



Guia docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Gestión de los costes del proyecto		Código	670471105
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos (Plan 2017)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Obligatoria	3.5
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinador/a	Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J.	Correo electrónico	a.nietouria@udc.es	
Profesorado	Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J.	Correo electrónico	a.nietouria@udc.es	
Web	www.mdip.es			
Descripción general	Titulación Master Interuniversitario en Dirección Integrada de Proyectos Módulo Común Materia Gestión de los Costes del Proyecto Código 471105 Carácter (Formación básica, obligatoria, optativa) Formación Obligatoria Curso Primero Cuatrimestre (especificar 1º/2º) 1º Profesor/es que imparte/n la materia Arturo Nieto de Almeida; Prof. Invitados Profesor/a coordinador/a Arturo Nieto de Almeida			
Plan de contingencia	Modificaciones en los contenidos No consideradas 2. Metodologías * Metodologías de enseñanza que se mantienen Se mantienen las mismas metodologías, que, en el caso de nuevos encierros, se impartirán utilizando las herramientas informáticas proporcionadas por la universidad * Metodologías de enseñanza que se modifican Ninguna 3. Mecanismos de atención personalizada a los estudiantes Los estudiantes contarán con tutoría personal a través de herramientas informáticas puestas a disposición por la universidad, solicitándola previamente por correo electrónico 4. Modificaciones en la evaluación No consideradas * Observaciones de la evaluación: 5. Modificaciones de la bibliografía o webografía No consideradas			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
A12	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión del coste del proyecto
A21	Capacidad para gestionar la obtención del resultado acorde a los criterios de plazo, coste y calidad, y del cliente
A22	Hábitos de excelencia y compromiso ético en el ejercicio profesional del Project Manager.
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información



B6	Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia para concretar resultados con altos niveles de calidad y rendimiento a fin de atender las necesidades del cliente.
B7	Capacidad de enfocar los esfuerzos en generar valor para el cliente, buscando su satisfacción y su fidelización.
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B11	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
B12	Capacidad para trabajar en un contexto internacional
B16	CB10 Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B18	CB7 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B19	CB8 Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B20	CB9 Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
? Definir las Actividades integrantes de un proyecto	AP1	BP1	CP1
? Secuenciar las Actividades que forman parte de un proyecto	AP12	BP2	CP3
? Estimar los Recursos materiales, humanos, técnicos y financieros para las Actividades	AP21	BP4	CP4
? Estimar los Costes de las Actividades	AP22	BP5	CP5
? Preparar el Presupuesto del Proyecto		BP6	CP6
? Desarrollar el Cronograma de ingresos y pagos del Proyecto		BP7	CP7
? Establecer sistemas de Control de Costes del Proyecto.		BP8	CP8
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP12	
		BP16	
		BP18	
		BP19	
		BP20	

Contenidos	
Tema	Subtema



Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes.	Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes.
Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes	Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes
Tema III. La calendarización de pagos	Tema III. La calendarización de pagos
Tema IV. El control de los Costes del proyecto	Tema IV. El control de los Costes del proyecto

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 B2 B4 B5 B6 B7 C3 C4 C5 C6 C7 C8	5	10	15
Presentación oral	A1 A12 B1 B8 B11 B12 B20 C1	5	10	15
Solución de problemas	A1 A12 A21 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B16 B18 B19 C1 C3 C4 C5 C6 C8	10	30	40
Prueba mixta	A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6	1	5	6
Solución de problemas	A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8	2	6	8
Atención personalizada		3.5	0	3.5
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	En la modalidad presencial consiste en clases teóricas con explicación de los conceptos fundamentales de la Gestión de Costes de Proyectos, interactuando con el alumnado de forma a que adquieran dichos conceptos y sepan aplicarlos en la Dirección Integrada de Proyectos. En la Modalidad On Line se trata de material teórico-práctico sobre los contenidos de la asignatura a disposición de los alumnos para su lectura, así como la discusión de temas de interés actual relacionados con la materia mediante foros/debates on line y la realización de pequeños ejercicios/pruebas de conocimiento teórico/práctico.
Presentación oral	Se presentan distintos tipos de control de costes, mediante la presentación de casos reales.
Solución de problemas	Se presentan casos reales a resolver por los alumnos en grupo y aplicando metodologías informáticas de control de costes.
Prueba mixta	Se plantea la realización de test para comprobar que el alumno ha adquirido los conceptos y métodos fundamentales del control y la gestión de costes.
Solución de problemas	Se evaluarán los trabajos de solución de problemas para comprobar que el alumno sabe resolver problemas reales de gestión de costes.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Solución de problemas	Alumnos Presenciales:
Solución de problemas	Durante la realización de los casos prácticos se atenderá durante la clase las dudas de los alumnos y en el trabajo a realizar por el alumno fuera de horario de clases, mediante tutorías personalizadas a solicitud de los alumnos (ver horario tutorías del Profesor), y/o mediante las herramientas informáticas proporcionadas por la Universidad.
	Alumnos online:
	En el caso de los alumnos online se realizarán tutorías personalizadas o en grupo para la resolución de los problemas planteados.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Solución de problemas	A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8	Se planteará la resolución de un caso práctico por parte del alumno. Dicho caso práctico computará hasta el 70% de la nota de la asignatura, pudiendo liberar la misma.	70
Prueba mixta	A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6	Se plantea un examen tipo test para comprobar que el alumno ha adquirido los conceptos y métodos fundamentales del control y la gestión de costes.	10
Solución de problemas	A1 A12 A21 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B16 B18 B19 C1 C3 C4 C5 C6 C8	Se analizará durante el desarrollo de la solución de problemas por parte del alumnado, el desempeño del mismo así como la obtención de soluciones válidas para problemas concretos.	20

Observaciones evaluación
Los alumnos presenciales tendrán asistencia obligatoria que se valora teniendo en cuenta la involucración del alumnado en las sesiones presenciales y en la resolución de los problemas planteados. Los alumnos online deberán participar activamente y razonada en los debates y foros que se puedan plantear, así como la realización de tareas colaborativas, tutorías virtuales, etc...

Fuentes de información	
Básica	- Project Management Institute (2017). PMBOK Guide sixth Edition. Pennsylvania: PMI - Paul C. Dinsmore y Jeannette Cabanis-Brewin (). The AMA Handbook of Project Management. ISBN: 0814415423 / 0-8144-1542-3 - García García, O. y Serrano Gómez, V (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña. Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos - Quentin W. Fleming and Joel M. Koppelman (2010). Earned Value Project Management - Fourth Edition. Project Management Institute. ISBN: 9781935589082 - Kerzner, H. (2008). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Malden: John Wiley & Sons - Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M. (2007). La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto. Madrid: Prentice Hall. - Sanjurjo, E. (). El puzzle del director del proyecto. Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos



Complementaria	- Gómez Gutiérrez, Juan Antonio (2017). Excel 2016 avanzado. RA-MA EDITORIAL - Angulo Aguirre, Luis (2018). Planificación con Project 2016-1. MARcombo - Angulo Aguirre, Luis (2018). Seguimiento y control con Project 2016-2. MARcombo - Gil Gambarte, Luis Ángel (2016). Project 2016. Ediciones Anaya Multimedia Los alumnos disponen en la biblioteca de la UDC acceso a libros en línea como: Autores: Gómez Gutiérrez, Juan Antonio ISBN: 9788499646947 , 9788499646756 Editorial: RA-MA Editorial Año de Edición: 2017 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/106498 Tablas dinámicas con Excel 2016 Autores: Burrueco, Daniel ISBN: 9788499646879 , 9788499647937 Editorial: RA-MA Editorial Año de Edición: 2016 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/106524 Excel 2016: paso a paso (2a. ed.) Autores: Valentin, Handz ISBN: 9788499643564 , 9788499646619 Editorial: RA-MA Editorial Año de Edición: 2016 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/106402 Proyectos con lineamientos del PMI, uso de Project y Excel 2016 Autores: Toro López, Francisco J. ISBN: 9789587714333 , 9789587714326 Editorial: Ecoe Ediciones Año de Edición: 2016 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/126544 Planificación y control de proyectos con MS Project 2016. Caso práctico Autores: Llamazares Redondo, Francisco - Romero Roldán, José Ramón ISBN: 9788417513085 Editorial: ESIC Editorial Año de Edición: 2018 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/123414
-----------------------	---

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

Se recomienda conocer MS EXCEL u hoja de cálculo así como tener nociones básicas de MS Project.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías