



Guía docente				
Datos Identificativos				2018/19
Asignatura (*)	Prácticas Externas		Código	710521007
Titulación	Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	1º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Díaz Seijas, Raquel	Correo electrónico	raquel.dseijas@udc.es	
Profesorado	Díaz Seijas, Raquel	Correo electrónico	raquel.dseijas@udc.es	
Web				
Descripción general	Asignatura del Departamento de Humanidades, impartida por el área de Filosofía Moral.			
	Prácticas curriculaes en museos, archivos y bibliotecas. Profesor encargado de la asignatura: Raquel Díaz Seijas raquel.dseijas@udc.es			
	Normativa prácticas UDC: http://www.udc.es/export/sites/udc/practicasexternas/_galeria_down/Reglamento.pdf			
	PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÁSTER EN MABProfesora responsable:Período de solicitud de plaza: comienzo de noviembre 2015, según modelo disponible en la web del máster. En el plazo de una semana se publicará la lista provisional de plazas. Total de horas a realizar: 100 (5 horas diarias o 25 semanales).Período de realización de las prácticas: finales de noviembre a finales de diciembre. En caso de conciliación familiar o laboral las prácticas se pueden prolongar hasta el 15 de enero de 2017 .El objetivo final es realizar un total de 100 horas.Reconocimiento de experiencia profesional por las prácticas externas. Hay que presentar una instancia en la UXAI y acreditar la experiencia laboral en archivos, bibliotecas o museos con copia del contrato o certificado de empresa. Período de solicitud: comienzo de noviembre. Fecha límite de presentación de la memoriade prácticas: finales de diciembre 2018 (antes de vacaciones de Navidad) De momento se mantiene activa la siguiente página web del máster, próxima a modificarse (se avisará de cambio): http://museosyarchivos.blogspot.com.es/p/home-master.html			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A2	CE2 - Conocer y manejar las técnicas museográficas e historiográficas.
A5	CE5 - Estar capacitado para la gestión en museos
A6	CE6 - Estar capacitado para la gestión en archivos históricos y bibliotecas patrimoniales.
A7	CE7 - Conocer el marco jurídico y las instituciones que regulan la protección y conservación del patrimonio cultural y bibliográfico-documental.
A13	CE13 - Estar capacitado para diseñar nuevos recursos para museos, archivos y bibliotecas en el ámbito de la Sociedad del Conocimiento.
A14	CE14 - Contribuir al diseño y mejora de contenedores y de proyectos culturales y patrimoniales.
A15	CE15 - Tener capacidad para catalogar y organizar colecciones patrimoniales.
B2	CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios



B8	CG3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión ya para el aprendizaje a lo largo de su vida.
B12	CG8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C2	CT2 - Capacidad de resolución de problemas
C4	CT4 - Capacidad de crítica y autocrítica
C8	CT8 - Trabajar de forma colaborativa.
C10	CT11 - Tener capacidad para actualizar los conocimientos, metodologías y estrategias en la práctica profesional.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Conocer in situ la realidad del sector y los métodos de trabajo en museos, archivos y bibliotecas.		AP2	BP2 CP2
		AP5	BP3 CP4
		AP6	BP8 CP8
		AP7	BP12 CP10
		AP13	
		AP14	
		AP15	

Contenidos	
Tema	Subtema
Prácticas en museos, archivos y bibliotecas	

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Lecturas		10	0	10
Trabajos tutelados		25	0	25
Prácticas de laboratorio		110	0	110
Actividades iniciales		5	0	5
Atención personalizada		0		0
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Lecturas	Lectura de textos relacionados con la institución y las prácticas a desarrollar.
Trabajos tutelados	Memoria de las prácticas realizadas
Prácticas de laboratorio	Prácticas externas en museos, archivos o bibliotecas.
Actividades iniciales	Actividades previas

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Tutorización por parte de la Facultad y de la Institución de acogida de las prácticas.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación



Prácticas de laboratorio		Informe de la institución donde se realizan las prácticas.	50
Trabajos tutelados		Memoria expolicativa de las prácticas	50

Observaciones evaluación

Fuentes de información	
Básica	Se facilitarán en el momento de realizar las prácticas.
Complementaria	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías