



| Guia docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        | 2020/21   |
| Asignatura (*)        | Dereito administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    | Código | 660112205 |
| Titulación            | Diplomado en Relacións Laborais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Descriptoros          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Ciclo                 | Periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Curso              | Tipo   | Créditos  |
| 1º y 2º Ciclo         | 2º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Segundo            |        | 5         |
| Idioma                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Modalidad docente     | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |        |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Departamento          | Departamento profesorado máster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Coordinador/a         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Correo electrónico |        |           |
| Profesorado           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Correo electrónico |        |           |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Descripción general   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Plan de contingencia  | 1. Modificaciones en los contenidos<br><br>2. Metodologías<br>*Metodologías docentes que se mantienen<br><br>*Metodologías docentes que se modifican<br><br>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado<br><br>4. Modificacines en la evaluación<br><br>*Observaciones de evaluación:<br><br>5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía |                    |        |           |

| Competencias del título |                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                  | Competencias del título                                                                                          |
| A8                      | Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.                               |
| A10                     | Asesor de organizaciones sindicales y empresariales.                                                             |
| A24                     | Capacidad de planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales. |
| B1                      | Resolución de problemas.                                                                                         |
| B3                      | Toma de decisiones.                                                                                              |
| B4                      | Capacidad de análisis y síntesis.                                                                                |
| B5                      | Compromiso ético.                                                                                                |
| B6                      | Habilidades en las relaciones interpersonales.                                                                   |
| B7                      | Razonamiento crítico.                                                                                            |
| B8                      | Trabajo en equipos.                                                                                              |
| B9                      | Motivación por la calidad.                                                                                       |
| B10                     | Adaptación a nuevas situaciones.                                                                                 |
| B11                     | Aprendizaje autónomo.                                                                                            |
| B12                     | Capacidad de organización y planificación.                                                                       |
| B13                     | Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.                                                     |
| B14                     | Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar.                                                                  |
| B15                     | Sensibilidad hacia temas medioambientales.                                                                       |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B17 | Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.                                                                                                                                                                                                          |
| B18 | Aplicar los conocimientos a la práctica.                                                                                                                                                                                                                        |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.                                                                                                                                                  |
| C2  | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C7  | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.                                                                                                                                                                       |
| C8  | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.                                                                                                             |

| Resultados de aprendizaje |  |                         |     |
|---------------------------|--|-------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaje |  | Competencias del título |     |
|                           |  | A8                      | B1  |
|                           |  | A10                     | B3  |
|                           |  | A24                     | B4  |
|                           |  |                         | B5  |
|                           |  |                         | B6  |
|                           |  |                         | B7  |
|                           |  |                         | B8  |
|                           |  |                         | B9  |
|                           |  |                         | B10 |
|                           |  |                         | B11 |
|                           |  |                         | B12 |
|                           |  |                         | B13 |
|                           |  |                         | B14 |
|                           |  |                         | B15 |
|                           |  |                         | B17 |
|                           |  |                         | B18 |
|                           |  |                         | C1  |
|                           |  |                         | C2  |
|                           |  |                         | C7  |
|                           |  |                         | C8  |

| Contenidos                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                                     | Subtema                                                                                                                                                                                                                          |
| Tema 1.- Teoría del Estado y de la división de poderes:                                  | Origen y elementos del Concepto de Estado.- La división de poderes: planteamiento inicial y evolución.- La Corona o Jefatura del Estado.- El Tribunal Constitucional.- El Defensor del Pueblo.- Otros Organos Constitucionales.- |
| Tema 2.- Concepto y caracteres de la Administración Pública y del Derecho Administrativo | Conceptos de Administración Pública.- Notas características de la Administración Pública.- Concepto y caracteres del Derecho Administrativo.- Estructura del Derecho Administrativo.-                                            |
| Tema 3.- Las fuentes superiores del Ordenamiento Administrativo                          | La Constitución.- La Ley y sus manifestaciones.- Las normas gubernativas con fuerza de Ley.                                                                                                                                      |
| Tema 4.- El Reglamento y las fuentes subordinadas del Ordenamiento:                      | El Reglamento: Concepto, fundamento y clase.- El Régimen jurídico de los Reglamentos.- Las relaciones entre la Ley y el Reglamento.- Otras fuentes del Ordenamiento Administrativo                                               |
| Tema 5.- La Organización Administrativa                                                  | La estructura de las Administraciones Públicas.- Los principios organizativos de las Administraciones Públicas.- La potestad organizatoria de las Administraciones Públicas.- Las relaciones competenciales interorgánicas.-     |
| Tema 6.- El Gobierno y la Administración General del Estado.-.-                          | Las Administraciones especializadas del Estado                                                                                                                                                                                   |
| Tema 7.- La Administración de la Xunta de Galicia.                                       | El Presidente.- Las Consellerías.                                                                                                                                                                                                |
| Tema 8.- Las Entidades Locales                                                           | Las Entidades locales.- El Municipio.- La Administración Municipal.- Las Provincias.-                                                                                                                                            |



|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 9.- La posición jurídica de los administrados                   | El administrado.- Derechos generales de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.- La autoadministración corporativa.-                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tema 10.- Cuestiones generales del procedimiento administrativo      | El procedimiento administrativo como institución.- La regulación del procedimiento administrativo: el procedimiento administrativo común.- Los principios generales del procedimiento administrativo.- Los sujetos de la relación procedimental: la Administración actuante.- Los sujetos de la relación procedimental: los interesados.- Los derechos y garantías de los interesados en el procedimiento. |
| Tema 11.- La estructura del procedimiento administrativo             | La iniciación procedimiento.- La ordenación del procedimiento administrativo.- Los actos de instrucción.- La terminación del procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tema 12.- La inactividad de la Administración                        | El deber legal de dictar resolución expresa.- El silencio administrativo: configuración.- Supuestos de silencio estimatorio y desestimatorio.- Perfeccionamiento y acreditación del silencio.- La resoluciones tardías.-                                                                                                                                                                                   |
| Tema 13.- Concepto y clasificación de los actos administrativos      | Concepto del acto administrativo.- Delimitación del acto administrativo.- Clasificación de los actos administrativos.-                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tema 14.- Elementos de los actos administrativos                     | Elemento subjetivo.- Elemento objetivo.- Elemento teleológico o causal.- Elemento formal: las formalidades y la forma en sentido estricto.- Elemento formal: la motivación.-                                                                                                                                                                                                                               |
| Tema 15.- La validez del acto administrativo                         | La presunción de validez de los actos administrativos.- Los grados de invalidez de los actos administrativos.- Supuestos de nulidad de pleno derecho.- La anulabilidad de los actos administrativos.- Los actos administrativos irregulares.- El principio general de conservación de los actos administrativos y sus manifestaciones.-                                                                    |
| Tema 16.- Eficacia del acto administrativo                           | El principio general de ejecutividad.- Alteraciones de la regla general: Supuestos de eficacia demorada y retroactiva.- La notificación de los actos administrativos.- La publicación de los actos administrativos: Supuestos y regímenes jurídicos.- La suspensión de la eficacia de los actos en vía administrativa.-                                                                                    |
| Tema 17.- La ejecución forzosa de los actos administrativos          | El privilegio de la ejecutoriedad de los actos administrativos: Requisitos legales y principios informadores.- Los medios de ejecución forzosa: Supuestos y límites legales.- La denominada vía de hecho de la Administración.-                                                                                                                                                                            |
| Tema 18.- La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas: | Bases constitucionales.- La ordenación legal de la potestad sancionadora.- Las infracciones administrativas.- Las sanciones y otras consecuencias jurídicas.- Los procedimientos sancionadores.                                                                                                                                                                                                            |
| Tema 19.- La responsabilidad extracontractual de la Administración   | El sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas.- Requisitos objetivos de la responsabilidad administrativa extracontractual.- Procedimientos de exigencia de responsabilidad extracontractual de la Administración.- El enriquecimiento injusto de la Administración Pública.-                                                                                                             |
| Tema 20.- Los recursos administrativos generales                     | Características generales de los recursos administrativos.- El recurso de alzada y sus procedimientos sustitutivos.- El recurso potestativo de reposición.- Los procedimientos de impugnación sustitutivos de los recursos de alzada y reposición.- El recurso extraordinario de revisión.-                                                                                                                |

| Planificación                                                                                                                     |              |                    |                                          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas                                                                                                            | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
| Estudio de casos                                                                                                                  |              | 20                 | 10                                       | 30            |
| Prueba objetiva                                                                                                                   |              | 4                  | 20                                       | 24            |
| Sesión magistral                                                                                                                  |              | 61                 | 0                                        | 61            |
| Atención personalizada                                                                                                            |              | 10                 | 0                                        | 10            |
| (*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos |              |                    |                                          |               |



## Metodologías

| Metodologías     | Descrición                                                                                                                                           |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudio de casos | Análisis de distintos supuestos reais de la práctica jurídica administrativa fundamentalmente en las relaciones administrado-Administración Pública. |
| Prueba objetiva  | Prueba escrita sobre los temas explicados y resolución específica de unos o varios supuestos derivados del temario.                                  |
| Sesión magistral | Exposición oral de cada uno de los temas de la asignatura                                                                                            |

## Atención personalizada

| Metodologías     | Descrición                                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudio de casos | Atención personal en relación a la casuística derivada de cada uno de los temas objeto de estudio.             |
| Prueba objetiva  | Aclaración de dúbidas planteadas por el alumno en relación a las distintas materias contenidas en el programa. |
| Sesión magistral |                                                                                                                |

## Evaluación

| Metodologías    | Competencias | Descrición                                                                                                                                                     | Calificación |
|-----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Prueba objetiva |              | Exámenes escritos sobre la temática contenida en el programa. En la Respuesta se valora tanto el contenido de las mismas como la forma y método de exposición. | 100          |
| Otros           |              |                                                                                                                                                                |              |

## Observación evaluación

|  |
|--|
|  |
|--|

## Fuentes de información

|                |                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Básica         | - Manual Básico de Derecho Administrativo. Autores: Eduardo Gemero Casado y Severiano Fernández Ramos. Editorial: Tecnos. - Leyes Administrativas. |
| Complementaria |                                                                                                                                                    |

## Recomendaciónes

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Introdución ao dereito/660112101

Xestión de persol nas administracións públicas /660112213

### Asignaturas que se recomienda cursar simultaneamente

### Asignaturas que continúan el temario

Introdución ao dereito/660112101

### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías