



| Teaching Guide      |  |        |                    |           |  |  |
|---------------------|--|--------|--------------------|-----------|--|--|
| Identifying Data    |  |        |                    | 2019/20   |  |  |
| Subject (*)         | ICTs for Tourism   |        | Code               | 662G01023 |  |  |
| Study programme     | Grao en Turismo  |        |                    |           |  |  |
| Descriptors         |  |        |                    |           |  |  |
| Cycle               | Period   | Year   | Type               | Credits   |  |  |
| Graduate            | 2nd four-month period  | Third  | Obligatory         | 6         |  |  |
| Language            | Spanish/Galician   |        |                    |           |  |  |
| Teaching method     | Face-to-face   |        |                    |           |  |  |
| Prerequisites       |  |        |                    |           |  |  |
| Department          |  |        |                    |           |  |  |
| Coordinador         | Ramos Montes, Oscar  | E-mail | oscar.ramos@udc.es |           |  |  |
| Lecturers           | Ramos Montes, Oscar  | E-mail | oscar.ramos@udc.es |           |  |  |
| Web                 | gradotur.wordpress.com   |        |                    |           |  |  |
| General description | A finalidade desta materia e adquirir as competencias xenéricas en Tecnoloxías da Información e a Comunicación para traballar e estudar en rede. Pór en práctica estratexias de aprendizaxe, de traballo e de estudo nunha contorna virtual a partir da adquisición dunha serie de habilidades co uso das TIC. |        |                    |           |  |  |

| Study programme competences |  |
|-----------------------------|--|
| Code                        | Study programme competences  |
| A12                         | Dirixir e xestionar (management) os distintos tipos de entidades turísticas.   |
| A13                         | Manexar técnicas de comunicación.  |
| A20                         | Coñecer o procedemento operativo do ámbito de aloxamento.  |
| A24                         | Utilizar e analizar as tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) nos distintos ámbitos do sector turístico.  |
| A32                         | Detectar necesidades de planificación técnica de infraestruturas e instalacións turísticas.  |
| B1                          | Capacidade de análise e síntese.   |
| B2                          | Comunicación oral e escrita en lingua nativa.  |
| B3                          | Resolución de problemas.   |
| B4                          | Razoamento crítico.  |
| B5                          | Compromiso ético.  |
| B6                          | Aprendizaxe autónoma.  |
| B7                          | Adaptación a novas situacións.   |
| C1                          | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2                          | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3                          | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4                          | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5                          | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6                          | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.  |
| C7                          | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8                          | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Learning outcomes |                             |  |
|-------------------|-----------------------------|--|
| Learning outcomes | Study programme competences |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
| Integrar a planificación e a organización como habilidades de estudo e traballo colaborativo na contorna virtual da UDC. | A12<br>A13<br>A20<br>A24<br>A32<br><br>B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7       | C1<br>C2<br>C3<br>C6<br>C7<br>C8             |
| Adquirir un estilo de comunicación virtual no marco dunha comunidade de aprendizaxe.                                     | A12<br>A13<br>A20<br>A24<br>A32<br><br>B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8 | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8 |
| Adquirir habilidades de traballo en equipo en contornas virtuais.  | A12<br>A13<br>A20<br>A24<br>A32<br><br>B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8 | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8 |
| Adquirir habilidades de análises, tratamiento e interpretación da información dixital.                                   | A12<br>A13<br>A20<br>A24<br>A32<br><br>B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8 | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8 |
| Adquirir habilidades de elaboración e estructuración da información dixital.   | A12<br>A13<br>A20<br>A24<br>A32<br><br>B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8 | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8 |
| Adquirir habilidades de presentación da información dixital e multimedia.  | A12<br>A13<br>A20<br>A24<br>A32<br><br>B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8 | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8 |

## Contents

| Topic | Sub-topic |
|-------|-----------|
|       |           |



|  |  |
|--|--|
| Grao y Grao online<br>Módulo I. Tratamento dixital de datos numéricos con Excel.                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Entorno de trabajo</li><li>- Organización de celdas, follas e libros</li><li>- Introducción de datos</li><li>- Fórmulas: copia relativa, absoluta e mixta</li><li>- Formato e impresión da folla de cálculo</li><li>- Gráficos</li><li>- Funcións</li><li>- Formato condicional</li><li>- Manexo de bases de datos: táboas</li><li>- Ordenar, filtrar e subtotalizar datos</li><li>- Táboas dinámicas</li><li>- Buscar obxetivos, escenarios, Solver</li></ul> |
| Grao y Grao online<br>Módulo II. Tratamento dixital de base de datos con Access                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Creación dunha base da datos</li><li>- Creación dunha táboa: tipos de campos, relación de táboas</li><li>- Vinculación, importación e exportación de datos</li><li>- Ordenación, procura, filtrado e impresión</li><li>- Creación de Consultas: de selección, de acción, totais</li><li>- Creación de Formularios</li><li>- Creación de Informes.</li></ul>  |
| Grao online<br>Módulo III. Xestión e control dos sistemas globais de distribución (GDS). Sistema Amadeus básico. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema Amadeus.</li><li>- Codificación de ciudades, transportistas e países.</li><li>- Consulta de voos.</li><li>- Creación dun PNR: elementos obligatorios.</li><li>- Elementos opcionais.</li><li>- Gardar un PNR.</li><li>- Recuperación dun PNR.</li><li>- Modificación dunha reserva.</li><li>- Cancelación dunha reserva.</li><li>- Tarificación: FXP.</li><li>- Tarificación: Best Buy.</li><li>- Emisión: elementos obligatorios.</li></ul>           |
| Dobre Titulación<br>Módulo I. Análise e visualización da información con Excel.<br>Paneis de control.            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Modelización e limpeza dos datos.</li><li>- Componentes básicos dun panel de control: gráficos, minigráficos, formato condicional, táboas dinámicas.</li><li>- Componentes avanzados dun panel de control: gráficos de tendencias, gráficos de rendimiento, gráficos interactivos, macros,</li></ul>   |
| Dobre Titulación<br>Módulo II. Ferramentas da Intelixencia de Negocios. Power BI                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Toma de Decisións</li><li>- Modelos de Intelixencia de Negocios</li><li>- Extracción, análise e Visualización de Datos</li><li>- Power BI</li><li>- Importación e transformación de datos (ETL).</li><li>- Modelización e limpeza dos datos.</li><li>- Métricas e cálculos avanzados con DAX</li><li>- Visualización da información.</li><li>- Informes e paneis de control.</li></ul>   |



|   |   |
|---|---|
| Grao e Dobre Titulación<br>Módulo III: Xestión hoteleira con Micros Opera | - Perfil de Clientes<br>- Reservas<br>- Recepción<br>- Chegadas con e sen reservas<br>- Asignación de tarifas e habitacions<br>- Housekeeping<br>- Consulta e cambio de estado de habitacions |
|---|---|

| Planning                       |   |                      |                               |             |
|--------------------------------|---|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests          | Competencies  | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech | A12 A13 A20 A24<br>A32 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | 18                   | 32                            | 50          |
| Supervised projects            | A12 A13 A20 A24<br>A32 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | 10                   | 32                            | 42          |
| ICT practicals                 | A12 A13 A20 A24<br>A32 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | 12                   | 42                            | 54          |
| Objective test                 | A12 A13 A20 A24<br>A32 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | 3                    | 0                             | 3           |
| Personalized attention         |   | 1                    | 0                             | 1           |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies                  |  |
|--------------------------------|--|
| Methodologies                  | Description  |
| Guest lecture / keynote speech | <p>Na actividade de sesión magistral traballaranse os contidos que conforman o marco teórico mediante a exposición oral, guiada co uso de presentacións, de medios audiovisuais e coa introdución de cuestións dirixidas ao alumnado coa finalidade de favorecer a aprendizaxe e a construcción do coñecemento.</p> <p>Realizarase unha exposición xeral introdutoria de cada un dos distintos temas de que consta o programa, indicando os aspectos que o alumnado debe ampliar co seu traballo persoal, coas oportunas orientacións bibliográficas.</p> <p>Grao online: este tipo de metodoloxía non será de aplicación no caso de impartición online.</p> |
| Supervised projects            | En torno aos diferentes temas proporase a realización de traballos individuais que se iniciarán na aula e que logo deberán ser completados mediante o traballo autónomo do alumnado, atendendo as indicacións que se proporcionarán a través da atención personalizada do profesor. Para a realización destes traballos tomaranse como referencia tanto os materiais básicos da materia así como outros complementarios.   |
| ICT practicals                 | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamiento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.   |



|                |   |
|----------------|---|
| Objective test | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: resolución de casos prácticos, preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p> |
|----------------|---|

| Personalized attention |  |
|------------------------|--|
| Methodologies          | Description  |
| Supervised projects    | <p>A atención personalizada que se describe en relación a estas metodoloxías concíbense como momentos de traballo presencial co profesor, polo que implican unha participación obligatoria para o alumnado.</p> <p>A forma e o momento en que se desenvolverá indicarase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia.</p> <p>O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia terá a posibilidade de contactar co profesor usando os métodos en liña habituais: moodle, correo electrónico e ferramentas 2.0.</p> <p>Grao online: a atención ao alumno realizarase mediante as canles online ao uso, a saber: correo electrónico e ferramentas de comunicación da plataforma Moodle).</p> |

| Assessment          |   |   |               |
|---------------------|---|---|---------------|
| Methodologies       | Competencies  | Description   | Qualification |
| ICT practicals      | A12 A13 A20 A24<br>A32 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | Avaliación dunha serie de prácticas sobre o contido da materia cuxa información e procedemento de entrega poderá consultar na plataforma Moodle.                                    | 20            |
| Objective test      | A12 A13 A20 A24<br>A32 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | A proba obxectiva consistirá no desenvolvemento de varias cuestións de carácter teórico que implicarán un tratamento global e integrado dos contidos abordados ao longo da materia. | 60            |
| Supervised projects | A12 A13 A20 A24<br>A32 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | Realización dun informe sobre a reputación online dun hotel, cuxos criterios de avaliación poderán ser consultados na plataforma Moodle.  | 20            |

| Assessment comments |
|---------------------|
|---------------------|



Segundo a participación do alumnado na materia, a avaliación contempla dúas opcións:

Opción A. Para ou alumnado que asiste/participa nas actividades de clase:

a) Traballos tutelados e prácticas.

b) Un exame escrito sobre os contidos da materia dividido en dúas partes, unha teórica e outra práctica.

Entenderase que o alumno opta por esta opción ao asistir ás tutorías ou ao entregar algunas das prácticas ou traballos propostos na clase. A cualificación final da materia obterase da ponderación da proba obxectiva (60%), traballos tutelados (20%) e prácticas a través de TIC (20%). Aquelas partes que teñan unha cualificación inferior a 3,5 puntos deberán ser repetidas en xullo (2ª oportunidade) independentemente da media obtida. Así mesmo, o alumno quedará liberado na convocatoria de xullo (2ª oportunidade) das partes aprobadas na 1ª oportunidade.Opción B. Para o alumnado que non asiste/participa nas actividades de clase: un exame escrito sobre os contidos da materia (100%). Só Grao presencial.O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia poderá tamén optar á opción A. Só Grao presencial.Modalidade online:1ª Oportunidade. A cualificación final da materia obterase da ponderación das seguintes 3 partes: proba obxectiva (60%), traballo tutelado (20%) e prácticas a través de TIC (20%). Aquelas partes que teñan unha cualificación inferior a 3,5 puntos deberán ser repetidas na 2ª oportunidade, independentemente da media obtida.2ª Oportunidade. O alumno quedará liberado das partes xa superadas na 1ª oportunidade; é dicir, deberanse repetir exclusivamente aquelas partes que non obtivesen unha puntuación de polo menos un 3,5 na 1ª oportunidade.

#### Sources of information

|               |   |
|---------------|---|
| Basic         | Alexander, Michael. Excel Dashboards and Reports for Dummies, 3rd Edition. Ed. John Wiley & Sons.Rigollet, Pierre. Cuadros resumen y cuadros de mando - Tratamiento y análisis de datos con Excel 2016. Ed. ENIVV.AA. Excel 2016. Ed. ENIVV.AA. Microsoft Access 2016. Ed. ENIRecursos web:Videotutorial Excel 2010 básico:<br><a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLU8oAIHdN5BkCs-P-AnQhxsSyxSxv9jf">https://www.youtube.com/playlist?list=PLU8oAIHdN5BkCs-P-AnQhxsSyxSxv9jf</a> Videotutorial Excel 2010 avanzado:<br><a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLFED09792AB0E606F">https://www.youtube.com/playlist?list=PLFED09792AB0E606F</a> Videotutorial Access 2010 básico:<br><a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLDA8B66B264169835">https://www.youtube.com/playlist?list=PLDA8B66B264169835</a> Videotutorial Access 2010 avanzado:<br><a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PL87EB5DB749276DAF">https://www.youtube.com/playlist?list=PL87EB5DB749276DAF</a>  |
| Complementary | <i>Alexander, Michael; Walkenbach, John. Excel Dashboards & Reports (2nd </i><i>Edition </i><i>-</i><i>2013). Ed. John Wiley & Sons.</i><i> Nelson, Stephen L. Excel Data Analysis For Dummies, 2nd edition. Ed. John Wiley & Sons.</i><i> Charte, Francisco. Excel 2016 (Manual avanzado). Ed. ANAYA MULTIMEDIA<b>Recursos web:</b><i>MOOC EDX:Analyzing and Visualizing Data with Power BI</i><i>MOOC: Analyzing and Visualizing Data with Excel</i><i>MOOC: Data Analysis: Building Your Own Business Dashboard</i><i>MOOC: Data Analysis: Visualization and Dashboard Design</i>Alexander, Michael; Walkenbach, John. Excel Dashboards & Reports (2nd Edition - 2013). Ed. John Wiley & Sons.Nelson, Stephen L. Excel Data Analysis For Dummies, 2nd edition. Ed. John Wiley & Sons.Charte, Francisco. Excel 2016 (Manual avanzado). Ed. ANAYA MULTIMEDIA<b>Recursos web:</b><i>MOOC EDX:Analyzing and Visualizing Data with Power BI</i><i>MOOC: Analyzing and Visualizing Data with Excel</i><i>MOOC: Data Analysis: Building Your Own Business Dashboard</i><i>MOOC: Data Analysis: Visualization and Dashboard Design |

#### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.