



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Métodos de Traballo		Código	660G01008
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Rivas Moar, José María	Correo electrónico	jose.maria.rivas@col.udc.es	
Profesorado	Rivas Moar, José María	Correo electrónico	jose.maria.rivas@col.udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descrición xeral	Dotar os alumnos do grao de RR.LL e RR.HH dos valores e conceptos referidos á organización da produción, a xestión de proxectos, o control de calidade e os procesos de mellora.			



Plan de continxencia	1. Modificacións en los contenidos Los contenidos no se modifican en caso de brote de pandemia 2. Metodologías A) Metodologías docentes que se mantienen - Prácticas a través de TIC B) Metodologías docentes que se modifican - Seminario. Pasa a ser por video-conferencia - Sesión Magistral. Pasa a ser por video-conferencia - Trabajos tutelados. Se mantiene su formato excepto la exposición que se realizará por video-conferencia - Proba objetiva. Se mantiene pero su formato cambia y pasa a tener dos partes: A) Cuestionario en moodle con tiempo limitado y hora prefijada B) Examen oral por video-conferencia 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado Los mecanismos de atención personalizada sufren las siguientes modificaciones: Se realizan por video conferencia (individual o colectiva): - Explicación de los temas incluidos na materia - Resolución de dudas en la aplicación práctica de los conceptos. - Seguimiento de los trabajos tutelados. - Seguimiento de la exposición de los trabajos. - Seguimiento de la resolución de pruebas, ejercicios, y cuestiones. 4. Modificaciones en la evaluación La evaluación se mantiene la prevista inicialmente 5. Modificaciones en la bibliografía o webgrafía Ninguna. El contenido de la enseñanza será independiente de los brotes de la pandemia o del formato de las metodologías. La plataforma de video-conferencia utilizada será Microsoft Teams
-----------------------------	---

Competencias do título

Código	Competencias do título
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.



A15	Dirixir grupos de persoas.
A21	Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Organización e dirección de empresas	A10		
Dirixir grupos de persoas	A15		
Realizar análise e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo	A21		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas axeitadas	A13		
Aplicar os coñecementos á práctica	A31		
Resolución de problemas		B1	
Capacidade de análise e síntese		B2	
Capacidade de organización e planificación		B3	
Capacidade de xestión da información		B4	
Toma de decisións		B5	
Razoamento crítico		B8	
Traballo en equipos		B9	
Motivación para a calidade		B12	
Adaptación a novas situacións.		B13	
Aprendizaxe autónoma		B14	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma			C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común			C4
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse			C6
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida			C7



Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. PRODUCCIÓN E PRODUTIVIDADE	1.1 Administración de operacións 1.2 Clases de procesos produtivos 1.3 Definición de produtividade 1.4 Medición da produtividade
TEMA 2. ESTRATEXIA DE OPERACIÓNS	2.1 Visión global 2.2 Misión 2.3 Decisións estratéxicas na dirección de operacións
TEMA 3. DIRECCIÓN DA CADEA DE SUBMINISTRACIÓNS	3.1 Estrategia da cadea de subministracións 3.2 Selección de provedores 3.3 Xestión de inventarios
TEMA 4. PLANIFICACIÓN DAS NECESIDADES DE MATERIAIS (MRP)	4.1 Introducción 4.2 Programa mestre de produción 4.3 Lista de materiais 4.4 Rexistro de inventarios 4.5 Desenvolvemento e estrutura do MRP 4.6 ERP
TEMA 5. A XESTIÓN DE PROXECTOS	5.1 Concepto de proxecto 5.2 Técnicas de administración de proxectos 5.3 Diagrama de Gant 5.4 Métodos PERT, CPM e ROY
TEMA 6. ADMINISTRACIÓN DA CALIDADE	6.1 Definición de calidade 6.2 Sistema de xestión de calidade 6.3 Calidade total 6.4 Ferramentas TQM 6.4 Control estatístico do proceso
TEMA 7. PRODUCCIÓN XUSTO A TEMPO (JIT)	7.1 Concepto JIT 7.2 Características da produción JIT 7.3 Concepto LEAN 7.4 Sistema KANBAN
TEMA 8. A MELLORA DE MÉTODOS	8.1 Definición e obxectivos 8.2 Etapas nos procesos de mellora 8.3 Representación de procesos 8.4 Procesos de mellora

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Seminario	B2 B4 B8 B12 C4 C6 C7	3	5	8
Sesión maxistral	A10 A13 A31 B1 B2 B4 B8 B12 C4 C6 C7	18	10	28
Traballos tutelados	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B3 B5 B9 B12 B13 C1 C3	1	24	25
Prácticas a través de TIC	A13 A31 B1 B2 B3 B4 B8 C1	0	45	45



Proba obxectiva	A31 B1 B2 B3 B14 C1	2	40	42
Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Seminario	Realización de síntese ou resumo a partir de relatorio externo, lectura dun artigo ou noticia.
Sesión maxistral	Traballo e exposición en grupo sobre temática relacionada coa materia.
Traballos tutelados	Explicación dos contidos da materia en sesións de 1,5 horas
Prácticas a través de TIC	Realización de exercicios, casos, problemas, enquisas e cuestións. Realizaranse nas clases prácticas e na plataforma moodle.
Proba obxectiva	Proba obxectiva con tres partes: preguntas curtas, preguntas tipo test e exercicios ou casos prácticos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	- Explicación dos temas incluídos na materia.
Seminario	- Resolución de dúbidas na aplicación práctica dos conceptos.
Proba obxectiva	- Seguimento dos traballos tutelados. - Seguimento da exposición dos traballos. - Seguimento da resolución de probas, exercicios, e cuestións. - A atención prestarase nas horas de clase e en horario de titorías.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B3 B5 B9 B12 B13 C1 C3	Corrección do contido do traballo, do grao de cumprimento do modelo e valoración da exposición.	10
Seminario	B2 B4 B8 B12 C4 C6 C7	Corrección do traballo entregado polo alumno	10
Prácticas a través de TIC	A13 A31 B1 B2 B3 B4 B8 C1	Apoio á resolución dos problemas formulados en clase e valoración das cuestións formuladas na plataforma moodle.	40
Proba obxectiva	A31 B1 B2 B3 B14 C1	Valoración da proba.	40

Observacións avaliación
Para superar a materia, requírense 5 puntos.- O seminario consiste na asistencia a relatorios, a discusión dun artigo, noticia, etc. Terá un valor do 10%.- O traballo tutelado realizarase en grupo. É obrigada a súa exposición pública. O seu valor total é do 10%.- As prácticas están formadas por exercicios, casos, formularios, cuestións, etc. Realizaranse nas clases prácticas e na plataforma moodle (puntuando a realización das actividades propostas). O seu valor é do 40%.- A proba obxectiva é única. 40%. E necesario ter un 4 sobre 10 na proba.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- J. Heizer, B. Render (2012). Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas. Pearson - J. Heizer, B. Render (2007). Dirección de la producción y de operaciones- Decisiones estratégicas. Pearson - A. Carrasco, D. Jiménez (2007). Manual de Organización y Métodos de Trabajo. Murcia. Diego Marin Librero-Editor - J. Heizer, B. Render (2014). Principios de Administración de operaciones. Pearson



Bibliografía complementaria	- J. Velasco (2010). Organización de la producción. Piramide - J.M. Arenas (2005). Control de tiempos y productividad. Thomson Paraninfo - F. J. Miranda, S. Rubio, A. Chamorro, T.M. Bañegil (2012). Manual de Dirección de Operaciones. Paraninfo
------------------------------------	---

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Economía e Empresa/660G01007

Historia Social e Política contemporánea/660G01009

Materias que continúan o temario

Introdución á Economía/660G01002

Organización de Empresa/660G01003

Psicoloxía do Traballo/660G01004

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías