



## Teaching Guide

| Teaching Guide      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                  |         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|---------|
| Identifying Data    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        | 2020/21                          |         |
| Subject (*)         | Applied Computer Science                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Code   | 660G01040                        |         |
| Study programme     | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                  |         |
| Descriptors         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                  |         |
| Cycle               | Period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Year   | Type                             | Credits |
| Graduate            | 2nd four-month period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Third  | Optional                         | 6       |
| Language            | SpanishGalician                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                  |         |
| Teaching method     | Non-attendance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                  |         |
| Prerequisites       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                  |         |
| Department          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                  |         |
| Coordinador         | Fernández Mosquera, Daniel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | E-mail | daniel.fernandez.mosquera@udc.es |         |
| Lecturers           | Fernández Mosquera, Daniel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | E-mail | daniel.fernandez.mosquera@udc.es |         |
| Web                 | www.erlac.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                  |         |
| General description | Nesta materia,estudiarase o impacto das Tecnoloxías da Información e o Coñecemento (TIC) no eido laboral, tanto dende o punto de vista das relacións laborais como na admisnistración de Recursos Humáns. Estudiaremos a aplicación do software libre de Follas de Cálculo e Base de Datos (LibreOffice) para a o caso concreto da administración de Recursos Humáns. |        |                                  |         |
| Contingency plan    | 1. Modifications to the contents<br><br>2. Methodologies<br>*Teaching methodologies that are maintained<br><br>*Teaching methodologies that are modified<br><br>3. Mechanisms for personalized attention to students<br><br>4. Modifications in the evaluation<br><br>*Evaluation observations:<br><br>5. Modifications to the bibliography or webgraphy              |        |                                  |         |

## Study programme competences

| Code | Study programme competences                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A6   | Economía e mercado de traballo.                                                                 |
| A10  | Organización e dirección de empresas.                                                           |
| A13  | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A14  | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.                                    |
| A18  | Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.                                                |
| A31  | Aplicar os coñecementos á práctica.                                                             |
| A34  | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.                  |
| B2   | Capacidade de análise e síntese.                                                                |
| B3   | Capacidade de organización e planificación.                                                     |
| B4   | Capacidade de xestión da información.                                                           |
| B6   | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.                |
| B8   | Razoamento crítico.                                                                             |
| B9   | Traballo en equipos.                                                                            |
| B12  | Motivación para a calidade.                                                                     |



|     |                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B13 | Adaptación a novas situacións.                                                                                                                                                  |
| B14 | Aprendizaxe autónomo.                                                                                                                                                           |
| B15 | Creatividade.                                                                                                                                                                   |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                        |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C8  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.                                   |

| Learning outcomes                                                                                                                                                               |  |                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|----|
| Learning outcomes                                                                                                                                                               |  | Study programme competences |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                        |  |                             | C1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |  |                             | C3 |
| Facer un uso eficientes de las herramientas TIC                                                                                                                                 |  |                             | C8 |
| Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.                                   |  |                             |    |
| Capacidade de análise e síntese.                                                                                                                                                |  | B2                          |    |
| Capacidade de organización e planificación.                                                                                                                                     |  | B3                          |    |
| Capacidade de xestión da información.                                                                                                                                           |  | B4                          |    |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.                                                                                                |  | B6                          |    |
| Razoamento crítico.                                                                                                                                                             |  | B8                          |    |
| Traballo en equipos.                                                                                                                                                            |  | B9                          |    |
| Motivación para a calidade.                                                                                                                                                     |  | B12                         |    |
| Adaptación a novas situacións.                                                                                                                                                  |  | B13                         |    |
| Aprendizaxe autónomo.                                                                                                                                                           |  | B14                         |    |
| Diseñar sistemas de captación y almacenamiento de información adaptados a los intereses profesionales                                                                           |  | B15                         |    |
| Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo                                                                                                                            |  | A6                          |    |
| Organización e dirección de empresas.                                                                                                                                           |  | A10                         |    |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.                                                                                 |  | A13                         |    |
| Planificar y organizar la gestión de documentación de cualquier proyecto                                                                                                        |  | A14                         |    |
| Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.                                                                                                                                |  | A18                         |    |
| Aplicar os coñecementos á práctica.                                                                                                                                             |  | A31                         |    |
| Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.                                                                                                  |  | A34                         |    |

| Contents                               |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Topic                                  | Sub-topic                                                                                                                                                     |
| Tratamento de datos nas empresas (I)   | A información e as súas conexións con distintas áreas do mundo da empresa.<br>Modelos de documentos. Organización por procesos. Uso de ferramentas cloud      |
| Tratamento de datos nas empresas (II)  | Organización da información na empresa. Intranets e ERPs. Nocións de ciberseguridade. Privacidade dos datos                                                   |
| Tratamento de datos nas empresas (III) | Uso avanzado de follas de cálculo: ferramentas de cribado e validación de información, fórmulas; táboas dinámicas. Deseño de follas básicas de uso na empresa |



|                                       |                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Tratamento de datos nas empresas (IV) | Uso básico de bases de datos. Deseño de bases de datos sinxelas de uso empresarial |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

| Planning                                                                                                                        |                                                                         |                      |                               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests                                                                                                           | Competencies                                                            | Ordinary class hours | Student's personal work hours | Total hours |
| ICT practicals                                                                                                                  | A6 A10 A13 A14 A18<br>A31 A34 B2 B3 B4 B6<br>B9 B13 B14 B15 C1<br>C3 C8 | 28                   | 112                           | 140         |
| Practical test:                                                                                                                 | A31 A34 B2 B3 B4 B8<br>B12 C1 C3 C8                                     | 1                    | 5                             | 6           |
| Personalized attention                                                                                                          |                                                                         | 4                    | 0                             | 4           |
| (*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students. |                                                                         |                      |                               |             |

| Methodologies   |                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Methodologies   | Description                                                                                                |
| ICT practicals  | Resolución de exercicios prácticos a través de plataforma Moodle ou outras que determine o persoal docente |
| Practical test: | Resolución en tempo real dun caso práctico a partir de datos non estruturados                              |

| Personalized attention |                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Methodologies          | Description                                                                   |
| ICT practicals         | Durante as prácticas o profesor atenderá persoalmente as dúbidas do alumnado. |

| Assessment      |                                                                         |                                                                                                                |               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Methodologies   | Competencies                                                            | Description                                                                                                    | Qualification |
| Practical test: | A31 A34 B2 B3 B4 B8<br>B12 C1 C3 C8                                     | Resolución en tempo real dun caso práctico a partir de datos non estruturados                                  | 25            |
| ICT practicals  | A6 A10 A13 A14 A18<br>A31 A34 B2 B3 B4 B6<br>B9 B13 B14 B15 C1<br>C3 C8 | O alumno terá que demostrar as súas competencias nas prácticas, construíndo un portafolio dos traballos feitos | 75            |

| Assessment comments |
|---------------------|
|---------------------|



## ALUMNADO XERAL (SIN DISPENSA DE DOCENCIA)

Para superar a materia, é necesario á ASISTENCIA a un mínimo do 75% das sesións virtuais.

Será imprescindible lograr o 50% da cualificación correspondente a cada un dos apartados a evaluar para que se sumen as diferentes metodoloxías de cara a obter unha nota media final. De non conseguir o mínimo esixido nalgũa das metodoloxías, o alumno non superará a materia. Neste caso, a avaliación constará SUSPENSA na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100 % da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

A entrega das prácticas para a súa valoración só poderá realizarse na plataforma Moodle o na que estableza o personal docente e seguindo as indicaciones dadas polo mesmo. A cualificación de NON PRESENTADO aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada.

## ALUMNADO CON DISPENSA DE DOCENCIA CONCEDIDA

Como alternativa, aquel alumnado que non poida facer un normal seguimento da materia por ter concedida de forma expresa a DISPENSA DE DOCENCIA, poderá optar por examinarse do 100% da súa cualificación por medio dunha proba obxectiva final, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa. De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

### Sources of information

|               |                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Basic         | - Equipo LibreOffice (). Documentación Libre Office. The Document Foundation Wiki<br>Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizarGuías de usuario de LibreOffice |
| Complementary |                                                                                                                                                                                      |

### Recommendations

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Basic Computer Science/660G01005

Human Resources Management I /660G01015

#### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

#### Subjects that continue the syllabus

#### Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.