



Guía docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Contabilidad de Costes		Código	662G01017
Titulación	Grao en Turismo			
Descriptoros				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinador/a	Fernández Fernández, Javier Luis	Correo electrónico	javier.fernandez4@udc.es	
Profesorado	Fernández Fernández, Javier Luis	Correo electrónico	javier.fernandez4@udc.es	
Web	javier.fernandez4@udc.es			
Descripción general	Estudio e interpretación de la información económico empresarial para el análisis y cálculo de costes de las empresas turísticas. Obtención de datos para a toma de decisiones y control de la gestión. Análisis de nuevas tendencias en cálculo de costes.			
Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos. No se realizarán cambios. 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen. Sesiones magistrales, seminarios y tutorías. *Metodologías docentes que se modifican. Se atenderá a todo el alumnado para el seguimiento de las clases y tutoría via Teams. 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado. Via Teams, Moodle y Mail. 4. Modificacines en la evaluación. Se mantendrán las mismas que figuran en la guía docente. 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía. No hay cambios.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A2	Analizar la dimensión económica del turismo.
A5	Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones.
A9	Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas.
A10	Gestionar los recursos financieros.
A12	Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de entidades turísticas.
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
B3	Resolución de problemas.
B4	Razonamiento crítico.
B5	Compromiso ético.
B6	Aprendizaje autónomo.
B7	Adaptación a nuevas situaciones.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.



C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Analizar la dimensión económica del turismo.		A2	B1 C1
Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones.		A5	B2 C2
Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas.		A9	B3 C3
Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de entidades turísticas.		A10	B4 C4
Capacidad de análisis y síntesis.		A12	B5 C5
Resolución de problemas.			B6 C6
Razonamiento crítico.			B7 C7
Compromiso ético.			C8
Aprendizaje autónomo.			
Adaptación a nuevas situaciones.			
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.			
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1. INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE COSTES	1.1. CONCEPTO, OBJETIVOS Y EVOLUCIÓN. 1.2. DIFERENCIA: GASTO, COSTE, PAGO E INVERSIÓN. 1.3. CLASIFICACIÓN DE COSTES. 1.4. NECESIDAD DE UN COMPORTAMIENTO ÉTICO.
TEMA 2. CUSTOS PARCIAIS	2.1. EMPRESAS UNIPRODUCTO 2.2. CUSTOS DIRECTOS E CUSTOS VARIABLES 2.3. O PUNTO DE EQUILIBRIO
TEMA 3. CUSTOS POR PEDIDO	3.1. A ORDE DE TRABAJO 3.2. TRATAMENTO DOS PEDIDOS 3.3. VALORACIÓN DE PEDIDOS EN CURSO
TEMA 4. CUSTOS COMPLETOS	4.1. CUSTOS COMPLETOS POR PROCESO 4.2. VALORACIÓN DE PRODUCTOS EN CURSO 4.3. CUSTOS COMPLETOS POR SECCIONES
TEMA 5. CUSTOS POR ACTIVIDADES (ABC)	5.1. O MODELO ABC 5.2. INDUCTORES DE CUSTO 5.3. VANTAGES E INCONVENIENTES



TEMA 6. ORZAMENTOS E CUSTOS ESTÁNDAR	6.1. ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS 6.2. CÁLCULO E ANÁLISE DE DESVIACIÓNS
TEMA 7. NOVAS TENDENCIAS EN CONTABILIDADE DE XESTIÓN	7.1. CUSTOS DE CALIDADE 7.2. BENCHMARKING 7.3. CADRO DE MANDO INTEGRAL

Planificación				
Metodoloxías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / traballo autónomo	Horas totales
Prueba de resposta breve	A2 A5 A9 A10 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	1	3	4
Resumen	A2 A5 A9 A10 A12	10	20	30
Solución de problemas	B2 B3 B4 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	20	40	60
Sesión magistral	A2 A9 A12 B1 B2 B3 B5 B6 B7 C1 C2 C5 C6 C7 C8	20	30	50
Prueba obxectiva	A2 A5 A9 A10 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	1	3	4
Atención personalizada		2	0	2
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Prueba de resposta breve	Proba obxectiva dirixida a provocar o recordo dunha aprendizaxe presentada. Preséntase un enunciado en forma de pregunta para responder coa resolución de operacións sinxelas. Realizarase ó longo do cuatrimestre.
Resumen	Consiste nunha síntese dos principais contidos traballados. O alumno terá que expoñer. os temas traballados na aula. É tamén unha axuda importante para o repaso e a preparación de exames.
Solución de problemas	Técnica mediante a que se ten que resolver unha situación problemática concreta, a partir dos coñecementos que se traballaron, que pode ter máis dunha posible solución.
Sesión magistral	Tipo especial de lección impartida polo profesor, onde se baraxarán contidos que conforman o marco teórico - práctico da materia contable.
Prueba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. A proba consistirá na resolución dun exame final que versará sobre aspectos do análise contable.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Resumen Solución de problemas	A atención personalizada que descríbese en relación a estas metodoloxías se conciben como momentos de traballo presencial có profesor, polo que implican unha participación obrigatoria para o alumnado. A forma e o momento no que se desenvolverán indicaránse en relación a cada actividade, ao longo do curso, según o plan de traballo da materia.



Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Prueba de resposta breve	A2 A5 A9 A10 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Valóranse os coñecementos teóricos e prácticos do análise de custos adquiridos ao longo das sesións maxistrais.	40
Resumen	A2 A5 A9 A10 A12	En relación coa presentación oral valóranse a claridade das opinións expostas en relación a: 1. Os temas que se especifican no programa da materia. 2. A resolución de problemas de cálculo e análise de custos.	10
Prueba objetiva	A2 A5 A9 A10 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Consistirá nunha proba escrita que versará sobre aspectos teóricos e prácticos, correspondentes á temas desenvolvidos ao longo da materia.	50

Observacións avaliación
EN XULLO, MANTERÁSE A CUALIFICACIÓN DA AVALIACIÓN CONTINUA OBTIDA POLO ALUMNO DURANTE O DESENVOLVEMENTO DA MATERIA (PROBA DE RESPOSTA BREVE E RESUMO) Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: agás para as datas aprobadas oficialmente no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor da materia nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As probas terán o mesmo formato que para os alumnos con dedicación a tempo completo.

Fuentes de información	
Básica	- AMAT, ORIOL; SOLDEVILA, PILAR (2011). CONTABILIDAD Y GESTIÓN DE COSTES. PROFIT EDITORIAL - VERA RÍOS, SIMÓN; REQUENA, JOSÉ MARÍA (2008). CONTABILIDAD INTERNA. ARIEL - Catalina Vacas Guerrero, María Jesús Bonilla Priego, Mónica Santos Cebrián, Carmen Avilés Palacios (2009). FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTES Y DE GESTIÓN. UNA VISIÓN PRÁCTICA. DELTA PUBLICACIONES - María Concepción Álvarez-Dardet Espejo, Fernando Gutiérrez Idalgo (2010). CONTABILIDAD DE GESTIÓN. PROFUNDIZACIÓN EN EL CÁLCULO DEL COSTE Y PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL. PIRÁMIDE - Amparo Ayuso, Mercedes Barrachina, Rosa Garrigos, Carmen Tamarit, Ana Urquidi (2010). CASOS PRÁCTICOS RESUELTOS DE CONTABILIDAD DE COSTES. PROFIT EDITORIAL
Complementaria	

Recomendacións
Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente
Contabilidade Financiera/662G01011
Asignaturas que se recomenda cursar simultaneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías