



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Informática Aplicada		Código	660G01040
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro-Cuarto	Optativa	6
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Profesorado	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Nesta materia,estudiarase o impacto das Tecnoloxías da Información e o Coñecemento (TIC) no eido laboral, tanto dende o punto de vista das relacións laborais como na admisnistración de Recursos Humáns. Estudiaremos a aplicación do software de Follas de Cálculo (Excel) para a o caso concreto da administración de Recursos Humáns. Na última parte da materia, se revisará os chamados Human Resources Software (HRS) que traballan na nube			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A6	Economía e mercado de traballo.
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.		C1
	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.		C3



Hacer un uso eficiente de las herramientas TIC			C8
Capacidade de análise e síntese.		B2	
Capacidade de organización e planificación.		B3	
Capacidade de xestión da información.		B4	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Razoamento crítico.		B8	
Traballo en equipos.		B9	
Motivación para a calidade.		B12	
Adaptación a novas situacións.		B13	
Aprendizaxe autónomo.		B14	
Diseñar sistemas de captación y almacenamiento de información adaptados a los intereses profesionales		B15	
Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo	A6		
Organización e dirección de empresas.	A10		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Planificar y organizar la gestión de documentación de cualquier proyecto	A14		
Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.	A18		
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.	A34		

Contidos	
Temas	Subtemas
Tratamento de datos nas empresas (I)	A Contabilidade e as súas conexións con distintas áreas do mundo da empresa. Organización por procesos. Deseño de ferramentas simples de organización de proxectos e a súa contabilidade
Tratamento de datos nas empresas (II)	Liquidación de nóminas e seguridade social. Cálculos básicos de retribucións e outras magnitudes do dereito laboral. Uso de ferramentas cloud. Ferramentas telemáticas da SS
Tratamento de datos nas empresas (III)	Distintos sistemas de liquidación de impostos. Utilización das ferramentas telemáticas da SS e a Axencia tributaria. Sistema RED
Tratamento de datos nas empresas (IV)	Interconexión de datos dos distintos programas. Uso e deseño de ferramentas cloud para a organización do traballo e fomento de traballo colaborativo.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	42	84	126
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	8	4	12
Proba obxectiva	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	2	0	2
Atención personalizada		10	0	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Explicación e demostración con exemplos prácticos dos contidos da materia
Prácticas a través de TIC	Uso das ferramentas explicadas na sesión maxistral
Proba obxectiva	Exame presencial dos temas tratados en clase

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	Durante as prácticas o profesor atenderá persoalmente as dúbidas dos alumnos
Sesión maxistral	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	Proba de desenrolo teórico e conceptual das materias explicadas na clase	30
Prácticas a través de TIC	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	O alumno terá que demostrar as súas competencias nas prácticas, construíndo un portafolio dos traballos feitos	40
Sesión maxistral	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	Asistencia continuada a clase. Valorarase a atención, o traballo e a participación nas sesións maxistrais	30

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Informática Básica/660G01005
Dereito do Traballo I/660G01011
Dirección e Xestión de RRHH I/660G01015
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías