



| Guia docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        | 2020/21   |
| Asignatura (*)        | Dirección e xestión de persoal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | Código | 660112302 |
| Titulación            | Diplomado en Relacións Laborais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Descriptor            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Ciclo                 | Periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Curso              | Tipo   | Créditos  |
| 1º y 2º Ciclo         | Anual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tercero            |        | 10        |
| Idioma                | Castellano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |        |           |
| Modalidad docente     | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |        |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Departamento          | Departamento profesorado máster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |           |
| Coordinador/a         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Correo electrónico |        |           |
| Profesorado           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Correo electrónico |        |           |
| Web                   | www.udc.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |        |           |
| Descripción general   | Esta materia tiene el objetivo de preparar a los alumnos para conocer y poner en práctica las funciones principales de la dirección y gestión de Recursos Humanos de una Organización, en el marco de una economía global.                                                                                                                            |                    |        |           |
| Plan de contingencia  | 1. Modificaciones en los contenidos<br><br>2. Metodologías<br>*Metodologías docentes que se mantienen<br><br>*Metodologías docentes que se modifican<br><br>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado<br><br>4. Modificacines en la evaluación<br><br>*Observaciones de evaluación:<br><br>5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía |                    |        |           |

| Competencias del título |                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                  | Competencias del título                                                                   |
| A13                     | Capacidad para la organización y dirección de empresas.                                   |
| A15                     | Capacidad para dirigir grupos de personas.                                                |
| B6                      | Habilidades en las relaciones interpersonales.                                            |
| B14                     | Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar.                                           |
| C7                      | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |

| Resultados de aprendizaje                                                                                                                     |     |                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|----|
| Resultados de aprendizaje                                                                                                                     |     | Competencias del título |    |
| Capacidad para la dirección y gestión de recursos humanos, haciendo hincapié en las funciones propias de un departamento de recursos humanos. | A13 |                         |    |
| Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar                                                                                                |     | B14                     |    |
| Habilidades en las relaciones interpersonales                                                                                                 |     | B6                      | C7 |
|                                                                                                                                               |     |                         | C7 |
|                                                                                                                                               | A15 |                         |    |



| Contenidos                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                 | Subtema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TEMA I: INTRODUCCIÓN                                                 | I.1.-La organización y su estructura.<br>I.2.-Las funciones administrativas ?clasificación de Fayol- y la gestión de personal.<br>I.3.-Evolución histórica de la gestión de personal.<br>I.4.-Funciones y actividades de la dirección y gestión de personal: el subsistema de recursos humanos.<br>I.5.-Objetivos de la gestión de recursos humanos.<br>I.6.-La creciente importancia de la gestión de recursos humanos.<br>I.7.-El plan general de la asignatura y objetivos de trabajo de los alumnos.                                          |
| TEMA II: INTERACCIÓN ENTRE PERSONAS Y ORGANIZACIONES                 | II.1.-Las organizaciones y las personas.<br>II.2.-La comunicación.<br>II.3.-El liderazgo.<br>II.4.-La motivación.<br>II.5.-La inteligencia emocional.<br>II.6.-La teoría del flujo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TEMA III: LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL EN UN MUNDO GLOBALIZADO | III.1.-Condicionantes externos e internos: los retos de la dirección de personal en un mundo globalizado.<br>III.2.-La gestión estratégica de recursos humanos: concepto, y evolución e importancia.<br>III.3.-Elementos y políticas de la gestión estratégica de recursos humanos.<br>III.4.-La nueva importancia de la gestión de personal.                                                                                                                                                                                                     |
| TEMA IV: ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO                              | IV.1.-El análisis del puesto de trabajo: fines e importancia y relaciones e influencias.<br>IV.2.-Cuestiones clave en el análisis de puestos de trabajo: diseño del puesto de trabajo y análisis del mismo; recopilación de información y métodos para la recopilación de la misma; y descripción y especificación del puesto de trabajo.<br>IV.3.-Métodos estructurados de análisis de puestos de trabajo: técnicas centradas en el puesto y técnicas centradas en la persona.<br>IV.4.-Evaluación de métodos de análisis de puestos de trabajo. |
| TEMA V: PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS                            | V.1.-Planificación de recursos humanos y la planificación general de las organizaciones: fines e importancia, y relaciones e influencias.<br>V.2.-Etapas del proceso de planificación de recursos humanos. V.3.-Factores que influyen en la planificación de recursos humanos: población y fuerza laboral, y cambio de valores. V.4.-Tendencias en la planificación de recursos humanos.<br>V.5.-Mercado de trabajo y mercado laboral: conceptos y realidad socio-estadística de nuestro entorno.                                                 |
| TEMA VI: EL RECLUTAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS                        | VI.1.- Introducción al reclutamiento: fines e importancia y relaciones e influencias.<br>VI.2.-Fuentes y métodos para conseguir candidatos al puesto de trabajo.<br>VI.3.-Métodos para incrementar el reclutamiento de personal altamente cualificado.<br>VI.4.-La retención de los empleados: análisis de la rotación. VI.5.-El absentismo.                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMA VII: SELECCIÓN Y ORIENTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>            | <p>VII.1.-Introducción a la selección y orientación: fines e importancia y relaciones e influencias.</p> <p>VII.2.-Información para la selección y la orientación: contexto de la organización, contexto del puesto de trabajo y el candidato al puesto.</p> <p>VII.3.-La selección como decisión: concepto de éxito (criterios) en la selección; predoctores y selección; pasos y enfoques sobre la decisión de selección.</p> <p>VII.4.-Cuestiones a considerar en la elección de instrumentos de selección: fiabilidad, validez y la utilidad de los instrumentos de selección.</p> <p>VII.5.-Instrumentos de selección: impresos de solicitud de información biográfica y comprobación de referencias; la entrevista de selección; pruebas escritas de selección y otros tipos de pruebas.</p> <p>VII.6.-Orientación: orientación y socialización de empleados nuevos, y duración, alcance y contenido del programa de orientación.</p> |
| <b>TEMA VIII: FORMACIÓN Y DESARROLLO</b>                                | <p>VIII.1.-Introducción: en qué consisten la formación y el desarrollo; fines e importancia y relaciones e influencias. VIII.2.-Determinación de las necesidades de formación: análisis a nivel de organización; análisis a nivel de tarea; y análisis a nivel de personas.</p> <p>VIII.3.-Implantación de los programas de formación y desarrollo: cuestiones a considerar en la formación (quién, qué y dónde); aumentar al máximo el aprendizaje de quién recibe la formación; y selección del programa.</p> <p>VIII.4.-Programas de formación: métodos y medios. VIII.5.-Facilitación del rendimiento futuro de los empleados. VIII.6.-Tendencias en la formación y perfeccionamiento: problemas y obstáculos en la formación y desarrollo, evaluación de los programas de formación y desarrollo, y formación y aprendizaje organizativo.</p>                                                                                          |
| <b>TEMA IX: LA GESTIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL</b> | <p>IX.1.-La carrera profesional: concepto y relaciones.</p> <p>IX.2.-La gestión y la planificación de la carrera desde la perspectiva de la organización.</p> <p>IX.3.-La gestión y la planificación de las carreras desde la perspectiva del individuo: conceptos y doble carrera profesional.</p> <p>IX.4.-Implantación de programas de planificación de la carrera profesional: examen de capacidades, valores y condiciones de trabajo, y teorías de Holland sobre los tipos de carreras profesionales.</p> <p>IX.5.-Problemas en la carrera profesional: mesetas en la carrera profesional y obsolescencia de habilidades. IX.6.-Tendencias en la gestión y planificación de la carrera profesional: tendencias actuales y evaluación de programas y políticas de gestión y planificación de la carrera profesional.</p>                                                                                                               |



|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA X: LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO: MÉTODOS, PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES | <p>X.1.-Evaluación del rendimiento: fines e importancia, y relaciones e influencias.</p> <p>X.2.-Decisiones relativas al proceso de evaluación del rendimiento: qué, quién, cómo, cuándo y en qué contexto. X.3.-Métodos y enfoques de evaluación del rendimiento: enfoques comparativos o referidos a normas, escalas de apreciación y enfoques conductuales, y enfoques sobre resultados.</p> <p>X.4.-Sesgos y obstáculos en la evaluación del rendimiento: problemas en la organización, errores habituales de apreciación, reducción al mínimo de los sesgos de evaluación, y valoración de los métodos de evaluación del rendimiento.</p> <p>X.5.-Conflictos inherentes a la evaluación del rendimiento. X.6.-Diseño de la evaluación para obtener mejores resultados.</p> <p>X.7.-La entrevista de evaluación del rendimiento: preparación de la entrevista y tipos de entrevista. 8.-Análisis de los problemas del rendimiento,</p> <p>X.9.-Estrategias de mejora del rendimiento: el reforzamiento positivo, el reforzamiento negativo y cuando no haya otra cosa que funcione.</p> <p>X.10.-Tendencias en la evaluación y en la mejora del rendimiento: autogestión, gestión y evaluación del rendimiento, y evaluación del sistema de evaluación del rendimiento.</p> |
| TEMA XI: EL SISTEMA DE COMPENSACIÓN: LA EQUITAD INTERNA Y EXTERNA             | <p>XI.1.-Las compensaciones en las organizaciones.</p> <p>XI.2.-Principios básicos para el diseño de un sistema de retribución.</p> <p>XI.3.-Relaciones e influencias sobre la retribución. XI.4.-Principales factores determinantes de consistencia interna: evaluación del puesto de trabajo.</p> <p>XI.5.-Métodos y técnicas de evaluación del puesto de trabajo: enumeración y concepto, aspectos discriminatorios más comunes en los métodos de evaluación y determinación de las clases de puestos.</p> <p>XI.6.-Fijación de la estructura salarial: estudio de sueldos y salarios, los factores externos, variables internas, mercado retributivo de referencia y estructura de categorías.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| TEMA XII: EL SISTEMA DE COMPENSACIONES: LA RETRIBUCIÓN VARIABLE E INDIRECTA   | <p>XII.1.-La retribución variable o retribución basada en el rendimiento: objetivos de la retribución basada en el rendimiento.</p> <p>XII.2.-Planes de incentivos: individuales, de grupo y para toda la organización.</p> <p>XII.3.-Planes de retribución por méritos: directrices para la retribución por méritos.</p> <p>XII.4.-Cuestiones administrativas en la retribución basada en el rendimiento: obstáculos a la eficacia de los planes de retribuciones en el rendimiento, comprobación del sistema de retribución por méritos y participación en los planes de retribución basados en el rendimiento.</p> <p>XII.5.-Temas actuales en la administración de sueldos y salarios: secreto de las retribuciones y satisfacción con la retribución.</p> <p>XII.6.-Tendencias en la retribución directa.</p> <p>XII.7.-Retribuciones indirectas: fines e importancia y relaciones e influencias.</p> <p>XII.8.-Servicios a los empleados y retribuciones en especie: fórmulas de excelencia.</p> <p>XII.9.-Cuestiones administrativas en las retribuciones indirectas: determinación del conjunto de prestaciones, flexibilidad en las prestaciones, e información sobre el conjunto de prestaciones.</p>                                                                 |



|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA XIII: LA SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO Y LA CUESTIÓN DEL RIESGO LABORAL | <p>XIII.1.-El contexto de la gestión de la salud e higiene en el trabajo: el entorno de la organización, el ambiente global y legal, la tecnología, la industria, la tríada de los RRHH, los costes de un entorno de trabajo inseguro y enfermizo, riesgos psicosociales en el trabajo, y accidentes y enfermedades profesionales.</p> <p>XIII.2.- La prevención de los accidentes y las enfermedades profesionales: controlando los accidentes, reduciendo la incidencia de enfermedades.</p> <p>XIII.3.-El estrés y otros factores psicosociales: estresores intraorganizacionales, consecuencias en el ámbito individual.</p> <p>XIII.4.-La gestión de riesgos psicosociales en el trabajo: prevención del estrés individual, intervención organizativa a través del departamento de RRHH.</p> <p>XIII.5.-El mobbing y el burnout.</p> |
| TEMA XIV: TEMAS ACTUALES DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS                   | <p>XIV.1.-Formas actuales de gestionar los recursos humanos: aumento de la productividad y la calidad de vida en el trabajo, teorías sobre la gestión de recursos humanos, programas actuales para mejorar la calidad, y programas actuales para mejorar la productividad.</p> <p>XIV.2.-Gestión internacional y multinacional de los recursos humanos: la globalización de la gestión de recursos humanos, concepto y modelos en la estrategia de globalización de las multinacionales, y tendencias en la gestión internacional de los recursos humanos.</p> <p>XIV.3.-La gestión de los recursos humanos en distintos países.</p>                                                                                                                                                                                                      |
| TEMA XV: LA AUDITORÍA DE RECURSOS HUMANOS                                    | <p>XV.1.-Las tecnologías y los sistemas de información de recursos humanos (SIRH).</p> <p>XV.2.-Los enfoques cualitativos y cuantitativos sobre el control y la evaluación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Planificación                                                                                                                      |              |                    |                                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas                                                                                                             | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
| Sesión magistral                                                                                                                   |              | 64                 | 96                                       | 160           |
| Prueba objetiva                                                                                                                    |              | 3                  | 30                                       | 33            |
| Actividades iniciales                                                                                                              |              | 6                  | 3                                        | 9             |
| Discusión dirigida                                                                                                                 |              | 6                  | 0                                        | 6             |
| Presentación oral                                                                                                                  |              | 6                  | 18                                       | 24            |
| Atención personalizada                                                                                                             |              | 12                 | 0                                        | 12            |
| (*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos |              |                    |                                          |               |

| Metodologías          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías          | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sesión magistral      | Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje. Algunas serán conferencias que se deberán resumir pero no serán objeto de pruebas finales.                                                                                                                      |
| Prueba objetiva       | Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje, cuyo rasgo distintivo es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Constituye un instrumento de medida, elaborado rigurosamente, que permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. Es de aplicación tanto para la evaluación diagnóstica, formativa como sumativa. |
| Actividades iniciales | En esta fase se trata de introducir el contenido de esta materia en el conjunto del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Discusión dirigida    | Este método se aplica particularmente a cuestiones de tipo ético planteadas por las actuaciones de la dirección y gestión de personal en una sociedad moderna.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Presentación oral     | No es suficiente, en general, hacer trabajos; se estima de importancia la presentación oral ante los compañeros para adquirir habilidades de comunicación, tan necesarias en la gestión de recursos humanos.                                                                                                                                                                                                                  |



## Atención personalizada

| Metodologías                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión magistral<br>Actividades iniciales | Actividad académica desarrollada individual o en pequeños grupos, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial (directamente en el aula y en los momentos que el profesor tiene asignados a tutorías de despacho) o de forma no presencial (a través do correo electrónico o del campus virtual). |

## Evaluación

| Metodologías    | Competencias | Descripción                                                             | Calificación |
|-----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Prueba objetiva |              | Consistirá en la contestación por escrito a cinco preguntas del temario | 100          |
| Otros           |              | Presencia y breves resúmenes de materias complementarias                |              |

## Observaciones evaluación

|  |
|--|
|  |
|--|

## Fuentes de información

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Básica | <ul style="list-style-type: none"><li>- (). .</li><li>- (). .</li><li>- (). -INTERNET: esta herramienta ya, es imprescindible, no sólo para consultar páginas concretas sino para leer artículos no disponibles en las bibliotecas del centro, etc; se irá informando..</li><li>-Bolhander, G y otros (). Administración de Recursos Humanos. Thompson</li><li>-Chiavenato, Adalberto (2007). Administración de Recursos Humanos.. McGraw Hill</li><li>-Ariza Montes, J. A. y otros ((2004)). Dirección y Administración Integrada de Personas.. McGraw Hill.</li><li>-Gómez-Mejía, Luis R. y otros (1.999). Dirección y Gestión de Recursos Humanos.. Prentice May.</li><li>-Calle Durán y otros (2004). Fundamentos de Recursos Humanos. Prentice May</li><li>-Dolan, Simon L. y otros (2007). La gestión de los Recursos Humanos. Cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación.. McGraw Hill. 3ª edición.</li></ul> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Complementaría</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werther, W.B. y Davis, D. (1.991). Administración de Personal y Recursos Humanos. McGraw Hill</li> <li>- Koontz, H. y Weihrich, H. (1.998). Administración: perspectiva global. McGraw Hill</li> <li>- Csikszentmihalyi, Mihaly (1.998). Aprender a fluir. Kairós</li> <li>- Robbins, Stephen P. (). Comportamiento Organizacional. Teoría y Práctica. Prentice May</li> <li>- Cortina, Adela (2001). Ética Mínima. Introducción a la filosofía práctica. Tecnos</li> <li>- Lozano, J. M. (1.997). Ética y Empresa. Proa</li> <li>- Kirkpatrick, D. L. (2000). Evaluación de Acciones Formativas. Los cuatro niveles. Gestión 2000</li> <li>- Csikszentmihalyi, Mihaly (1.996). FLUIR. Una psicología de la felicidad. Kairós</li> <li>- Goleman, Daniel (2002). Inteligencia Emocional. Kairós</li> <li>- Goleman, Daniel (2005). Inteligencia emocional en el trabajo: cómo seleccionar y mejorar la inteligencia en individuos, grupos y organizaciones. Kairós</li> <li>- Peña Baztán, M. (1.986). La Dirección de Personal. Hispano Europea</li> <li>- Mintzberg, H. (1.988). La Estructuración de la Organizaciones. Ariel</li> <li>- Arue Echevarría, J. (1.997). Manual de valoración de puestos y calificación de méritos: modelo para la administración de salarios. Deusto</li> <li>- Ernest y Young (1.998). Manual del Director de Recursos Humanos. Cinco Días</li> <li>- Pfeffer, J. (2000). Nuevos Rumbos en la Teoría de la Organización. Problemas y posibilidades. Oxford University Press</li> <li>- Bueno, Eduardo (1.996). Organización de Empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide</li> <li>- Perrow, Ch. (3ª edición). Sociología de las Organizaciones. McGraw Hill</li> <li>- Giddens, Anthony (4ª edición). Sociología.. Alianza Editorial</li> </ul> |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Organización e métodos do traballo/660112102

PPsicoloxía do traballo/660112202

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

### Asignaturas que continúan el temario

PPsicoloxía do traballo/660112202

### Otros comentarios

Recomendaciones de cómo estudiar la materia: Es muy recomendable asistir a clase para el primer contacto con la materia y para la evaluación continua y el libro más básico es Gestión de Recursos Humanos de Dolan y otros.

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías