuatrimestre.                                                                                                                                                                                | 10            |
| Sesión maxistral        | A5 A6 A8 A9 A12 A16<br>A17 B2 B4 B5 C6 C7<br>C8 | Asistencia obrigatoria<br>As sesións maxistries son indispensables para poder elaborar os distintos traballos obrigatorios. A asistencia e participación computan hasta 2 puntos na calificación global. | 20            |
| Glosario                | A1 A4 B1 B3 B9 C1<br>C2 C3                      | Glosario de inglés empresarial<br>Traballo individual e continuo.                                                                                                                                        | 5             |
| Portafolios do alumno   | A1 A3 A4 A5 B10 B11<br>B12 B13 B14              | O alumno deberá elaborar unha serie de traballos individuais que entregará ao final de curso                                                                                                             | 20            |

| Observacións avaliación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A calificación final de Inglés Empresarial é o resultado ponderado do glosario, a asistencia e participación, a proba obxetiva ou examen final xunto coas calificacións obtidas nas probas feitas na aula, e portafolio. E obrigatorio presentarse a todas as probas e entregar todos os traballos nos prazos correspondentes así como obter unha nota mínima de 4 no exame final. Os alumnos que teñan que presentarse a convocatoria de xullo deberán entregar de novo o portafolio e o glosario na data do examen.</p> <p><b>Cualificación</b></p> <p>de non presentado: Enténdese que un alumno no se presentou a materia cando a súa participación no sistema de avaliación non lle permita alcanzar un 20% da calificación final.</p> <p>Na oportunidade adiantada de decembro e na de xullo, os alumnos tendrán que presentar novamente o glosario (10%), o portafolio (40%), e facer o exame final (50%).</p> <p>Alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica: Estos alumnos utilizarán o Moodle e o correo electrónico para comunicar dúbidas de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, máis terán a mesma obriga de realizaren actividades, e probas de avaliación que o alumnado a tempo completo. Os requisitos para o alumnado con dedicación parcial ou dispensa académica son os mesmos que para a convocatoria de xullo.</p> |



## Fontes de información

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mackenzie, Ian (2010). English for Business Studies. Cambridge University Press</li><li>- Emmerson, Paul (2004). Email English. Macmillan</li><li>- Alcaraz Varó, Enrique (2002). Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales . Ariel</li></ul> <p><a href="http://www.engvid.com">http://www.engvid.com</a><a href="http://es.forvo.com/languages/en/">http://es.forvo.com/</a><a href="http://www.wordreference.com/">http://www.wordreference.com/</a>A bibliografía ampliaráse no moodle.</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

## Observacións

Recoméndase desenvolver unha rutina de aprendizaxe autónomo do inglés en primeiro e segundo curso para non esquecer os coñecementos adquiridos previamente. Para eso, os alumnos poden utilizar a bibliografía recomendada nesta asignatura ou fontes disponibles na biblioteca da facultade así como recursos de internet.

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías