



## Guía Docente

| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                  |                    |                                |           |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                  |                    |                                | 2016/17   |
| Asignatura (*)        | Métodos de Trabajo                                                                                                                                                               |                    | Código                         | 660G01008 |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)                                                                                                                           |                    |                                |           |
| Descriptor            |                                                                                                                                                                                  |                    |                                |           |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                          | Curso              | Tipo                           | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuatrimestre                                                                                                                                                                  | Primeiro           | Formación básica               | 6         |
| Idioma                | Castelán                                                                                                                                                                         |                    |                                |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                       |                    |                                |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                  |                    |                                |           |
| Departamento          |                                                                                                                                                                                  |                    |                                |           |
| Coordinación          | Rivas Moar, José María                                                                                                                                                           | Correo electrónico | jose.maria.rivas@correo.udc.es |           |
| Profesorado           | Rivas Moar, José María                                                                                                                                                           | Correo electrónico | jose.maria.rivas@correo.udc.es |           |
| Web                   | www.erlac.es                                                                                                                                                                     |                    |                                |           |
| Descrición xeral      | Dotar os alumnos do grao de RR.LL e RR.HH dos valores e conceptos referidos á organización da produción, a xestión de proxectos, o control de calidade e os procesos de mellora. |                    |                                |           |

## Competencias do título

| Código | Competencias do título                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A10    | Organización e dirección de empresas.                                                                                                                                                                                                                  |
| A13    | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.                                                                                                                                                        |
| A15    | Dirixir grupos de persoas.                                                                                                                                                                                                                             |
| A21    | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.                                                                    |
| A31    | Aplicar os coñecementos á práctica.                                                                                                                                                                                                                    |
| B1     | Resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                               |
| B2     | Capacidade de análise e síntese.                                                                                                                                                                                                                       |
| B3     | Capacidade de organización e planificación.                                                                                                                                                                                                            |
| B4     | Capacidade de xestión da información.                                                                                                                                                                                                                  |
| B5     | Toma de decisións.                                                                                                                                                                                                                                     |
| B8     | Razoamento crítico.                                                                                                                                                                                                                                    |
| B9     | Traballo en equipos.                                                                                                                                                                                                                                   |
| B12    | Motivación para a calidade.                                                                                                                                                                                                                            |
| B13    | Adaptación a novas situacións.                                                                                                                                                                                                                         |
| B14    | Aprendizaxe autónomo.                                                                                                                                                                                                                                  |
| C1     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                               |
| C3     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                        |
| C4     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                                                      |
| C7     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                       |

## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe                                                                                                                                                         | Competencias do título |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|
| Organización e dirección de empresas                                                                                                                                              | A10                    |  |  |
| Dirixir grupos de persoas                                                                                                                                                         | A15                    |  |  |
| Realizar análise e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo | A21                    |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas axeitadas                                                                                                                                                        | A13 |     |    |
| Aplicar os coñecementos á práctica                                                                                                                                                                                                                    | A31 |     |    |
| Resolución de problemas                                                                                                                                                                                                                               |     | B1  |    |
| Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                                                                       |     | B2  |    |
| Capacidade de organización e planificación                                                                                                                                                                                                            |     | B3  |    |
| Capacidade de xestión da información                                                                                                                                                                                                                  |     | B4  |    |
| Toma de decisións                                                                                                                                                                                                                                     |     | B5  |    |
| Razoamento crítico                                                                                                                                                                                                                                    |     | B8  |    |
| Traballo en equipos                                                                                                                                                                                                                                   |     | B9  |    |
| Motivación para a calidade                                                                                                                                                                                                                            |     | B12 |    |
| Adaptación a novas situacións.                                                                                                                                                                                                                        |     | B13 |    |
| Aprendizaxe autónoma                                                                                                                                                                                                                                  |     | B14 |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma                                                                                                                                               |     |     | C1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida                                                                        |     |     | C3 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común |     |     | C4 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse                                                                                                                      |     |     | C6 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida                                                                                                                                                                       |     |     | C7 |

| Contidos                                                 |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                    | Subtemas                                                                                                                                                           |
| TEMA 1. PRODUCCIÓN E PRODUTIVIDADE                       | 1.1 Administración de operacións<br>1.2 Clases de procesos produtivos<br>1.3 Definición de produtividade<br>1.4 Medición da produtividade                          |
| TEMA 2. ESTRATEXIA DE OPERACIÓNS                         | 2.1 Visión global<br>2.2 Misión<br>2.3 Decisións estratéxicas na dirección de operacións                                                                           |
| TEMA 3. DIRECCIÓN DA CADEA DE SUBMINISTRACIÓNS           | 3.1 Estrategia da cadea de subministracións<br>3.2 Selección de provedores<br>3.3 Xestión de inventarios                                                           |
| TEMA 4. PLANIFICACIÓN DAS NECESIDADES DE MATERIAIS (MRP) | 4.1 Introducción<br>4.2 Programa mestre de produción<br>4.3 Lista de materiais<br>4.4 Rexistro de inventarios<br>4.5 Desenvolvemento e estrutura do MRP<br>4.6 ERP |
| TEMA 5. A XESTIÓN DE PROXECTOS                           | 5.1 Concepto de proxecto<br>5.2 Técnicas de administración de proxectos<br>5.3 Diagrama de Gant<br>5.4 Métodos PERT, CPM e ROY                                     |
| TEMA 6. ADMINISTRACIÓN DA CALIDADE                       | 6.1 Definición de calidade<br>6.2 Sistema de xestión de calidade<br>6.3 Calidade total<br>6.4 Ferramentas TQM<br>6.4 Control estatístico do proceso                |



|                                        |                                                                                                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA 7. PRODUCCIÓN XUSTO A TEMPO (JIT) | 7.1 Concepto JIT<br>7.2 Características da produción JIT<br>7.3 Concepto LEAN<br>7.4 Sistema KANBAN                            |
| TEMA 8. A MELLORA DE MÉTODOS           | 8.1 Definición e obxectivos<br>8.2 Etapas nos procesos de mellora<br>8.3 Representación de procesos<br>8.4 Procesos de mellora |

| Planificación                                                                                                            |                                               |                   |                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias                                  | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Seminario                                                                                                                | B2 B4 B8 B12 C4 C6 C7                         | 3                 | 5                                         | 8            |
| Sesión maxistral                                                                                                         | A10 A13 A31 B1 B2 B4 B8 B12 C4 C6 C7          | 18                | 10                                        | 28           |
| Traballos tutelados                                                                                                      | A10 A13 A15 A21 A31 B1 B3 B5 B9 B12 B13 C1 C3 | 1                 | 24                                        | 25           |
| Prácticas a través de TIC                                                                                                | A13 A31 B1 B2 B3 B4 B8 C1                     | 0                 | 45                                        | 45           |
| Proba obxectiva                                                                                                          | A31 B1 B2 B3 B14 C1                           | 2                 | 40                                        | 42           |
| Atención personalizada                                                                                                   |                                               | 2                 | 0                                         | 2            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                                               |                   |                                           |              |

| Metodoloxías              |                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías              | Descrición                                                                                                                   |
| Seminario                 | Realización de síntese ou resumo a partir de relatorio externo, lectura dun artigo ou noticia.                               |
| Sesión maxistral          | Traballo e exposición en grupo sobre temática relacionada coa materia.                                                       |
| Traballos tutelados       | Explicación dos contidos da materia en sesións de 1,5 horas                                                                  |
| Prácticas a través de TIC | Realización de exercicios, casos, problemas, enquisas e cuestións. Realizaranse nas clases prácticas e na plataforma moodle. |
| Proba obxectiva           | Proba obxectiva con tres partes: preguntas curtas, preguntas tipo test e exercicios ou casos prácticos.                      |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías           | Descrición                                                                                                                                                                                                                   |
| Traballos tutelados    | - Explicación dos temas incluídos na materia.                                                                                                                                                                                |
| Seminario              | - Resolución de dúbidas na aplicación práctica dos conceptos.                                                                                                                                                                |
| Proba obxectiva        | - Seguimento dos traballos tutelados.<br>- Seguimento da exposición dos traballos.<br>- Seguimento da resolución de probas, exercicios, e cuestións.<br>- A atención prestarase nas horas de clase e en horario de titorías. |

| Avaliación   |              |            |               |
|--------------|--------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |



|                           |                                                     |                                                                                                                  |    |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Traballos tutelados       | A10 A13 A15 A21<br>A31 B1 B3 B5 B9 B12<br>B13 C1 C3 | Corrección do contido do traballo, do grao de cumprimento do modelo e valoración da exposición.                  | 15 |
| Seminario                 | B2 B4 B8 B12 C4 C6<br>C7                            | Corrección do traballo entregado polo alumno                                                                     | 10 |
| Prácticas a través de TIC | A13 A31 B1 B2 B3 B4<br>B8 C1                        | Apoio á resolución dos problemas formulados en clase e valoración das cuestións formuladas na plataforma moodle. | 15 |
| Proba obxectiva           | A31 B1 B2 B3 B14 C1                                 | Valoración da proba.                                                                                             | 60 |

## Observacións avaliación

Para superar a materia, requírense 5 puntos.- O seminario consiste na asistencia a relatorios, a discusión dun artigo, noticia, etc. Terá un valor do 10%.- O traballo tutelado realizarase en grupo. É obrigada a súa exposición pública. Obterase un resultado en grupo en canto ao contido e a presentación. Tamén se obterá un resultado individual respecto á exposición. O seu valor total é do 15%- As prácticas están formadas por exercicios, casos, cuestións, etc. Realizaranse nas clases prácticas (puntuando saír ao encerado) e na plataforma moodle (puntuando a realización das actividades propostas). O seu valor é do 15%.- As probas obxectivas son dous. O seu valor é do 60%. Sempre que se supere o 3,5 nalgunha, é eliminatoria respecto ao exame final. A nota final é a suma ponderada das catro metodoloxías.

No exame final de maio, terase en conta os resultados de seminario, traballo tutelado e prácticas. No exame final de xullo, a nota final corresponderá coa nota da proba obxectiva.

## Fontes de información

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- J. Heizer, B. Render (2012). Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas. Pearson</li> <li>- J. Heizer, B. Render (2007). Dirección de la producción y de operaciones- Decisiones estratégicas. Pearson</li> <li>- A. Carrasco, D. Jiménez (2007). Manual de Organización y Métodos de Trabajo. Murcia. Diego Marin Librero-Editor</li> <li>- J. Heizer, B. Render (2014). Principios de Administración de operaciones. Pearson</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- J. Velasco (2010). Organización de la producción. Piramide</li> <li>- J.M. Arenas (2005). Control de tiempos y productividad. Thomson Paraninfo</li> <li>- F. J. Miranda, S. Rubio, A. Chamorro, T.M. Bañegil (2012). Manual de Dirección de Operaciones. Paraninfo</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Economía e Empresa/660G01007

Historia Social e Política contemporánea/660G01009

### Materias que continúan o temario

Introdución á Economía/660G01002

Organización de Empresa/660G01003

Psicoloxía do Traballo/660G01004

## Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías