



Guía docente				
Datos Identificativos			2020/21	
Asignatura (*)	Xestión financeira do estado e da seguridade social		Código	660112214
Titulación	Diplomado en Relacións Laborais			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
1º y 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Segundo	Optativa	4
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Departamento profesorado máster			
Coordinador/a		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web	www.udc.es/rrll/			
Descrición xeral	A asignatura serve para dar a coñecer o alumno como xestiona o Estado ós recursos públicos -ingresos e gastos- con especial atención a normativa reguladora dos Presupostos do Estado, como expresión da vontade política do Estado.			
Plan de contingencia	1. Modificaciónes en los contenidos 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen *Metodoloxías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado 4. Modificaciónes en la evaluación *Observaciónes de avaliación: 5. Modificaciónes de la bibliografía o webgrafía			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A10	Asesor de organizaciones sindicales y empresariales.
A12	Capacidad para la dirección y gestión de recursos humanos.
A17	Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
A20	Conocedor de las políticas sociolaborales.
A21	Capacidad para elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral.
A22	Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.
A23	Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
B1	Resolución de problemas.
B3	Toma de decisiones.
B4	Capacidad de análisis y síntesis.
B8	Trabajo en equipos.
B9	Motivación por la calidad.
B11	Aprendizaje autónomo.
B12	Capacidad de organización y planificación.
C2	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.



C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
----	---

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A10		
Capacidade para comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais	A12		
Capacidade para participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas.	A17		
Coñecedor da Economía e do mercado de traballo.	A20		
Coñecedor das políticas sociolaborais.	A21		
Capacidade para elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.	A22		
Capacidade para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.	A23		
Resolución de problemas. Toma de decisións.		B1	
Capacidade de análise e síntese. Aprendizaxe autónoma. Capacidade de organización e planificación.		B3	
		B4	
		B8	
		B9	
		B11	
		B12	
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C2

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA PRIMEIRO. OS ORZAMENTOS COMO EXPRESIÓN XURÍDICA DO PLANO DA ACTIVIDADE FINANCEIRA DO ESTADO.	1.1.- Antecedentes históricos. 1.2.- A Constitución Española do 1978: Principios constitucionais. 1.3.- Outras normas básicas en materia orzamentaria: A Lei 47/2003 de 26 de novembro, xeral orzamentaria e a Lei 18/2001 de 12 de diciembre de estabilidade orzamentaria. 1.4.- Concepto, natureza xurídica e características da lei de orzamentos. 1.5.- A doutrina do Tribunal Constitucional sobre a lei de orzamentos.
TEMA SEGUNDO. OS PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS	2.1.- PRINCIPIOS políticos, económicos, contables e derivados da lei de estabilidade de orzamentos: os principios de competencia, unidade, universalidade, especialidade, equilibrio orzamentario, transparencia ou publicidade, e de anualidade. 2.2.- CLASES DE ORZAMENTOS: tradicional, al servicio de un política de estabilización económica, eficacia en la asignación de recursos y según el régimen jurídico del gasto. Presupuesto por programas y en base cero.
TEMA TERCEIRO. O CICLO ORZAMENTARIO	3.1.- Elaboración, aprobación e execución do orzamento. 3.2.- Ordenación de gastos e ordenación de pagos. 3.3.-A realización dos ingresos. 3.4.- El Tesoro Público. 3.5.- El cierre del ejercicio presupuestario.
TEMA CUARTO. A LEI DE ORZAMENTOS XERAIS DO ESTADO.	4.1 Ambito de aplicación: subxectivo, obxectivo e temporal. 4.2.- Características. Estructura e contenido da lei. 4.3.- Estructura do concello de ingresos e gastos. O CRÉDITO ORZAMENTARIO: Concepto, características.
TEMA QUINTO. EL CONTROL DOS ORZAMENTOS	5.1.- O control interno: a Intervención Xeral da Administración do Estado. 5.2.- O control externo en España: o Tribunal de Contas. O control parlamentario. 5.3.- A Conta Xeral do Estado.



TEMA SEXTO. PRINCIPIOS DA CONTABILIDADE PÚBLICA.	6.1.- Concepto. 6.2.- Fins da Contabilidade do sector público. 6.3.- Principios contables, rendición e auditoría de contas. 6.4.- Contabilidade preventiva, executiva e crítica. 6.5.- O plan xeral de contabilidade pública: fins, obxectivos, ámbito de aplicación e características.
TEMA SÉPTIMO. OS ORZAMENTOS DOS ENTES TERRITORIAIS E INSTITUCIONAIS	7.1.- Rexime financeiro e orzamentario da Comunidade autónoma de Galicia (RD.L 1/1999 de 7 de outubro).7.2.- O réxime orzamentario dos Organismos públicos e das sociedades mercantiles estatais.
TEMA OITAVO. REXIME ECONÓMICO-FINANCIERO DO SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL.	8.1.-Normas xerais. 8.2.- Ingresos no circuito financeiro da Tesourería Xeral. Orzamentos monetarios e ordenación dos pagos. Especialidades de determinados pagos. Relacións coas entidades financeiras, rexistros de colaboradores e protección de datos. 8.3.- Xestión financeira da Seguridade Social. Orzamentos da Seguridade Social.
TEMA NOVENO. O PATRIMONIO DO ESTADO COMO RECURSO DA FACENDA PÚBLICA.	9.1.- Os ingresos patrimoniais: demanialidade e patrimonialidade. 9.2.- O Patrimonio Nacional. 9.3.- O Patrimonio territorial do Estado: réxime da propiedade forestal e mineira. 9.3.- O Patrimonio comercial e industrial do Estado. 9.4.- O Patrimonio das Comunidades Autónomas e das Corporacións Locais. 9.5.- Explotación directa e por terceiros, e enajenación. 9.6.- A privatización e a despatrimonialización do Estado.

Planificación				
Metodoloxías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabaja autónomo	Horas totales
Sesión magistral		40	0	40
Prácticas a través de TIC		4	4	8
Prueba objetiva		2	8	10
Actividades iniciais		2	0	2
Aprendizaje colaborativo		10	14	24
Presentación oral		2	10	12
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Exposición oral, acompañada dunha presentación powerpoint, dos temas da asignatura.
Prácticas a través de TIC	Mediante o uso das novas tecnoloxías o alumno accederá as fontes de información e recursos do sistema financeiro do estado. Plan xeral contable.
Prueba objetiva	consiste nun exame escrito que contén unha combinación de preguntas tipo test, preguntas curtas, un tema a desenvolver e un suposto práctico.
Actividades iniciais	O alumno comenza a asignatura coñecendo a importancia do sistema orzamentario do Estado, mediante unha aproximación en internet, e tamén novas publicadas na prensa escrita.
Aprendizaje colaborativo	Os alumnos agrúpanse para resolver un cuestionario de preguntas ou ben a realización dun traballo proposto polo profesor.
Presentación oral	Con carácter obrigatorio todos os alumnos deben facer unha presentación oral dun tema relacionado coas materias explicadas no curso.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Prácticas a través de TIC	O alumno recibe na apoio na sesión maxistral que empregará a fórmula pregunta-resposta para que sexa máis doada a comprensión dos temas que se tratan, o mesmo que na aprendizaxe cooperativa.
Aprendizaje colaborativo	Mediante o uso das TIC accederá a información que entre outras páxinas ofrece o ministerio de Facenda sobre os orzamentos, así como na páxina da Seguridade Social sobre os seus propios orzamentos, que debe ser interpretada coa axuda do profesor.
Sesión magistral	O alumno tamén recibe axuda do profesor para a escolla do tema que vai presentar ó final da asignatura, durante a fase de elaboración e finalmente na presentación.
Presentación oral	En todo caso a atención personalizada téñen lugar nas titorías previstas na asignatura.

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Prueba objetiva		Consiste nunha proba escrita combinada de preguntas tipo test, curtas, longa e no seu caso a resolución dun caso práctico	70
Aprendizaje colaborativo		O grupo de alumnos non superior a cinco debe responder a un cuestionario ou ben discutir un tema proposto polo profesor, obtendo unhas conclusións que serán expostas na clase	10
Presentación oral		O alumno debe elaborar e presentar o final do curso un tema relacionado coa asignatura e aprobado polo profesor.	20
Otros			

Observacións avaliación
E imprescindible a realización da proba de aprendizaxe cooperativa e presentación oral para a realización da proba obxectiva.

Fuentes de información	
Básica	- www.seg-social.es (). - www.minhac.es (). - www.map.es ().
Complementaria	

Recomendacións
Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomenda cursar simultaneamente
Dereito administrativo/660112205
Asignaturas que continúan o temario
Otros comentarios
dedicar todos os días como mínimo unha hora

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías
