



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2020/21
Subject (*)	Human, Economic and Administrative Resources Management		Code	652536014
Study programme	Máster Universitario en Dirección, Xestión e Innovación de Institucións Escolares			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	2nd four-month period	First	Obligatory	3
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Didácticas Específicas e Métodos de Investigación e Diagnóstico en Educación			
Coordinador	Espiñeira Bellon, Eva Maria		E-mail	eva.espineira@udc.es
Lecturers	Espiñeira Bellon, Eva Maria		E-mail	eva.espineira@udc.es
Web				
General description				
Contingency plan	1. Modifications to the contents 2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A18	E18: Organizar os recursos humanos, espaciais e temporais dos centros docentes.
A19	E19: Identificar os servizos complementarios e de apoio aos centros docentes.
A20	E20: Desenvolver a xestión económica e administrativa dun centro docente.
A21	E21: Valorar as habilidades sociais e emocionais na xestión dos centros docentes.
B2	CB7: Que o estudantado saiba aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B4	CB9: Que o estudantado saiba comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.
B6	G1: Analizar, organizar, xestionar e interpretar a información e a toma de decisións.
B8	G3: Liderar e fomentar o traballo en equipo.
B10	G5: Organizar, xestionar e coordinar un centro docente.
B11	G6: Controlar e supervisar centros educativos.
B12	G7: Motivar a equipos de profesionais da educación.
B13	G8: Comunicar obxectivos e estratexias educativas.
B14	G9: Dirixir estratexicamente: planificar, implementar e avaliar plans e proxectos dos centros educativos.
C1	T1: Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.



C6	T6: Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables.
C7	T7: Desenvolver a capacidade de traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento sostible ambiental, económico, político e social.
C8	T8: Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Ao terminar con éxito esta materia, o estudiantado será capaz de:		AC18	BC2 BC6 BC8 BC10 BC13
· Propoñer a estrutura dos recursos humanos dun centro docente.			CC1 CC7
· Contrastar diferentes opcións de organización temporal e dos espazos dos centros docentes.		AC18	BC2 BC6 BC10 BC13
· Argumentar a importancia dos servizos complementarios e de apoio aos centros docentes.		AC19	BC2 BC6
· Identificar os principais principios e métodos de administración dos centros docentes.		AC20	BC2 BC6 BC8 BC10 BC11 BC13 BC14
· Valorar a autonomía da xestión económica dos centros docentes.		AC20	BC2 BC6 BC8 BC11 BC13
· Desenvolver habilidades relacionadas coa intelixencia emocional, así como as ferramentas para potencialas.		AC21	BC2 BC6 BC8 BC10
· Desenvolver habilidades relacionadas coa motivación.		AC21	BC2 BC6 BC8 BC10 BC12
· Desenvolver habilidades relacionadas coas habilidades sociais como as ferramentas de comunicación eficaz, o traballo en equipo ou a toma de decisións.		AC21	BC2 BC4 BC6 BC8 BC10
			CC6 CC7

Contents	
Topic	Sub-topic



· Xestión administrativa e económica	- De recursos humanos. - De tempo. - De espazos. - De servizos complementarios.
· Desenvolvemento de habilidades sociais na xestión do centro docente	- Motivación. - Espírito emprendedor. - Coaching e orientación. - Estratexias para a mellora das competencias interpersoais. - Habilidades emocionais.
· O proceso de toma de decisións	- Comunicación interpersoal. - Funcionamento de grupos. - Toma de decisións. - Técnicas de negociación.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A18 A19 A20 A21 B10 B11 B12 B14	8	1	9
Oral presentation	B13 B4 C1 C6	1	2	3
Supervised projects	B2 B4 B6 B8 B13 B14 C1 C7 C8	5	35	40
Mixed objective/subjective test	A18 A19 A20 A21 B2 B4 B10 B11 B13 C1	2	15	17
Directed discussion	B2 B4 B13 C1 C6	5	1	6
Personalized attention		0		0
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Na actividade de sesión maxistral traballaranse contidos que conforman o marco teórico mediante exposición oral, guiada coa presentación de medios audiovisuais e coa introdución de cuestións dirixidas ao alumnado coa finalidade de favorecer a aprendizaxe e a construción do coñecemento. Realizarase unha exposición xeral de cada un dos temas de que consta o programa, indicando aqueles aspectos que poden ser ampliados polo estudante para o seu traballo persoal.
Oral presentation	Finalmente realizarase unha exposición oral, na que cada grupo compartirá os traballos realizados cos demais grupos.
Supervised projects	Ao redor dos diferentes temas propoñerase a realización de pequenos traballos de grupo baseados na xestión da calidade. Estas actividades iniciaranse na aula e deberán ser completados mediante o traballo autónomo e traballo colaborativo, atendendo ás indicacións que se proporcionarán a través de atención personalizada individual e/ou en pequeno grupo. Para a realización destes traballos tomaranse como referencia os materiais básicos da materia así como aqueles que se consideren complementarios (outras fontes documentais). Basearanse nos distintos recursos que existan nas bibliotecas, centros de recursos, e/ na rede (Internet). O conxunto destes traballos formarán parte do portafolio individual e do grupo, Os contidos desenvolvidos serán avaliados tamén na proba obxectiva.
Mixed objective/subjective test	A proba consistirá nunha actividade final da materia con carácter evaluativo a través da cal o alumnado deberá dar resposta a varias preguntas facendo un tratamento global e integrando os coñecementos adquiridos de acordo aos contidos abordados ao redor de diferentes dinámicas de traballo ao longo da materia.
Directed discussion	Mediante esta dinámica abordaranse os diversos temas orientados a que o alumnado reflexione sobre a importancia da xestión da calidade na mellora dos centros educativos, atendendo aos principios da calidade co fin de favorecer a mellora continua e a toma de decisións.



Personalized attention

Methodologies	Description
Supervised projects	O profesorado realizará un seguimento do traballo que vaia realizando o alumnado asistente a través das prácticas que vaia realizando.
Mixed	É importante que o alumnado realice as súas prácticas desde o primeiro día e acuda ás titorías de maneira asidua co fin de resolver as dúbidas que estime oportunas.
objective/subjective test	As titorías desenvolveranse, por tanto, na aula, durante as clases e no despacho do profesorado, da seguinte forma:
Guest lecture / keynote speech	* No caso de indicacións xerais a todo o grupo (realizaranse nas clases expositivas). * A grupos de traballo pequeno (realizaranse nas clases interactivas -prácticas- ou no despacho). * Individuais (realizaranse no despacho e versarán sobre o progreso do alumnado).

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Supervised projects	B2 B4 B6 B8 B13 B14 C1 C7 C8	A metodoloxía de traballos tutelados porase en práctica nas clases interactivas. Para a súa realización é preciso formar pequenos grupos de traballo e débese ter en conta o seguinte: - Formaranse grupos pequenos (non máis de 4 persoas). - Cada grupo elixirá unha persona coordinadora, encargada de presentar e defender as ideas do seu grupo de traballo, no caso en que se lle solicite, que será rotativa en cada práctica. - Estos grupos formaranse o primeiro día de clase polo profesorado. O profesorado realizará un seguimento das prácticas que se vaian elaborando por cada grupo. As prácticas se entregarán a través de moodle. O profesorado irá realizando o seguimento partindo do que se expoña na aula. Se fará un proceso de autoevaluación e heteroavaliación. O profesorado indicará propostas de mellora de cada práctica a cada grupo co fin de que na proba mixta da materia o alumnado saiba realizar as prácticas sen problema. Son, por tanto, materia de exame.	60
Mixed objective/subjective test	A18 A19 A20 A21 B2 B4 B10 B11 B13 C1	O exame final fixado pola Comisión académica do título e aprobada por Xunta de Facultade realizarase mediante unha proba obxectiva na que entrará toda a materia (clases expositivas + traballos tutelados). O sistema de corrección da devandita proba será o seguinte: - Para preguntas de verdadeiro/falso: unha resposta incorrecta, restará unha resposta correcta. - Para preguntas de varias alternativas aplicarase a fórmula de corrección ao azar: acertos - erros/nº alternativas	40

Assessment comments



Criterios para superar a materia:

1. Os traballos tutelados subiranse individualmente á plataforma moodle (Será valorada a parte individual e a grupal).
2. Asistir e participar regularmente nas actividades da clase (80%).
3. Obter unha puntuación do 50% do peso de cada unha das partes obxecto de avaliación (traballos tutelados e proba obxectiva).
4. Entregar e expoñer os traballos tutelados na data que se indique.

SITUACIÓNS:

A) Alumnado con dedicación completa: Asistencia/participación nas actividades de clase mínima do 80%. Elaboración e presentación dos traballos tutelados en pequeno grupo (60%)

B) Os estudantes a tempo completo como aqueles con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de asistencia segundo establece a "NORMA QUE REGULA Ou RÉXIME DE DEDICACIÓN AOESTUDO DÚAS ESTUDANTES DE GRAONA UDC (Arts. 2.3; 3. b e 4.5) (29/5/212) deberán entregar entregar os traballos tutelados, aínda que estes últimos poderán presentalos de maneira individual. A proba obxectiva será a mesma para todos/as.

A oportunidade de xullo estará sometida aos mesmos criterios que a de xuño.

Sources of information

Basic	- Bastons i Prat, M. (2000). La toma de decisiones en la organización. Barcelona: Ariel - Caramés Balo, Rosa Elena (2001). Formación para la dirección de centros educativos: comunicación y eficacia negociadora. A Coruña: Servicio de Publicaciones de la Universidade da Coruña - Delgado Piña, M.^a Isabel (2006). Gestión de recursos humanos: del análisis teórico a la solución práctica. Madrid: Pearson - Mondy, R. Wayne (2005). Administración de recursos humanos. México: Prentice Hall - Moreno Ramos, Jesús (2005). Hacer, sentir, pensar reflexiones y actividades para mejorar la comunicación en los centros educativos. Ciudad Real: Ñaque - Osca Segovia, Amparo (2010). Gestión estratégica de recursos humanos y políticas de formación. Madrid: Sanz y Torres - Petrick, Joseph A. (2003). Calidad total en la dirección de recursos humanos. Barcelona: Gestión 2000 - Roca Villanueva, Elia (2005). Cómo mejorar tus habilidades sociales: programa de asertividad, autoestima e inteligencia emocional. Valencia: ACDE Ediciones
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments



(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.