

		Guia d	ocente		
	Datos Ident	tificativos			2020/21
Asignatura (*)	Gestión del tiempo del proyecto			Código	670471104
Titulación	Mestrado Universitario en Direcc	ión Integrada d	e Proxectos (Plan	2017)	<u>'</u>
	<u>'</u>	Descri	ptores		
Ciclo	Periodo	Cui	rso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Prim	nero	Obligatoria	5
Idioma	Castellano				'
Modalidad docente	Híbrida				
Prerrequisitos					
Departamento	Empresa				
Coordinador/a	Guillén Solórzano, Eduardo Correo electrónico eduardo.guillen@udc.es				
Profesorado	Guillén Solórzano, Eduardo		Correo electrónico eduardo.guiller		@udc.es
	Martinez Carballo, Manuel			manuel.martine	z.carballo@udc.es
Web	www.mdip.es				
Descripción general	Se abordan las técnicas y herran	nientas más cor	nocidas para la G	estión del Tiempo en el	Proyecto, y se brinda alguna d
	las herramientas más comunes p	oara su impleme	entación.		



Plan de contingencia

1. Modificaciones en los contenidos

En el supuesto caso de una vuelta a la no presencialidad, los contenidos de la asignatura se mantienen inalterados, por lo que el estudiante podrá cumplimentar el programa inicial de contenidos, tanto en la modalidad Presencial que pasaría a ser no presencial, como por supuesto en la modalidad online, que ya de por sí no requiere ningún tipo de presencialidad, al tratarse de docencia principalmente asíncrona.

2. Metodologías

*Metodologías docentes que se mantienen

En el caso de una situación sobrevenida de no presencialidad, se mantendría sin cambios las metodologías docentes previstas para la modalidad online, ya que no se vería alterada por esta circunstancia.

*Metodologías docentes que se modifican

En el caso de la modalidad presencial, la principal modificación reside en la virtualización de las sesiones magistrales previstas durante el curso, y fijadas en calendario. Estas sesiones se sustituirán por sesiones telemáticas que se realizarán a través de TEAMS, tanto de manera síncrona, como asíncrona, para facilitar el seguimiento de las mismas por parte del alumnado. Igualmente las explicaciones de cara a la realización del Trabajo Tutelado previsto en la asignatura se realizarían en este caso a través de videoconferencia por TEAMS.

Adicionalmente se propondrán como complemento visionado de videos explicativos de la Gestión de PRoyectos, con especial atención a la Gestión del Tiempo.

3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado

En el caso de no presencialidad, las tutorías presenciales previstas como atención personalizada del alumnado pasarán a realizarse de manera telemática, ya sea a través de consultas por email, o de videoconferencias por TEAMS o cualquier otra plataforma de videoconferencia.

4. Modificacines en la evaluación

Los sistemas de evaluación se mantienen al considerarse ya desde un primer momento No Presenciales, y por consiguiente se centrarán en la revisión de un caso práctico propuesto a inicios de curso, y que se entregará en formato MS Project, acompañándolo de un video explicativo a realizar por el equipo.

*Observaciones de evaluación:

5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía

No se contemplan grandes cambios en la bibliografía, pues toda está disponible a través de Internet. En todo caso, se recomienda especialmente el visionado de documentales y series en las que se revisan grandes proyectos constructivos y de ingeniería, y en los que se presta especial atención a la gestión del tiempo.

Algunos de estas series documentales pueden ser:

Megaestructuras-National Geographic

	Competencias / Resultados del título
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project
	Manager.



A2	Saber iniciar, planificar, dirigir, controlar y cerrar Proyectos de Edificación e Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y
	Desarrollo Territorial
А3	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Ocio y Deporte en la especialidad de Ocio y deporte
A4	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Sistemas de Información en la especialidad de Sistemas de Información
A11	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión del tiempo del proyecto
A21	Capacidad para gestionar la obtención del resultado acorde a los criterios de plazo, coste y calidad, y del cliente
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información
B6	Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia para concretar resultados con altos niveles de calidad y rendimiento a fin de
	atender las necesidades del cliente.
B7	Capacidad de enfocar los esfuerzos en generar valor para el cliente, buscando su satisfacción y su fidelización.
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B11	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación
B14	Desarrollar el compromiso y motivación para el aseguramiento de la calidad en la dirección de proyectos.
B15	Asumir la importancia fundamental de la seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente en la planificación, dirección y
	gestión de proyectos.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su
	profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la
	realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarso
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Con	npetenc	ias /
	Result	ados de	el título
Saber planificar y gestionar un Plan Director de Proyecto, con especial énfasis en la ingeniería, el ocio y los sistemas de	AP1	BP1	CP1
información	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4
	AP4	BP5	CP5
	AP11	BP6	CP6
	AP21	BP7	CP7
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	

Saber gestionar y planificar los recursos necesarios para abordar cualquier tipo de proyecto, buscando su uso eficiente y	AP1	BP1	CP1
optimizando tiempos de consecución de objetivos	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4
	AP4	BP5	CP5
	AP11	BP6	CP6
	AP21	BP7	CP7
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	
Saber trabajar en equipos interdisciplinares, con diferentes profesionales, buscando siempre la cohesión e integración del	AP1	BP1	CP1
equipo y procurando un ambiente de trabajo óptimo para alcanzar un alto rendimiento	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4
	AP4	BP5	CP5
	AP11	BP6	CP6
	AP21	BP7	CP7
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	
Saber diseñar y establecer plantes de contingencia para afrontar cualquier tipo de dificultad durante el transcurso del proyecto	AP1	BP1	CP1
	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4
	AP4	BP5	CP5
	AP11	BP6	CP6
	AP21	BP7	CP7
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	

Saber desarrollar e implementar habilidades directivas diversas para lograr una máxima performance del proyecto, tanto del	AP1	BP1	CP1
equipo proyecto como de uno mismo en el rol de director o lider de proyecto.	AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4
	AP4	BP5	CP5
	AP11	BP6	CP6
	AP21	BP7	CP7
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	

Contenidos				
Tema	Subtema			
TEMA 1: LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y SU IMPORTANCIA	Revisión de los aspectos generales de la gestión del tiempo			
TEMA 2: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN EL PROYECTO	Relevancia de la gestión del tiempo como recurso principal en el proyecto			
TEMA 3: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA METODOLOGÍA	Análisis del grupo de procesos vinculados a la gestión del tiempo de acuerdo con el			
PMBOK	РМВОК			
TEMA 4: LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL	Revisión de las técnicas de planificación y programación de actividades en el			
PROYECTO Y SUS TIEMPOS	proyecto			
TEMA 5: LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Establecimiento de las técnicas de asignación de recursos a las actividades del			
	proyecto y su vinculación con los tiempos.			
TEMA 6: LA GESTIÓN DEL PROYECTO (TIEMPOS Y	Técnicas de programación			
COSTES)				
TEMA 7: LA HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE	Revisión de Herramientas y Software para la Gestión de Proyectos			
PROYECTOS: MS PROJECT Y OPEN PROJECT				

	Planificació	ón		
Metodologías / pruebas	Competencias /	Horas lectivas	Horas trabajo	Horas totales
	Resultados	(presenciales y	autónomo	
		virtuales)		
Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 A11 A21	5	80	85
	B1 B2 B5 B6 B7 B8			
	B9 B10 B11 B13 B14			
	C1 C3 C4 C5 C6 C7			
Sesión magistral	A1 A2 A3 A4 A11 A21	30	10	40
	B1 B2 B4 B5 B6 B7			
	B8 B9 B10 B11 B13			
	B14 B15 C1 C3 C4			
	C5 C6 C7			
Atención personalizada		0	0	0

Metodologías		
Metodologías	Descripción	

Trabajos tutelados	Consiste en el desarrollo de un trabajo de planificación y gestión de un proyecto propuesto a inicios de curso por el profesor, y
	que se desarrollará a modo de ejemplo durante las clases presenciales. El trabajo se plantea en equipos de entre 4 y 6
	alumnos, y será desarrollado de forma autónoma por parte de estos equipos afrontando y resolviendo las dificultades que
	entraña, a través de la aplicación de los conocimientos que se brindan en las clases expositivas. Este trabajo será objeto de
	revisión y análisis para la evaluación de la asignatura a través de la entrega final de una planificación realizada en el MS
	Project, y un Video Explicativo por parte de los alumnos, que será también entragado al finalizar el curso. Estos trabajos
	tutelados son los mismos para cualquiera de ambas modalidades. En todo caso se procurará que los alumnos de la
	modalidad online puedan participar también a modo de equipo en dicho proyecto.
Sesión magistral	Las sesiones magistrales están programadas de acuerdo con el calendario académico del curso. En dichas sesiones se
	implementa la parte de docencia expositiva por parte del profesor, combinando tanto conceptos y explicaciones más teóricas,
	con ejemplos y casos más prácticos, fomentando en todo caso el debate y la crítica constructiva sobre los sistemas más
	habituales de planificación de proyectos.
	En la modalidad presencial, estas clases son síncronas y presenciales, y requieren de la presencia del alumno en el aula, o
	en teleformacín en el campus de Pontevedra
	En la modadlidad online, estas clases se distribuyen a través de las plataformas de teleformación de la UDC (TEAMS y
	Moodle), y pueden seguirse de forma asíncrona, pues constan en un repositorio accesible durante todo el curso.

	Atención personalizada					
Metodologías	Descripción					
Sesión magistral	La atención personalizada se brinda a través de tutorías individuales con cada alumno durante el curso.					
Trabajos tutelados						
	Para ello es necesario previamente contactar con el profesor a través de email para programar dicha tutoría, ya sea					
	presencial, en las instalaciones de la UDC, o telemática a través de Skype, Teams o cualquier otro sistema de					
	videoconferencia.					
	Igualmente pueden dirigir sus consultas por email a:					
	Eduardo Guillén Solórzano					
	Departamento de Empresa					
	Área de Organización de Empresas					
	eduardo.guillen@udc.es					

Evaluación				
Metodologías	Competencias /	Descripción	Calificación	
	Resultados			

Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 A11 A21	El sistema de evaluación será el mismo para ambas modalidades (Online y	100
	B1 B2 B5 B6 B7 B8	Presencial)	
	B9 B10 B11 B13 B14		
	C1 C3 C4 C5 C6 C7	La evaluación de la asignatura se centrará en la calificación obtenida del Trabajo	
		tutelado propuesto a inicios de curso y consistente en la elaboración de la	
		planificación temporal de un proyecto. Para ello se crearán grupos de entre 4 y 6	
		personas que abordarán dicha planificación a lo largo del curso, proponiendo su	
		entrega a los 15 días de finalizar el módulo de Gestión del Tiempo.	
		Dicha entrega contemplará dos entregables en particular, el primero de ellos	
		consistirá en una Memoria explicativa de los fundamentos de dicha planificación	
		temporal, acompañándola de cronograma y archivos del MS Project, y la segunda	
		consistirá en una Videopresentación explicativa de todo el proceso de Planificación,	
		en la que se debe dejar constancia de todos los pormenores y técnicas utilizadas para	
		la planificación.	
		La calificación otorgada inicialmente será la misma para todos los miembros del	
		equipo a no ser que haya habido grandes diferencias de participación o implicación	
		en el desarollo del trabajo, o en la participación del Video final.	

Observaciones evaluación

	Fuentes de información
Básica	Project Management Institute, PMI et alt PMBOK Project Management Base Of Knowledge. PMI .5ª edición Project
	Management Institute, PMI et alt PMP Code of Ethics. PMI [en línea]
	http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~/media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics.ashx. Jennifer Greene, Andrew Stellman
	et alt PMP Head First. O?Reilly. Información acerca de la certificación PMP et alt Información acerca de la
	certificación PMP. PMI [en línea] www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx. Office of
	Government Commerce (OGC) et alt (2009) Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2. The Stationery Office
	.2009 ^a edición Harold D. Kerzner et alt Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and
	Controlling. John Wiley & Dons .10ª edición R. WYSOCKI, R. Beck, D. B. Crane et alt Effective Project
	Management. Wiley .2ª ediciónSerie Documental National Geographic: Megaestructuras
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios



(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías