



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Dereito da Seguridade Social I		Código	660G01021
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Profesorado	Vázquez Forno, Jesús	Correo electrónico	jesus.vazquez@udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descrición xeral	A asignatura ten como obxectivo presentar aos estudantes os elementos definitorios do sistema de Seguridade Social en España. Deste xeito, os estudantes coñecerán como se estrutura e xestiona o sistema de Seguridade Social , cal é o seu ámbito subxectivo de aplicación e as normas xerais da acción protectora así como o seu réxime económico e a responsabilidade dos suxeitos.			



Plan de continxencia	1. Modificacións nos contidos. Os contidos non se modifican en caso de brote de pandemia. 2. Metodoloxías A) Metodoloxías docentes que se manteñen B) Metodoloxías docentes que se modifican - Sesión Maxistral. Pasa a ser por video-conferencia - Seminario. Pasa a ser por video-conferencia - Traballo Tutela. Pasa a ser por video-conferencia - Proba obxectiva. Realizarase través da plataforma Moodle. 3. Mecanismos de atención personalizada ó alumnado Os mecanismos de atención personalizada sufren as seguintes modificacións Realizaráanse por video-conferencia (individual o colectiva): - Explicación dos temas incluídos na materia - Resolución de dúbidas na aplicación práctica dos conceptos. - Seguimento dos traballos tutelados. - Seguimento da exposición dos traballos. - Seguimento da resolución de probas, exercicios, e cuestións 4. Modificacións na avaliación A avaliación manténse a prevista inicialmente 5. Modificacións na bibliografía ou webgrafía. Ningunha. O contido da ensinanza será independente dos brotes da pandemia ou do formato das metodoloxías A plataforma de video-conferencia utilizada será Microsoft Teams
-----------------------------	--

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A2	Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.
A3	Saúde laboral e prevención de riscos laborais.
A7	Auditoría Sociolaboral.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A15	Dirixir grupos de persoas.
A16	Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.



A17	Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A30	Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B9	Traballo en equipos.
B10	Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.
B11	Traballo en ámbitos internacionais.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
B16	Liderado.
B17	Sensibilidade cara a temas medioambientais.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Definir modelos de protección social existentes. Coñecer las Normas generales del sistema de la Seguridad Social y Principios y fines de la Seguridad Social. salud laboral e prevención de riscos laborais auditoria sociolaboral SElección y gestión información y documentación laboral	A2		
	A3		
	A7		
	A13		
	A14		
	A15		
	A16		
	A17		
	A27		
	A30		
	A31		
			C1
			C2
			C3



			C4
			C5
		B1	
		B2	
		B3	
		B4	
		B5	
		B6	
		B7	
		B9	
		B10	
		B11	
		B12	
		B13	
		B14	
		B15	
		B16	
		B17	
			C6
			C7
			C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1. Evolución histórica e modelo español de Seguridade Social.	1.1.-Evolución histórica das técnicas de Protección Social. 1.2.- Antecedentes e aparición do sistema español de Seguridade Social. 1.3.- O modelo constitucional da Seguridade Social. 1.4.- Fontes do Sistema da Seguridade Social. 1.5.- O reparto competencial entre o Estado e as Comunidades Autónomas.
Tema 2. Xestión e Competencias do Sistema da Seguridade Social.	2.1.- Organización Administrativa: entidades xestoras e servizos comúns 2.2.- Colaboración na xestión: As mutuas de accidentes de Traballo e a colaboración das empresas. 2.3.- A participación dos interesados na xestión.
Tema 3.- O campo de aplicación e a estrutura da Seguridade Social. Os actos de encadramento.	3.1.- Ámbito de aplicación. 3.1.1.- Inclusións e exclusións: nacionalidade e residencia 3.2.- A Estructura. 3.2.1.- Contributiva, non contributiva e complementaria. 3.2.2.- Contributiva: Réxime Xeral e Réximes especiais. Un suposto especial os socios traballadores de sociedades mercantiles capitalistas. 3.3.- Réxime xurídico dos actos de cuadramento. 3.3.1.- Inscripción de empresas 3.3.2.- Afiliación, altas, baixas e variación de datos dos empregados.
Tema 4.- Réxime económico. A cotización e a recadación da Seguridade Social	4.1.- O financiamento da Seguridade Social española: sistema actual e propostas alternativa. 4.2.- Cotización: suxeitos obrigados e responsables. 4.3.- Dinámica da obrigación de cotizar: bases de cotización, tipos e cuotas. 4.4.- Normas sobre a recaudación.



Tema 5.- Normas xerais da acción protectora. O Subsidio de Incapacidade Temporal.	5.1.- Análise específico das continxencias comúns e profesionais: o accidente de traballo e a enfermidade profesional no Réxime xeral. 5.2.- As prestacións: concepto, clases e características. 5.3.- A incapacidade temporal. Concepto. Requisitos, cálculo do subsidio.
Tema 6.- A responsabilidade xurídica dos suxeitos	6.1.- A responsabilidade empresarial respecto ás prestacións 6.2.- Infraccións e Sancións.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A2 A13 A14 A17 C3 C4 C5 C6 C7 C8	22	45	67
Seminario	A15 A16 A27 A31 B17 B16 B15 B14 B12 B11 B10 B9 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1	22	36	58
Traballos tutelados	A30 B13	3	6	9
Proba obxectiva	A2 A3 A7 A31 B1 C1 C2	3	12	15
Atención personalizada		1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia", "método expositivo" ou "lección maxistral". Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Seminario	Parte práctica dos contidos expostos a todo o grupo na sesión magistral, con apoio fundamental no uso de Internet. É unha clase tipo "seminario" por cada clase tipo "sesión maxistral". O alumno deberá resolver os tres exercicios prácticos que se lle propoñen durante o curso
Traballos tutelados	Consistirá na realización dun traballo proposto polo docente de carácter colectivo e deberá ser presentado e defendido ao finalizar o curso en formato TFG /máximo 15 folios)
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas. A proba obxectiva consistirá nun exame tipo test de resposta múltiple (20 preguntas) varias preguntas teóricas de tipo curto e unha longa e a resolución de un ou varios casos prácticos propostos polo profesor. O test a as preguntas teóricas poden ser escritas ou orais.



Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Seminario	A asignatura conleva unha aprendizaxe acumulativa sistemática e integradora de carácter teórico e práctico, que require da exposición xeral, a asimilación progresiva de conceptos expostos na sesión maxistral, con discusión asimiladora de tales coñecementos, o casuismo e a resolución de supostos reais, a fixación o reforzo mediante esquemas de traballo, o adquirir habilidades de eficacia, no basta a fijación de conceptos teóricos y de perspectiva, se requiere comprobar su eficiencia resolviendo casos reais e autoacreditar.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A2 A13 A14 A17 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo profesor. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación.	10
Traballos tutelados	A30 B13	Realización e presentación oral dun traballo colectivo dos propostos polo docente da asignatura sobre as materias da mesma, en formato TFG (máximo 15 folios)	20
Seminario	A15 A16 A27 A31 B17 B16 B15 B14 B12 B11 B10 B9 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1	Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación.	30
Proba obxectiva	A2 A3 A7 A31 B1 C1 C2	Proba escrita sobre o temario da asignatura que valorará unha parte teórica e outra de resolución de supostos prácticos.	40

Observacións avaliación

Será imprescindible obter o 50% da cualificación correspondente á proba obxectiva para que se sumen as diferentes metodoloxías a fin de obter a nota media final. De non conseguir o mínimo o estudante non superará a materia aínda que se lle gardará a nota da metodoloxía superada na segunda oportunidade.

Aqueles estudantes que non poidan facer un normal seguimento da materia por razóns de dispensa poderán optar por examinarse do 100% do seu cualificación por medio dunha proba obxectiva final. De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na oportunidade de Xullo, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa. Todos os alumnos farán constar de forma visible na súa ficha de alumno se optan por AVALIACIÓN CONTINUA ou EXAME FINAL. De non constar expresamente, ou non entregar a ficha nos quince días posteriores ao comezo do curso académico, entenderase que optan polo EXAME FINAL. A elección é definitiva e irreversible para a convocatoria en curso. As adaptacións curriculares para estudantes con discapacidade ou con necesidades educativas específicas serán pautadas pola Comisión de docencia do centro, previo informe do PAT

Fontes de información



Bibliografía básica	- REMEDIOS ROQUETA BUJ (Última edición). DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - JOSE FRANCISCO BLASCO LAHOZ (Última Edición). CURSO DE SEGURIDAD SOCIAL . TIRANT LO BLANCH - MARIA ANTONIA PÉREZ ALONSO (Última Edición). CUESTIONES PRÁCTICAS EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. PRESTACIONES. TIRANT LO BLANCH - MARIA ANTONIA PÉREZ ALONSO (Última Edición). VADEMÉCUM DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL . TIRANT LO BLANCH - MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (). SEGURIDAD SOCIAL . WWW.SEG-SOCIAL.ES - MARTINEZ GIRÓN, J.; ARUFE VARELA, A.; CARRIL VÁZQUEZ, X.M. (última edición). Derecho de la Seguridad Social. Coruña. Netbiblo - ALONSO OLEA, M; TORTUERO PLAZA J.L. (ultima edicion). Instituciones de la Seguridad Social. Madrid. Civitas - ALARCON CARACUEL, M.R. (última edición). La Seguridad Social en España. Madrid Aranzadi - VIDA, J.; MONEREO, J.L.; MOLINA, C.; QUESADA R. (ultima edición). Manual de Seguridad Social. MADRID. Tecnos. Darerra Edición. É moi importante dispoñer da lexislación actualizada de Seguridade Social que se pode atopar na web da Seguridade Social ou nun código que ofrece as actualizacións durane todo o curso na súa páxina web (Civitas, Aranzai, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, calquera delas é válida. Non obstante os profesores da asignatura publicarán en moodle diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas, indicacións bibliográficas complementarias, artigos doctrinais, lexislación e xurisprudencia.
Bibliografía complementaria	- AA.VV. (2013). TODO SOCIAL. VALENCIA CISS

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Teoría das Relacións Laborais/660G01010

Dereito do Traballo I/660G01011

Dereito do Traballo II/660G01012

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito Administrativo/660G01028

Materias que continúan o temario

Dereito da Seguridade Social II/660G01022

Dereito Laboral Comunitario e Institucións da Unión Europea/660G01035

Procedemento Administrativo Laboral e Sancionador/660G01041

Observacións

A lexislación de Seguridade Social é moi cambiante, polo que o estudante debe estar ao corrente destes cambios e naturalmente a avaliación da asignatura farase a normativa legal vixente en cada momento.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías