



| Guía docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        | 2020/21   |
| Asignatura (*)        | Dereito do traballo 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Código | 660112203 |
| Titulación            | Diplomado en Relacións Laborais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Descriptorios         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Ciclo                 | Periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Curso              | Tipo   | Créditos  |
| 1º y 2º Ciclo         | 2º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Segundo            |        | 5         |
| Idioma                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Modalidad docente     | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |        |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Departamento          | Departamento profesorado máster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Coordinador/a         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Correo electrónico |        |           |
| Profesorado           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Correo electrónico |        |           |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Descripción general   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Plan de contingencia  | 1. Modificaciónes en los contenidos<br><br>2. Metodologías<br>*Metodologías docentes que se mantienen<br><br>*Metodologías docentes que se modifican<br><br>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado<br><br>4. Modificacines en la evaluación<br><br>*Observaciones de evaluación:<br><br>5. Modificaciónes de la bibliografía o webgrafía |                    |        |           |

| Competencias del título |                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                  | Competencias del título                                                                                                                                                                     |
| A2                      | Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales.                                                                                                                           |
| A8                      | Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.                                                                                                          |
| A9                      | Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.                                                                              |
| A10                     | Asesor de organizaciones sindicales y empresariales.                                                                                                                                        |
| A11                     | Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.                                                                                    |
| A23                     | Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.                                                                              |
| A26                     | Conocedor de la Sociología del trabajo y Técnicas de Investigación Social.                                                                                                                  |
| B13                     | Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.                                                                                                                                |
| B18                     | Aplicar los conocimientos a la práctica.                                                                                                                                                    |
| C1                      | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.                                                                              |
| C4                      | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C5                      | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.                                                                           |

| Resultados de aprendizaje |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| Resultados de aprendizaje | Competencias del título |



|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
|  | A2  | B13 | C1 |
|  | A8  | B18 | C4 |
|  | A9  |     | C5 |
|  | A10 |     |    |
|  | A11 |     |    |
|  | A23 |     |    |
|  | A26 |     |    |

| Contenidos                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                          | Subtema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CLASIFICACION PROFESIONAL Y CATEGORIAS                                        | 1.1.- La Clasificación Profesional:<br>a) Concepto<br>b) Clases                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TEMA 1.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR                             | 1.2.- Promoción en el trabajo<br>a) Formación<br>b) Ascensos<br>1.3.- Promoción económica                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CONTENIDO DEL CONTRATO DE TRABAJO                                             | 2.1.- Concepto<br>2.2.- Estructura del salario:<br>a) Salario base y tipos<br>b) Complementos salariales<br>c) Devengos extrasalariales<br>2.3.- Salario Mínimo Interprofesional<br>2.4.- Inembargabilidad del S.M.I.<br>2.5.- Absorción y compensación<br>2.6.- Pago del salario<br>2.7.- Tiempo, lugar y forma del pago.                 |
| TEMA 2.- EL SALARIO                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TEMA 3.- GARANTIAS DEL SALARIO                                                | 3.1.- Fondo de Garantía Salarial<br>a) Concepto y características<br>b) Garantía de los salarios<br>3.2.- Situaciones protegidas<br>3.3.- Prestaciones y tramitación                                                                                                                                                                       |
| TEMA 4.- LA JORNADA DE TRABAJO                                                | 4.1.- Concepto y clases<br>4.2.- Jornadas especiales reducidas<br>4.3.- Horario de trabajo<br>4.4.- Horas complementarias<br>4.5.- Horas extraordinarias<br>4.6.- Trabajo a turnos, trabajo nocturno<br>4.7.- Descansos y fiestas laborales<br>4.8.- Calendario laboral<br>4.9.- Vacaciones<br>4.10.- Permisos, licencias y autorizaciones |
| TEMA 5.- EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL.- SUBCONTRATAS.- SUCESION EN LA EMPRESA | 5.1.- Constitución de las ETT:<br>a) Concepto<br>b) Características<br>c) El contrato de puesta a disposición<br>d) Cesión de trabajadores<br>5.2.- Subcontrata de obras y servicios<br>5.3.- Sucesión en la empresa: procedimiento                                                                                                        |



|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MODIFICACION, SUSPENSION Y EXTINCION DE LA RELACION LABORAL                  | 6.1.- Movilidad funcional:<br>a) Cocepto<br>b) Características                                                                                                                                                           |
| TEMA 6.- LA MOVILIDAD DEL TRABAJADOR EN LA EMPRESA Y EN SU PUESTO DE TRABAJO | 6.2.- Movilidad geográfica<br>a) concepto<br>b) Características<br>6.3.- Modificaciones sustanciales de las condiciones del contrato de trabajo<br>6.4.- Trabajos de superior e inferior categoría                       |
| TEMA 7.- SUSPENSION DEL CONTRATO DE TRABAJO                                  | 7.1.- Concepto<br>7.2.- Clases y efectos<br>7.3.- Excedencia: clases<br>7.4.- Suspensión con reserva de puesto de trabajo                                                                                                |
| TEMA 8.- EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO                                   | 8.1.- Concepto<br>8.2.- Causas.<br>8.3.- Por Extinción de las personas jurídicas<br>8.4.- Por causa del trabajador<br>8.5.- Por mutuo disenso entre empresario y trabajador<br>8.6.- Por condición resolutoria o término |
| TEMA 9.- DESPIDO DISCIPLINARIO                                               | 9.1.- Concepto<br>9.2.- Causas<br>9.3.- Procedimiento<br>9.4.- Efectos                                                                                                                                                   |
| TEMA 10.- DESPIDO POR CAUSAS OBJETIVAS                                       | 10.1.- Concepto<br>10.2.- Causas<br>10.3.- Procedimiento<br>10.4.- Efectos                                                                                                                                               |
| TEMA 11.- DESPIDO COLECTIVO                                                  | 11.1.- Concepto<br>11.2.- Causas<br>11.3.- Procedimiento<br>11.4.- Efectos<br>11.5.- Expediente de regulación de empleo                                                                                                  |
| TEMA 12.- LA INSPECCION DE TRABAJO                                           | 12.1.- Concepto<br>12.2.- Funciones<br>12.3.- Actas y presuncion de certeza<br>12.4.- Procedimiento de oficio                                                                                                            |
| TEMA 13.- INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN LABORAL                       | 13.1.- Concepto<br>13.2.- Clasificación de las infracciones<br>13.3.- Referidas al ámbito laboral<br>13.4.- Sanciones<br>13.5.- Atribución de competencias                                                               |
| TEMA 14.- EL DERECHO PENAL LABORAL                                           | 14.1.- Concepto<br>14.2.- Sanciones en el orden penal                                                                                                                                                                    |

| Planificación          |              |                    |                                          |               |
|------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
| Sesión magistral       |              | 40                 | 0                                        | 40            |
| Prueba objetiva        |              | 4                  | 0                                        | 4             |



|                                                                                                                                   |  |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|----|
| Taller                                                                                                                            |  | 20 | 41 | 61 |
| Atención personalizada                                                                                                            |  | 20 | 0  | 20 |
| (*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos |  |    |    |    |

| Metodologías     |                                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías     | Descripción                                                                                                                                                       |
| Sesión magistral | Exposición de los diferentes temas que componen la materia.                                                                                                       |
| Prueba objetiva  | Realización de una prueba objetiva de evaluación de forma escrita u oral a elección de cada alumna o alumno sobre aspectos teóricos y prácticos de la asignatura. |
| Taller           | Desarrollo y resolución de supuestos prácticos planteados por le tutor de la asignatura.                                                                          |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías           | Descripción                                                                                                                                                               |
| Sesión magistral       | Exposición de la materia por el profesor de la asignatura.                                                                                                                |
| Prueba objetiva        |                                                                                                                                                                           |
| Taller                 | Examen oral u escrito a elección del alumnado.<br><br>Resolución de supuestos prácticos.<br><br>Apoyo y acción tutorial permanente para solventar las dudas del alumnado. |

| Evaluación      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|-----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Metodologías    | Competencias | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                       | Calificación |
| Prueba objetiva |              | La prueba escrita consistirá e en dos apartados:<br><br>a) Realización de un test responder al planteamiento de preguntas cortas.<br>b)Resolución de un supuesto práctico.<br><br>La prueba oral consistirá contestar a preguntas cortas y la resolución de un supuesto práctico. | 75           |
| Taller          |              | Resolución de supuestos prácticos planteados por la profesora de la asignatura.                                                                                                                                                                                                   | 25           |
| Otros           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |

| Observaciones evaluación |
|--------------------------|
|                          |

| Fuentes de información |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Básica                 | BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA<br>EL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Barrenechea y Ferrer. 8ª Edición. Abril, 2004.LEGISLACIÓN LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL. Galiana Moreno, J. y Sempere Navarro, V. Ed. 15-Aranzadi, 2007.GUÍA DEUSTO LABORAL 2007, Barrenechea y Ferrer, 2007.COMENTARIO AL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Montoya Melgar y otros. 5ª ed., 2007.ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES; Jurisprudencia y comentarios doctrinales. Índice analítico. 8ª ed. Septiembre, 2006.DERECHO DEL TRABAJO. Alonso Olea, M. Facultad de Derecho. Universidad Complutense. Madrid. |
| Complementaria         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Recomendaciones                                         |
|---------------------------------------------------------|
| Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente |
|                                                         |
| Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente    |



|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |
| Asignaturas que continúan el temario                                        |
| Introdución ao dereito/660112101<br>Dereito do traballo 1/660112106         |
| Otros comentarios                                                           |
| Se recomenda la dedicación de dos horas diarias al estudio de esta materia. |

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías