



Guía docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Sistema Impositivo y Fiscalidad de la Empresa	Código	660G01043	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Tercero	Optativa	6
Idioma				
Modalidad docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Escourido Calvo, Manuel	Correo electrónico	manuel.escourido@udc.es	
Profesorado	Escourido Calvo, Manuel	Correo electrónico	manuel.escourido@udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descripción general	<p>El objetivo principal de la materia es dotar al alumno de los conocimientos básicos del sistema tributario español que le permitan afrontar la problemática fiscal de la actividad empresarial. La materia se inicia con los conceptos básicos sobre imposición, la estructura fiscal del sistema tributario español y su especial incidencia sobre la actividad empresarial. En una segunda parte de la asignatura se impartirán los principales impuestos que afectan a la actividad empresarial en España (Actividades Económicas en el IRPF, Imposición de las Sociedades e IVA), tanto desde el punto de vista del Derecho Tributario, como de manera aplicada a través de la resolución de diferentes supuestos prácticos.</p>			
Plan de contingencia	<p>1. Modificaciones en los CONTENIDOS: NO.</p> <p>2. Modificaciones en METODOLOGÍA.</p> <p>CLASES MAGISTRALES: online en plataforma Google Meet (mismo horario) o en la que indique la Dirección.</p> <p>PRESENTACIONES ORALES: online en plataforma Google Meet.</p> <p>TEST OPCION MULTIPLE: online en plataforma UDC Moodle.</p> <p>TUTORÍAS: online en plataforma en plataforma Google Meet o en la que indique la Dirección. Estudiante las solicitará de forma previa, sugiriendo 3/4 opciones de día/hora).</p> <p>3. Modificaciones en EVALUACIÓN.</p> <p>ASISTENCIA: La asistencia (10%) que se tendrá en cuenta es la realizada entre el día 1 del curso y el último día de clase presencial. No se tendrá en cuenta la asistencia online.</p> <p>Otros cambios podrían tener lugar, si la UDC así lo determina.</p>			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Marco normativo regulador de las relaciones laborales.
A4	Dirección y gestión de recursos humanos.
A10	Organización y dirección de empresas.
A14	Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
A16	Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A19	Identificar las fuentes de información económica y su contenido.
A20	Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
A23	Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
A24	Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).



A27	Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
A30	Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
A34	Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
A35	Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B7	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
B16	Liderazgo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Dirección y gestión de recursos humanos. Capacidad para la dirección y la gestión de los recursos humanos de la empresa.	A4	B1	C1
	A14	B2	C2
	A16	B3	C3
	A18	B4	C4
	A19	B5	C5
	A24	B6	C6
	A27	B7	C7
	A31	B8	
	A34	B9	
	A35	B14	
		B16	



Capacidade de representación técnica e ámbito administrativo y procesal e defensa ante os tribunais en materia económica administrativa. Toma de decisións. Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.	A1 A4 A10 A14 A16 A18 A19 A20 A23 A24 A27 A30 A31 A34 A35	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B14	C1 C3 C4 C5 C6
Traballo en equipos de carácter multidisciplinar; capacidade para colaborar desde o departamento laboral da organización co departamento económico-financiero-tributario para o deseño de estratexias a varios prazos.	A1 A4 A10 A14 A16 A24 A27 A30 A31 A34 A35	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B13 B16	C1 C3 C4 C5 C6 C7
Seleccionar y xestionar información e documentación laboral. Asesoramento a organizacións sindicais, empresariais e do cuarto sector, así como a afiliados/membros. Aplicar os coñecementos á práctica e á realización dunha análise crítica de situacións y decisións a tomar polos diferentes axentes económicos no marco das RRLL. Capacidade de análise e síntese.	A1 A4 A10 A14 A27 A31 A34 A35	B1 B2 B3 B4 B5 B6	C3 C4 C5 C6 C7

Contenidos	
Tema	Subtema
PARTE I. Ingresos Públicos y conceptos tributarios básicos. Ley General tributaria. Sistema fiscal español.	Concepto y clases de ingresos públicos. Impuesto: concepto, elementos y clasificación. Introducción al sistema tributario español. Tributos Estatales, Autonómicos y Locales.
TEMA 2. LEI XERAL TRIBUTARIA (LXT) II.	2.1. Introducción ao sistema tributario español. 2.2. Tributos Estatais, Autonómicos e Locais.
PARTE II. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) y la tributación de las actividades económicas.	Aspectos generales del impuesto. Definición, Valoración y tributación de los diferentes tipos de renta. Los regímenes de determinación del rendimiento neto. Aspectos personales del IRPF. Cálculo, liquidación y presentación.
TEMA 4. IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FISICAS (IRPF) II	4.1. Cálculo, liquidación e presentación.



PARTE IV. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).	<p>Concepto y ámbito de aplicación.</p> <p>El hecho imponible: entrega de bienes y prestación de servicios.</p> <p>Operaciones no sujetas y exentas.</p> <p>Determinación de la base imponible: IVA soportado e IVA repercutido.</p> <p>Tipos impositivos.</p> <p>Adquisiciones intracomunitarias de bienes.</p> <p>La cuota.</p> <p>Deducciones y devoluciones.</p>
PARTE III. El impuesto de las Sociedades.	<p>Justificación y estructura del impuesto.</p> <p>La actividad económica, la contabilidad financiera y su relación con el Impuesto de Sociedades.</p> <p>Determinación de la Base Imponible.</p> <p>Exenciones, bonificaciones, tipos....</p> <p>La liquidación del impuesto.</p>
PARTE V. Fiscalidad, empresa y Departamento de RRHH y RRL.	<p>Elementos y procesos de planificación fiscal.</p> <p>Los planes de retribución flexible.</p>

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Prueba de respuesta breve	A4 A30 B9	5	15	20
Sesión magistral	A1 A4 A10 A14 A16 A18 A19 A20 A23 A24 A27 A30 A31 A34 A35 B7 B8 B9 C3 C5 C6	21	24	45
Discusión dirigida	A4 A30 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B13 B16 C1 C2 C4 C7	5	2	7
Prueba objetiva	A4 A30 B14	2	15	17
Solución de problemas	A4 A30 B9	20	30	50
Atención personalizada		11	0	11

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prueba de respuesta breve	Para detectar o grado de comprensión das cuestións desenvolvidas no proceso de aprendizaxe.
Sesión magistral	Desenvolvemento dos contidos por parte do profesor, con intervencións dos alumnos.
Discusión dirigida	Modalidade formativa orientada á aplicación dos aprendizaxes, combinando diferentes metodoloxías: exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc.
Prueba objetiva	Proba de coñecemento e aplicación con preguntas de diferentes deseños: desenvolvemento dun tema, resposta múltiple, ordenación, resposta breve, caso práctico, etc.
Solución de problemas	Resolución de cuestións prácticas en aplicación dos coñecementos teóricos desenvolvidos.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Sesión magistral	Accións orientadas cara a resolución e aclaración das dúbidas, cuestión e prantexamentos do alumnado, en relación coa materia.
Prueba de resposta breve	
Prueba objetiva	As adaptacións curriculares para estudantes con discapacidade ou con necesidades educativas específicas serán pautadas poa Comisión de Docencia do centro, previo informe do PAT.
Solución de problemas	

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Prueba de resposta breve	A4 A30 B9	Prácticas entregables semanalmente relacionadas con la exposición teórico-práctica del docente.	10
Prueba objetiva	A4 A30 B14	Prueba objetiva teórico-práctica con preguntas tipo test y de respuesta breve.	40
Solución de problemas	A4 A30 B9	Prácticas entregables semanalmente relacionadas coa exposición teórico-práctica do docente.	50

Observacións avaliación
<p>Para superar a asignatura é necesario acadar un mínimo de 50 puntos.</p> <p>Como alternativa, aquel alumnado que non poida facer un normal seguemento da asignatura, por ter recoñecida a Dispensa de Docencia, poderá optar por examinarse nunha proba obxectiva durante os periodos de avaliación oficialmente establecidos; o valor de dita proba supón o 100% da calificación. De non acadar o 50% do total da calificación en dita proba, a materia constará como suspensa na convocatoria ordinaria e o alumnado poderá voltar a examinarse na segunda oportunidade (normalmente Xullo), donde a metodoloxía de avaliación será unha proba obxectiva por valor do 100% da calificación, versando sobre os contidos tanto teóricos como prácticos do programa da materia.</p> <p>Todo o alumnado deberá explicitar ao profesor mediante mail, ou a través das fichas de estudante (en caso de que se requiran) se teñen solicitado a dispensa e se esta se lles foi concedida, debendo consignar se a súa avaliación é continua ou mediante proba obxectiva final (DISPENSA).</p> <p>O ALUMNADO NON PODE SER AVALIADO POR AVALIACIÓN CONTINUA E SIMULTÁNEAMENTE POR PROBA OBXECTIVA FINAL (DISPENSA)</p>

Fuentes de información	
Básica	<p>- ().</p> <p>* Gabinete jurídico CEF (2018). Fiscalidad de las personas jurídicas. CEF* Albi Ibáñez, E (2010). Sistema Fiscal Español, Tomos I y II . Ariel* Varios (2019). Todo Sociedades. CISS* Martínez Lopez, Rodado Ruiz, Delgado Rodríguez (2018). Introducción a la fiscalidad de la empresa. Ed. Universitaria R. Areces* AGENCIA TRIBUTARIA ESPAÑOLA. www.agenciatributaria.es - Manuales prácticos de IRPF, IS e IVA - Ley General Tributaria. A bibliografía anterior, así como outra complementaria, atópase dispoñible na BIBLIOTECA VIRTUAL DO CENTRO á cal se pode acceder coas claves propias no link: http://www.erlac.es/es/estudiantes-acceso/ ou ben é de libre disposición, sobre todo na web da Axencia Tributaria Española</p>
Complementaria	

Recomendacións
Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente



Economía y Empresa/660G01007

Contabilidad/660G01026

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad/660G01026

Derecho Administrativo/660G01028

Asignaturas que continúan el temario

Introducción al Derecho/660G01001

Otros comentarios

Es importante la asistencia a clase dado el proceso continuo de evaluación. Por otro lado, la asistencia, la participación y la aportación serán evaluadas.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías