



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2019/20 |
| Asignatura (*) | Xestión do tempo do proxecto | Código | 670471104 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos (Plan 2017) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | Anual | Primeiro | Obrigatoria | 5 |
| Idioma | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinación | Guillén Solórzano, Eduardo | Correo electrónico | eduardo.guillen@udc.es | |
| Profesorado | Guillén Solórzano, Eduardo | Correo electrónico | eduardo.guillen@udc.es | |
| Web | www.mdip.es | | | |
| Descrición xeral | | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager. |
| A2 | Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Edificación e Desenvolvemento Territorial na especialidade de Edificación e Desenvolvemento Territorial |
| A3 | Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Lecer e Deporte na especialidade de Lecer e deporte |
| A4 | Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Sistemas de Información na especialidade de Sistemas de Información |
| A11 | Capacidade de planificar, executar e controlar a xestión do tempo do proxecto |
| A21 | Capacidade para gestionar a obtención do resultado acorde aos criterios de prazo, custo e calidade, e do cliente |
| B1 | Capacidade de análise e de síntese. |
| B2 | Capacidade de Organización e Planificación |
| B4 | Capacidade de procura, análise e selección de información relevante. |
| B5 | Capacidade de utilización e xestión da información |
| B6 | Capacidade para actuar con velocidade e sentido de urxencia para concretar resultados con altos niveis de calidade e rendemento a fin de atender as necesidades do cliente. |
| B7 | Capacidade de enfocar os esforzos en xerar valor para o cliente, buscando a súa satisfacción e a súa fidelización. |
| B8 | Capacidade de comunicación e motivación |
| B9 | Capacidade para a resolución de problemas |
| B10 | Capacidade para a toma de decisións |
| B11 | Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar |
| B13 | Capacidade de liderado, diálogo e negociación |
| B14 | Desenvolver o compromiso e motivación para o aseguramento da calidade na dirección de proxectos. |
| B15 | Asumir a importancia fundamental da seguridade laboral, accesibilidade, sustentabilidade e medioambiente na planificación, dirección e xestión de proxectos. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |



| Resultados da aprendizaxe | | | | |
|--|--|------|-----|-----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | | |
| Planificar las actividades necesarias para acometer un proyecto | AP1 | BP1 | CP1 | |
| | AP2 | BP2 | CP3 | |
| | AP3 | BP4 | CP4 | |
| | AP4 | BP5 | CP5 | |
| | AP11 | BP6 | CP6 | |
| | AP21 | BP7 | CP7 | |
| | | BP8 | | |
| | | BP9 | | |
| | | BP10 | | |
| | | BP11 | | |
| | | BP13 | | |
| | | BP14 | | |
| | | BP15 | | |
| | Diseñar cronogramas y programar tareas de acuerdo con los recursos disponibles | AP1 | BP1 | CP1 |
| | | AP2 | BP2 | CP3 |
| AP3 | | BP4 | CP4 | |
| AP4 | | BP5 | CP5 | |
| AP11 | | BP6 | CP6 | |
| AP21 | | BP7 | CP7 | |
| | | BP8 | | |
| | | BP9 | | |
| | | BP10 | | |
| | | BP11 | | |
| | | BP13 | | |
| | | BP14 | | |
| | | BP15 | | |
| Establecer asignaciones óptimas de los recursos necesarios para acometer un proyecto | | AP1 | BP1 | CP1 |
| | | AP2 | BP2 | CP3 |
| | AP3 | BP4 | CP4 | |
| | AP4 | BP5 | CP5 | |
| | AP11 | BP6 | CP6 | |
| | AP21 | BP7 | CP7 | |
| | | BP8 | | |
| | | BP9 | | |
| | | BP10 | | |
| | | BP11 | | |
| | | BP13 | | |
| | | BP14 | | |
| | | BP15 | | |



| | | | | |
|---|---|------|-----|-----|
| Gestionar la planificación de tiempos y costes de un proyecto de forma óptima | AP1 | BP1 | CP1 | |
| | AP2 | BP2 | CP3 | |
| | AP3 | BP4 | CP4 | |
| | AP4 | BP5 | CP5 | |
| | AP11 | BP6 | CP6 | |
| | AP21 | BP7 | CP7 | |
| | | BP8 | | |
| | | BP9 | | |
| | | BP10 | | |
| | | BP11 | | |
| | | BP13 | | |
| | | BP14 | | |
| | | BP15 | | |
| | Utilizar las herramientas para la gestión de tiempos y recursos más habituales en la actualidad | AP1 | BP1 | CP1 |
| | | AP2 | BP2 | CP3 |
| AP3 | | BP4 | CP4 | |
| AP4 | | BP5 | CP5 | |
| AP11 | | BP6 | CP6 | |
| AP21 | | BP7 | CP7 | |
| | | BP8 | | |
| | | BP9 | | |
| | | BP10 | | |
| | | BP11 | | |
| | | BP13 | | |
| | | BP14 | | |
| | | BP15 | | |

| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| TEMA 1: LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y SU IMPORTANCIA | Revisión de los aspectos generales de la gestión del tiempo |
| TEMA 2: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN EL PROYECTO | Relevancia de la gestión del tiempo como recurso principal en el proyecto |
| TEMA 3: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA METODOLOGÍA PMBOK | Análisis del grupo de procesos vinculados a la gestión del tiempo de acuerdo con el PMBOK |
| TEMA 4: LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO Y SUS TIEMPOS | Revisión de las técnicas de planificación y programación de actividades en el proyecto |
| TEMA 5: LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS | Establecimiento de las técnicas de asignación de recursos a las actividades del proyecto y su vinculación con los tiempos. |
| TEMA 6: LA GESTIÓN DEL PROYECTO (TIEMPOS Y COSTES) | Técnicas de programación |
| TEMA 7: LA HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS: MS PROJECT Y OPEN PROJECT | Revisión de Herramientas y Software para la Gestión de Proyectos |

| Planificación | | | | |
|-----------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| | | | | |



| | | | | |
|------------------------|---|----|----|-----|
| Traballos tutelados | A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7 | 0 | 18 | 18 |
| Proba obxectiva | A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B5 B6 B9 B10 C1 | 2 | 0 | 2 |
| Sesión maxistral | A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7 | 35 | 70 | 105 |
| Atención personalizada | | 0 | 0 | 0 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | Se plantea la realización de un trabajo práctico sobre la gestión del tiempo del proyecto para ser realizado por grupos de entre 4 y 6 alumnos. En él se aplicarán todos los conceptos vistos en la materia, y será entregado en fecha posterior a la finalización del módulo |
| Proba obxectiva | Se plantea la realización de una prueba objetiva individual sobre los contenidos de la materia en las fechas previstas por la Comisión Académica del Master. |
| Sesión maxistral | Consiste en la exposición de los contenidos en clase con pizarra y soporte multimedia |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Se prevén tutorías presenciales para los alumnos que así lo requieran, así como la resolución de consultas por email |
| Traballos tutelados | |

| Avaliación | | | |
|---------------------|---|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Traballos tutelados | A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7 | El trabajo se planteará durante el módulo, y será entregado algunos días posterior a la finalización del mismo. Será realizado en equipos, y la calificación del mismo será para todos los integrantes del equipo por igual. | 60 |
| Proba obxectiva | A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B5 B6 B9 B10 C1 | Se plantea una prueba objetiva individual en las convocatorias oficiales de exámenes previstas por la Comisión del Master. | 40 |

| Observacións avaliación |
|--|
| El alumno podrá superar el módulo con cualquiera de las dos actividades previstas para su evaluación, siempre que en cómputo ponderado de la misma se alcance una nota mínima de 5. De no ser así, será necesario que el alumno realice ambas actividades de evaluación para alcanzar la media ponderada de 5. |

| Fontes de información |
|-----------------------|
| |



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <p>Project Management Institute, PMI et alt PMBOK Project Management Base Of Knowledge. PMI .5ª edición.. Project Management Institute, PMI et alt PMP Code of Ethics. PMI [en línea] http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics.ashx. Jennifer Greene, Andrew Stellman et alt PMP Head First. O'Reilly. Información acerca de la certificación PMP et alt Información acerca de la certificación PMP. PMI [en línea] www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx. Office of Government Commerce (OGC) et alt (2009) Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2. The Stationery Office .2009ª edición.. Harold D. Kerzner et alt Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. John Wiley & Sons .10ª edición.. R. WYSOCKI, R. Beck, D. B. Crane et alt Effective Project Management. Wiley .2ª edición..</p> |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías