| Guía Docente | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Xestión dos custos do proyecto | | Código | 670471105 |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos (Plan 2017) | | | |
| Descriptores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | Anual | Primeiro | Obrigatoria | 3.5 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Híbrida | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinación | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | Correo electrónico | a.nietouria@udc.es | |
| Profesorado | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | Correo electrónico | a.nietouria@udc.es | |
| Web | www.mdip.es | | | |
| Descrición xeral | Titulación Master Interuniversitario en Dirección Integrada de Proyectos<br>Módulo Común<br>Materia Gestión de los Costes del Proyecto<br>Código 471105<br>Carácter (Formación básica, obligatoria, optativa) Formación Obligatoria<br>Curso Primero<br>Cuatrimestre (especificar 1º/2º) 1º<br>Profesor/es que imparte/n la materia Arturo Nieto de Almeida; Prof. Invitados<br>Profesor/a coordinador/a Arturo Nieto de Almeida | | | |
| Plan de continxencia | 1. Modificacións nos contidos<br>Non se consideran<br>2. Metodoloxías<br>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br>Manteñense as mesmas metodoloxías, que, no caso de novos confinamentos impartiranse utilizando as ferramentas informáticas proporcionadas pola universidade<br><br>*Metodoloxías docentes que se modifican<br>Ningunha<br><br>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br>O alumnado disporía de tutorización persoal mediante ferramentas informáticas disponibilizadas pola universidade, solicitandoa con carácter previo por correio electrónico<br><br>4. Modificacións na avaliación<br>Non se considera<br><br>*Observacións de avaliación:<br><br>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía<br>Non se considera | | | |

| Competencias do título | |
|---|---|
| Código | Competencias do título |
| A1 | Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager. |

| | |
|---|---|
| A12 | Capacidade de planificar, executar e controlar a xestión do custo do proxecto |
| A21 | Capacidade para gestionar a obtención do resultado acorde aos criterios de prazo, custo e calidade, e do cliente |
| A22 | Hábitos de excelencia y compromiso ético en el ejercicio profesional del Project Manager. |
| B1 | Capacidade de análise e de síntese. |
| B2 | Capacidade de Organización e Planificación |
| B4 | Capacidade de procura, análise e selección de información relevante. |
| B5 | Capacidade de utilización e xestión da información |
| B6 | Capacidade para actuar con velocidade e sentido de urxencia para concretar resultados con altos niveis de calidade e rendemento a fin de atender as necesidades do cliente. |
| B7 | Capacidade de enfocar os esforzos en xerar valor para o cliente, buscando a súa satisfacción e a súa fidelización. |
| B8 | Capacidade de comunicación e motivación |
| B9 | Capacidade para a resolución de problemas |
| B10 | Capacidade para a toma de decisións |
| B11 | Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar |
| B12 | Capacidade para traballar nun contexto internacional |
| B16 | CB10 Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo. |
| B18 | CB7 Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B19 | CB8 Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complejidad de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| B20 | CB9 Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | |
|---|---|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ? Definir las Actividades integrantes de un proyecto | AP1 | BP1 | CP1 |
| ? Secuenciar las Actividades que forman parte de un proyecto | AP12 | BP2 | CP3 |
| ? Estimar los Recursos materiales, humanos, técnicos y financieros para las Actividades | AP21 | BP4 | CP4 |
| ? Estimar los Costes de las Actividades | AP22 | BP5 | CP5 |
| ? Preparar el Presupuesto del Proyecto | | BP6 | CP6 |
| ? Desarrollar el Cronograma de ingresos y pagos del Proyecto | | BP7 | CP7 |
| ? Establecer sistemas de Control de Costes del Proyecto. | | BP8 | CP8 |
| | | BP9 | |
| | | BP10 | |
| | | BP11 | |
| | | BP12 | |
| | | BP16 | |
| | | BP18 | |
| | | BP19 | |
| | | BP20 | |

| Contidos | |
|---|---|
| **Temas** | **Subtemas** |
| Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes | Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes |
| Tema III. La calendarización de pagos | Tema III. La calendarización de pagos |
| Tema IV. El control de los Costes del proyecto | Tema IV. El control de los Costes del proyecto |
| Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes. | Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes. |

| Planificación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Metodoloxías / probas** | **Competencias** | **Horas presenciais** | **Horas non presenciais / traballo autónomo** | **Horas totais** |
| Sesión maxistral | A1 B2 B4 B5 B6 B7 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 5 | 10 | 15 |
| Presentación oral | A1 A12 B1 B8 B11 B12 B20 C1 | 5 | 10 | 15 |
| Solución de problemas | A1 A12 A21 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B16 B18 B19 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 10 | 30 | 40 |
| Proba mixta | A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | 1 | 5 | 6 |
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 2 | 6 | 8 |
| Atención personalizada | | 3.5 | 0 | 3.5 |
| ***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado** | | | | |

| Metodoloxías | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |

| | |
|---|---|
| Sesión maxistral | Na modalidade presencial consiste en clases teóricas con explicación dos conceptos fundamentais da Xestión de Custos de Proxectos, interactuando co alumnado de forma a que adquiran devanditos conceptos e saiban aplicalos na Dirección Integrada de Proxectos.<br>Na Modalidade En liña trátase de material teórico-práctico sobre os contidos da materia a disposición dos alumnos para a súa lectura, así como a discusión de temas de interese actual relacionados coa materia mediante foros/debates en liña e a realización de pequenos exercicios/probas de coñecemento teórico/práctico. |
| Presentación oral | Na modalidade presencial:<br>Presentación de casos reales, aclarando los puntos más importantes de los mismos, para su solución por parte del alumnado. Se sigue un método de explicación general y posterior ronda de cuestiones aclaratorias a las dudas planteadas por el alumnado.<br>Na modalidade online, facilitarase casos reais plantexando discusions/ e dubidas por parte do alumnado. |
| Solución de problemas | Resolución de casos prácticos. En ambos casos (presencial e online) os alumnos deberán resolver casos prácticos de Xestión de Custos. |
| Proba mixta | Prueba de preguntas cortas o tipo test, que incluye preguntas conceptuales y de razonamiento para la resolución de problemas. |
| Solución de problemas | Resolución de casos prácticos |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |
| Solución de problemas<br>Solución de problemas | Alumnos Presenciais:<br>Durante a realización dos casos prácticos atenderase durante a clase as dúbidas dos alumnos e no traballo a realizar polo alumno fóra de horario de clases, mediante tutorías personalizadas a solicitude dos alumnos (ver horario tutorías do Profesor), e/ou mediante as ferramentas informáticas proporcionadas pola Universidade.<br><br>Alumnos online:<br>No caso dos alumnos online realizaranse tutorías personalizadas ou en grupo para a resolución dos problemas expostos. |

| Avaliación | | | |
|---|---|---|---|
| **Metodoloxías** | **Competencias** | **Descrición** | **Cualificación** |
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Solucionar casos prácticos basados en la realidad. Se realizan en grupo y se tiene en cuenta la correcta resolución del mismo y la correcta aplicación de los conceptos explicados.<br>se tiene en cuenta el resultado cuantitativo y el razonamiento seguido para llegar a los resultados obtenidos. | 70 |
| Proba mixta | A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | Responder acertadamente al examen de preguntas cortas y/o tipo test.<br>Se considerará superada dicha prueba si se acierta más del 50% de las preguntas. | 10 |
| Solución de problemas | A1 A12 A21 A22 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B16 B18 B19 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Responder acertadamente a cuestiones prácticas mediante razonamiento y aplicación del cuerpo conceptual de la materia, en las pruebas prácticas | 20 |

| Observacións avaliación |
|---|
| Os alumnos presenciais terán asistencia obrigatoria que se valora tendo en conta a involucración do alumnado nas sesións presenciais e na resolución dos problemas expostos.Os alumnos online deberán participar activamente e razoada nos debates e foros que se poidan expor, así como a realización de tarefas colaborativas, tutorías virtuais, etc... |

| Fontes de información | |
|---|---|
| Bibliografía básica | - Project Management Institute (2017). PMBOK Guide sixth Edition. Pennsylvania: PMI<br>- Paul C. Dinsmore y Jeannette Cabanis-Brewin (). The AMA Handbook of Project Management. ISBN: 0814415423 / 0-8144-1542-3<br>- García García, O. y Serrano Gómez, V (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña. Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos<br>- Quentin W. Fleming and Joel M. Koppelman ( 2010). Earned Value Project Management - Fourth Edition. Project Management Institute. ISBN: 9781935589082<br>- Kerzner, H. (2008). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Malden: John Wiley & Sons<br>- Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M. (2007). La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto. Madrid: Prentice Hall.<br>- Sanjurjo, E. (). El puzzle del director del proyecto. Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos |
| Bibliografía complementaria | - Gómez Gutiérrez, Juan Antonio (2017). Excel 2016 avanzado. RA-MA EDITORIAL<br>- Angulo Aguirre, Luis (2018). Planificación con Project 2016-1. MArcombo<br>- Angulo Aguirre, Luis (2018). Seguimiento y control con Project 2016-2. MArcombo<br>- Gil Gambarte, Luis Ángel (2016). Project 2016. Ediciones Anaya Multimedia<br>Los alumnos disponen en la biblioteca de la UDC acceso a libros en linea como:Autores: Gómez Gutiérrez, Juan Antonio ISBN: 9788499646947 , 9788499646756 Editorial: RA-MA Editorial Año de Edición: 2017 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/106498Tablas dinámicas con Excel 2016 Autores: Burrueco, Daniel ISBN: 9788499646879 , 9788499647937 Editorial: RA-MA Editorial Año de Edición: 2016 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/106524 Excel 2016: paso a paso (2a. ed.) Autores: Valentin, Handz ISBN: 9788499643564 , 9788499646619 Editorial: RA-MA Editorial Año de Edición: 2016 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/106402 Proyectos con lineamientos del PMI, uso de Project y Excel 2016 Autores: Toro López, Francisco J. ISBN: 9789587714333 , 9789587714326 Editorial: Ecoe Ediciones Año de Edición: 2016 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/126544 Planificación y control de proyectos con MS Project 2016. Caso práctico Autores: Llamazares Redondo, Francisco - Romero Roldán, José Ramón ISBN: 9788417513085 Editorial: ESIC Editorial Año de Edición: 2018 https://elibro.net/es/lc/bibliotecaudc/titulos/123414 |

| Recomendacións |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| Recomendase coñecer adecuadamente o funcionamiento de folla de cálculo e de MS Project. |

**(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías**