



Guía Docente

Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Sistema Impositivo e Fiscalidade da Empresa		Código	660G01043
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Optativa	6
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Escourido Calvo, Manuel	Correo electrónico	manuel.escourido@udc.es	
Profesorado	Escourido Calvo, Manuel	Correo electrónico	manuel.escourido@udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descrición xeral	El objetivo principal de la materia es dotar al alumno de los conocimientos básicos del sistema tributario español que le permitan afrontar la problemática fiscal de la actividad empresarial. La materia se inicia con los conceptos básicos sobre imposición, la estructura fiscal del sistema tributario español y su especial incidencia sobre la actividad empresarial. En una segunda parte de la asignatura se impartirán los principales impuestos que afectan a la actividad empresarial en España (Actividades Económicas en el IRPF, Imposición de las Sociedades e IVA), tanto desde el punto de vista del Derecho Tributario, como de manera aplicada a través de la resolución de diferentes supuestos prácticos.			

Competencias do título

Código	Competencias do título
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A4	Dirección e xestión de recursos humanos.
A10	Organización e dirección de empresas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A16	Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A19	Identificar as fontes de información económica e o seu contido.
A20	Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.
A23	Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.
A24	Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A30	Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
A35	Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B16	Liderado.



C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Dirección e xestión de persoas. Capacidade para a dirección e a xestión de departamentos laborais de organizacións.	A4	B1	C1
	A14	B2	C2
	A16	B3	C3
	A18	B4	C4
	A19	B5	C5
	A24	B6	C6
	A27	B7	C7
	A31	B8	
	A34	B9	
	A35	B14	
Capacidade de representación técnica e ámbito administrativo y procesal e defensa ante os tribunais en materia económica administrativa. Toma de decisións. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.		B16	
	A1	B1	C1
	A4	B2	C3
	A10	B3	C4
	A14	B4	C5
	A16	B5	C6
	A18	B6	
	A19	B7	
	A20	B8	
	A23	B9	
	A24	B14	
	A27		
	A30		
	A31		
	A34		
	A35		
Traballo en equipos de carácter multidisciplinar; capacidade para colaborar desde o departamento laboral da organización co departamento económico-financiero-tributario para o deseño de estratexias a varios prazos.	A1	B1	C1
	A4	B2	C3
	A10	B3	C4
	A14	B4	C5
	A16	B5	C6
	A24	B6	C7
	A27	B9	
	A30	B13	
	A31	B16	
	A34		
	A35		



Seleccionar y xestionar información e documentación laboral. Asesoramento a organizacións sindicais, empresariais e do cuarto sector, así como a afiliados/membros. Aplicar os coñecementos á práctica e á realización dunha análise crítica de situacións y decisións a tomar polos diferentes axentes económicos no marco das RRLL. Capacidade de análise e síntese.	A1	B1	C3
	A4	B2	C4
	A10	B3	C5
	A14	B4	C6
	A27	B5	C7
	A31	B6	
	A34		
	A35		

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. LEI XERAL TRIBUTARIA (LXT) I.	1.1. Concepto e clases de ingresos públicos. 1.2. Imposto: concepto, elementos e clasificación.
TEMA 2. LEI XERAL TRIBUTARIA (LXT) II.	2.1. Introducción ao sistema tributario español. 2.2. Tributos Estatais, Autonómicos e Locais.
TEMA 3. IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FISICAS (IRPF) I.	3.1. Aspectos xerais do imposto. 3.2. Definición, valoración e tributación dos diferentes tipos de renda. 3.3. Os réximes de determinación do rendemento neto. 3.4. Aspectos persoais do IRPF.
TEMA 4. IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FISICAS (IRPF) II	4.1. Cálculo, liquidación e presentación.
TEMA 5. IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO (IVE).	5.1. Concepto e ámbito de aplicación. 5.2. Feito imponible: entrega de bens e prestación de servizos. 5.3. Operacions non suxeitas e exentas. 5.4. Determinación da base imponible: IVE soportado e IVE repercutido. 5.5. Tipos impositivos. 5.6. Adquisicións intracomunitarias. 5.7. A cuota., deducións e devolucións.
TEMA 6. IMPOSTO SOBRE SOCIEDADES.	6.1. Xustificación e estrutura. 6.2. A actividade económica, a contabilidade financeira e a relación co Imposto de Sociedades. 6.3. Determinación da Base Imponible. 6.4. Exencións, bonificacións, tipos.... 6.5. Cálculo, liquidación e presentación.
ANEXO. Fiscalidade, Empresa e Departamentos de RRHH e RRLL.	A. Elementos e procesos de planificación fiscal. B. Os plans de retribución flexible.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba de resposta breve	A4 A30 B9	5	15	20
Sesión maxistral	A4 A1 A10 A14 A16 A18 A19 A20 A23 A24 A27 A30 A31 A34 A35 B7 B8 B9 C3 C5 C6	21	24	45



Discusión dirixida	A4 A30 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B13 B16 C1 C2 C4 C7	5	2	7
Proba obxectiva	A4 A30 B14	2	15	17
Solución de problemas	A4 A30 B9	20	30	50
Atención personalizada		11	0	11

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba de resposta breve	Para detectar o grado de comprensión das cuestións desenvolvidas no proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Desenvolvemento dos contidos por parte do profesor, con intervencións dos alumnos.
Discusión dirixida	Modalidade formativa orientada á aplicación dos aprendizaxes, combinando diferentes metodoloxías: exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc.
Proba obxectiva	Proba de coñecemento e aplicación con preguntas de diferentes deseños: desenvolvemento dun tema, resposta múltiple, ordenación, resposta breve, caso práctico, etc.
Solución de problemas	Resolución de cuestións prácticas en aplicación dos coñecementos teóricos desenvolvidos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Accións orientadas cara a resolución e aclaración das dúbidas, cuestión e prantexamentos do alumnado, en relación coa materia.
Proba de resposta breve	
Proba obxectiva	As adaptacións curriculares para estudantes con discapacidade ou con necesidades educativas específicas serán pautadas poa Comisión de Docencia do centro, previo informe do PAT.
Solución de problemas	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba de resposta breve	A4 A30 B9	Asistencia y participación en clases presenciales.	10
Proba obxectiva	A4 A30 B14	Proba obxectiva teórico-práctica con preguntas tipo test e de resposta breve.	50
Solución de problemas	A4 A30 B9	Prácticas entregables semanalmente relacionadas coa exposición teórico-práctica do docente.	40

Observacións avaliación



Para superar a asignatura é necesario acadar un mínimo de 50 puntos.

Como alternativa, aquel alumnado que non poida facer un normal seguemento da asignatura, por ter recoñecida a Dispensa de Docencia, poderá optar por examinarse nunha proba obxectiva durante os períodos de avaliación oficialmente establecidos; o valor de dita proba supón o 100% da calificación. De non acadar o 50% do total da calificación en dita proba, a materia constará como suspensa na convocatoria ordinaria e o alumnado poderá voltar a examinarse na segunda oportunidade (normalmente Xullo), donde a metodoloxía de avaliación será unha proba obxectiva por valor do 100% da calificación, versando sobre os contidos tanto teóricos como prácticos do programa da materia.

Todo o alumnado deberá explicitar ao profesor mediante mail, ou a través das fichas de estudante (en caso de que se requiran) se teñen solicitado a dispensa e se esta se lles foi concedida, debendo consignar se a súa avaliación é continua ou mediante proba obxectiva final (DISPENSA).

O ALUMNADO NON PODE SER AVALIADO POR AVALIACIÓN CONTINUA E SIMULTÁNEAMENTE POR PROBA OBXECTIVA FINAL (DISPENSA)

Fontes de información

Bibliografía básica

- (). .
* Gabinete jurídico CEF (2018). Fiscalidad de las personas jurídicas. CEF* Albi Ibáñez, E (2010). Sistema Fiscal Español, Tomos I y II . Ariel* Varios (2019). Todo Sociedades. CISS* Martinez Lopez, Rodado Ruiz, Delgado Rodríguez (2018). Introducción a la fiscalidad de la empresa. Ed. Universitaria R. Areces* AGENCIA TRIBUTARIA ESPAÑOLA. www.agenciatributaria.es - Manuales prácticos de IRPF, IS e IVA - Ley General Tributaria. A bibliografía anterior, así como outra complementaria, atópase dispoñible na BIBLIOTECA VIRTUAL DO CENTRO á cal se pode acceder coas claves propias no link: <http://www.erlac.es/es/estudiantes-acceso/> ou ben é de libre disposición, sobre todo na web da Axencia Tributaria Española

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía e Empresa/660G01007
Contabilidade/660G01026

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Contabilidade/660G01026
Dereito Administrativo/660G01028

Materias que continúan o temario

Introdución ao Dereito/660G01001

Observacións

Es importante la asistencia a clase dado el proceso continuo de evaluación. Por otro lado, la asistencia, la participación y la aportación serán evaluadas.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías