



Guía docente				
Datos Identificativos				2022/23
Asignatura (*)	Gestión de los RRHH del proyecto, las comunicaciones y gestión de interesados	Código	670471117	
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos (Plan 2017)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Obligatoria	4
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Departamento profesorado másterEducación Física e DeportivaEmpresa			
Coordinador/a	Teijeiro Álvarez, Mercedes	Correo electrónico	mercedes.teijeiro@udc.es	
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria Martinez Carballo, Manuel Serrano Gómez, Virginia Teijeiro Álvarez, Mercedes	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es manuel.martinez.carballo@udc.es virginia.serrano@udc.es mercedes.teijeiro@udc.es	
Web				
Descripción general	<p>ESTA GUÍA ES VÁLIDA TANTO PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL COMO PARA LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL.</p> <p>La dirección y gestión de proyectos tiene tres áreas de conocimiento que se integran en esta materia. La gestión de recursos, la gestión de las comunicaciones y la gestión de las partes interesadas.</p> <p>Dentro de la gestión de recursos, que en la metodología PMI abarca soportes físicos y personal, el enfoque será exclusivo para la gestión de los recursos humanos del proyecto .</p> <p>Esta materia se imparte en la modalidad presencial y a distancia</p>			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
A5	Identificar y comprender la interacción entre los grupos de procesos que se llevan a cabo en el entorno del Project Manager.
A7	Saber las normas que rigen la dirección integrada de un proyecto
A8	Capacidad de organización y planificación las diferentes fases de un proyecto.
A14	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión de los recursos humanos del proyecto
A15	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión de las comunicaciones del proyecto
A16	Capacidad de planificar, ejecutar y controlar la gestión de los interesados del proyecto
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información
B6	Capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia para concretar resultados con altos niveles de calidad y rendimiento a fin de atender las necesidades del cliente.
B7	Capacidad de enfocar los esfuerzos en generar valor para el cliente, buscando su satisfacción y su fidelización.
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B11	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación
B15	Asumir la importancia fundamental de la seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente en la planificación, dirección y gestión de proyectos.



C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Desarrollar habilidades de liderazgo, relación interpersonal y trabajo en equipo	AP14	BP11 BP13	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Comprender la estructura de trabajo de equipo como parte fundamental de la dirección integrada de proyectos	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Identificar y definir un proyecto	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8



Identificar y definir los procesos de un proyecto	AP1 AP5 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Comprender la estructura de integración dentro de un proyecto	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Comprender el entorno del proyecto	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Identificar normas y regulaciones de la dirección del proyecto	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8



Conocer los fundamentos que sustentan la dirección integrada de proyectos	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8
Desarrollar habilidades para la adaptación a nuevas situaciones, la resolución de problemas, y para el aprendizaje autónomo	AP1 AP5 AP7 AP8 AP14 AP15 AP16	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 CP8

Contenidos	
Tema	Subtema
Gestión de los Recursos Humanos del proyecto	Planificar la gestión de los Recursos Humanos Estimar los Recursos Humanos de las Actividades Adquirir el equipo de proyecto Desarrollar el equipo del proyecto Dirigir el equipo del proyecto Controlar el equipo de proyecto
Gestión de las comunicaciones del proyecto.	La comunicación Estrategias de comunicación Gestión de las comunicaciones del proyecto Estudio de casos sobre comunicación
Gestión de las partes interesadas del proyecto	Identificación de las Partes Interesadas Planificación del Involucramiento de las Partes Interesadas Gestionar el Involucramiento de las Partes Interesadas Control del Involucramiento de las Partes Interesadas

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A5 A7 A8 A14 A15 A16 B4 B5 B15 C4 C5 C6 C7 C8	10	30	40



Estudio de casos	A1 A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	4	20	24
Discusión dirigida	A1 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	15	0	15
Trabajos tutelados	A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	2	16	18
Atención personalizada		3	0	3
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	<p>PRESENCIAL: Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.</p> <p>SEMIPRESENCIAL: Para los alumnos en esta modalidad, se les colgará en Moodle material audiovisual con la explicación de la materia.</p>
Estudio de casos	<p>PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL: Metodología donde el sujeto se enfrenta ante la descripción de una situación específica que plantea un problema que ha de ser comprendido, valorado y resuelto por un grupo de personas, a través de un proceso de discusión. El alumno se sitúa ante un problema concreto (caso), que le describe una situación real de la vida profesional, y debe ser capaz de analizar una serie de hechos, referentes a un campo particular del conocimiento o de la acción, para llegar a una decisión razonada a través de un proceso de discusión en pequeños grupos de trabajo.</p>
Discusión dirigida	<p>PRESENCIAL: Técnica de dinámica de grupos en la que los miembros de un grupo discuten de forma libre, informal y espontánea sobre un tema, aunque pueden estar coordinados por un moderador.</p> <p>SEMIPRESENCIAL: Participación en los foros planeados en la plataforma virtual</p>
Trabajos tutelados	<p>PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL: Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje del "cómo hacer las cosas?". Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje.</p>

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Trabajos tutelados	El alumno utilizará las tutorías para resolver las dudas que se le pudieran presentar en el desarrollo de los trabajos planteados.

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Estudio de casos	A1 A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	A lo largo de la clase expositiva se irán planteando por parte de los docentes diferentes casos prácticos que se desarrollarán de forma individual o en grupo.	30
Trabajos tutelados	A5 A7 A8 A14 A15 B9 B11 B13	Para finalizar el módulo, los alumnos deberán realizar diferentes trabajos propuestos por los docentes.	70

Observaciones evaluación



Básica	<ul style="list-style-type: none"> - Project Management Institut (2017). La guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía PMBOK). Pennsylvania (EEUU): Project Management Institut - Luna Arocas, Roberto (2018). Gestión del talento: de los recursos humanos a la dirección de personas basada en el talento. Madrid: Editorial Pirámide. - Turner, J. Rodney (coord) (2005). Las personas en la gestión de proyectos. Madrid: Editorial Pirámide. - del Carmen, José y Guevara, Santiago (2014). Modelo PERH: Modelo para la gestión de comunicaciones en proyectos de telecomunicaciones. Barcelona: EAE Business School - Aljure, Andrés (2015). El plan estratégico de comunicación: Método y recomendaciones prácticas para su elaboración. Chía: Universidad de la Sabana. UOC - Trentim, Mario Henrique (2015). Gestión de los Interesados como Clientes (Spanish Edition). Pennsylvania (EEUU): Project Management Institut
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

Con el fin de mejorar el sistema de garantía interna de calidad de nuestro centro, sería conveniente que el alumnado atendiera a la solicitud realizada por la UDC, con periodicidad cuatrimestral, respecto a participar en el proceso de evaluación de las materias cursadas y cuya llamada realiza bajo el nombre de ?AVALÍA? consistiendo en responder los cuestionarios que evalúan la docencia del profesorado en cada materia.

1. La entrega de los trabajos documentales que se realicen en esta asignatura se solicitará en formato virtual y/o soporte informático. Se realizará a través de Moodle, en formato digital sin necesidad de imprimirlos.

2. Se debe tener en cuenta la importancia de los principios éticos relacionados con los valores de sostenibilidad en los comportamientos personales y profesionales.

3. Se trabajará para identificar y modificar prejuicios y actitudes sexistas y se influirá en el entorno para modificarlos y fomentar valores de respeto e igualdad.

4. Se facilitará la plena integración del alumnado que por razones físicas, sensoriales, psíquicas o socioculturales, experimenten dificultades a un acceso adecuado, igualitario y provechoso a la vida universitaria.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías