



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Políticas Culturales y Legislación | Código | 710521012 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Máster Oficial | 2º cuatrimestre | Primero | Optativa | 3 |
| Idioma | Castellano | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito Público | | | |
| Coordinador/a | Santos Pita, Manuela del Pilar | Correo electrónico | m.p.santos@udc.es | |
| Profesorado | Santos Pita, Manuela del Pilar | Correo electrónico | m.p.santos@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descripción general | A materia ten como obxectivo que os estudantes alcancen n exhaustivo coñecemento das políticas culturais en España e da intervención dos axentes públicos e privados na xestión da cultura, Asemada trata de que os alumnos coñezan a través de metodoloxías eminentemente prácticas a solución dos diferentes conflitos derivados da aplicación das políticas culturais e do exercicio das diferentes manifestación do dereito a cultura. | | | |
| Plan de contingencia | 1. Modificacións en los contenidos 2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se mantienen *Metodoloxías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado 4. Modificacións en la evaluación *Observacións de evaluación: 5. Modificacións de la bibliografía o webgrafía | | | |

| Competencias / Resultados del título | |
|--------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados del título |
| A1 | CE1 - Estar capacitado para investigar en temas de patrimonio cultural y bibliográfico-documental. |
| A3 | CE3 - Saber manejar y aplicar las nuevas tecnologías en el campo del patrimonio cultural y bibliográfico-documental. |
| A5 | CE5 - Estar capacitado para la gestión en museos |
| A6 | CE6 - Estar capacitado para la gestión en archivos históricos y bibliotecas patrimoniales. |
| A7 | CE7 - Conocer el marco jurídico y las instituciones que regulan la protección y conservación del patrimonio cultural y bibliográfico-documental. |
| A8 | CE8 - Estar capacitado para la puesta en valor y la difusión del patrimonio cultural y bibliográfico documental. |
| A9 | CE9 - Tener capacidad como gestor cultural y patrimonial. |
| A10 | CE10 - Estar capacitado para diseñar, gestionar y organizar exposiciones permanentes y temporales. |
| A11 | CE11 - Estar capacitado para la gestión en el ámbito del turismo cultural y patrimonial. |
| A12 | CE12 - Conocer los museos, archivos y bibliotecas desde un punto de vista diacrónico |
| A14 | CE14 - Contribuir al diseño y mejora de contenedores y de proyectos culturales y patrimoniales. |
| B1 | CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |



| | |
|-----|--|
| B2 | CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| B3 | CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| B4 | CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| B5 | CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B6 | CG1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma |
| B7 | CG2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero. |
| B8 | CG3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión ya para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| B9 | CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras |
| B10 | CG6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| B11 | CG7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida |
| B12 | CG8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |
| C1 | CT1 - Capacidad de análisis y síntesis. |
| C2 | CT2 - Capacidad de resolución de problemas |
| C3 | CT3 - Habilidades para localizar y analizar información de fuentes diversas. |
| C4 | CT4 - Capacidad de crítica y autocrítica |
| C5 | CT5 - Capacidad de innovar |
| C6 | CT6 - Capacidad de organización y planificación |
| C7 | CT7 - Trabajar de forma autónoma y con iniciativa. |
| C8 | CT8 - Trabajar de forma colaborativa. |
| C9 | CT10 - Incorporar las TIC en el proceso de investigación y la gestión de la información, el análisis de datos y la difusión y comunicación de resultados. |
| C10 | CT11 - Tener capacidad para actualizar los conocimientos, metodologías y estrategias en la práctica profesional. |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|------|------|
| Resultados de aprendizaje | Competencias / Resultados del título | | |
| | | AP1 | BP2 |
| | AP5 | BP3 | CP6 |
| | AP6 | BP4 | CP7 |
| | AP8 | BP5 | CP8 |
| | AP14 | BP6 | CP9 |
| | | BP7 | CP10 |
| | | BP8 | |
| | | BP9 | |
| | | BP10 | |
| | | BP11 | |
| | | BP12 | |



| | | | |
|--|------|------|------|
| | AP1 | BP1 | CP1 |
| | AP5 | BP2 | CP2 |
| | AP6 | BP3 | CP3 |
| | AP7 | BP4 | CP5 |
| | AP8 | BP5 | CP6 |
| | AP9 | BP6 | CP7 |
| | AP10 | BP7 | CP8 |
| | AP11 | BP8 | CP9 |
| | | BP9 | CP10 |
| | | BP10 | |
| | | BP11 | |
| | | BP12 | |
| | AP1 | BP1 | CP1 |
| | AP3 | BP2 | CP2 |
| | AP5 | BP3 | CP3 |
| | AP6 | BP4 | CP4 |
| | AP7 | BP5 | CP5 |
| | AP8 | BP6 | CP6 |
| | AP9 | BP7 | CP7 |
| | AP10 | BP8 | CP8 |
| | AP11 | BP9 | CP9 |
| | AP12 | BP10 | CP10 |
| | | BP11 | |
| | | BP12 | |

| Contenidos | |
|---|---|
| Tema | Subtema |
| 1.- POLÍTICAS CULTURALES. ASPECTOS JURÍDICOS DE LA GESTIÓN CULTURAL | A.- DIFERENTES FUENTES PRODUCTORAS DE NORMAS SOBRE LA CULTURA B.- LA LEY COMO FUENTE DEL DERECHO DE LA CULTURA C.- INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS EN EL ÁMBITO CULTURAL |
| 2.- FOMENTO E INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN | A.- ÁMBITO JURÍDICO INTERNACIONAL B.-ÁMBITO JURÍDICO ESTATAL C.- ÁMBITO JURÍDICO AUTONÓMICO Y LOCAL. ESPECIAL REFERENCIA A LA NORMATIVA AUTONÓMICA GALLEGA SOBRE CULTURA. |
| 3.- LA CREACIÓN INTELECTUAL Y SU PROTECCIÓN | A.- LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELLECTUAL B.- ASPECTOS JURISPRUDENCIALES |
| 4.- LOS MUSEOS Y SU RÉGIMEN JURÍDICO | A.- LA VIDA DEL MUSEO Y SUS DIFERENTES ASPECTOS JURÍDICOS B.- ESPECIAL REFERENCIA A LA NORMATIVA ESPECÍFICA VIGENTE |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Debate virtual | A1 A3 A7 A8 | 4 | 0 | 4 |
| Lecturas | A1 A3 A5 A6 A7 A8 A9 A11 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C10 | 4 | 4 | 8 |



| | | | | |
|----------------------------------|---|----|----|----|
| Sesión magistral | A10 A12 A14 B1 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 | 4 | 40 | 44 |
| Análisis de fuentes documentales | A1 A3 A5 A6 A7 A8 B2 B3 B8 B9 | 4 | 10 | 14 |
| Atención personalizada | | 13 | 0 | 13 |

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodoloxías | |
|---------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Debate virtual | Coa plataforma virtual e a través do foro a profesora proporá temas a debater polos alumnos a fin de crear un razonamiento crítico a fomentar así a participación de todos |
| Lecturas | A lectura dos textos xurídicos - normativos, xurisprudenciais e doctrinais ha de proporcionar una maior capacidade de resolución de conflitos de carácter xurídico |
| Sesión magistral | As sesións maxistráis tratan de formar ao alumno nos conceptos xurídicos básicos para a maior comprensión da materia |
| Análisis de fontes documentales | O recurso ás fontes xurídicas e a lectura dos textos xurídicos - normativos, xurisprudenciais e doctrinais ha de proporcionar una maior capacidade de resolución de conflitos de carácter xurídico |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Análisis de fontes documentales Debate virtual Lecturas Sesión magistral | A profesora a través de titorías persoalizadas o longo do curso manterá un contacto individual con cada alumno da materia a fin de axudar no aprendizaxe e obter información para una mellor avaliación |

| Evaluación | | | |
|---------------------------------|---|---|--------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Calificación |
| Análisis de fontes documentales | A1 A3 A5 A6 A7 A8 B2 B3 B8 B9 | Trátase de interpretar os textos xurídicos entregados por a profesora nas clases para o seu estudo de forma individualizada e posterior comentario e posta en común de forma presencial | 30 |
| Debate virtual | A1 A3 A7 A8 | Os estudantes co profesor debaterán no foro da plataforma virtual os temas que serán sometidos as opinión de todos | 20 |
| Lecturas | A1 A3 A5 A6 A7 A8 A9 A11 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C10 | Os alumnos da materia deberán ler tódolos textos xurídicos - normativos, xurisprudenciais e doctrinais recomendados pola profesora ao comenzo da materia e perante o seu transcurso. | 30 |
| Sesión magistral | A10 A12 A14 B1 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 | Os alumnos deberán asistir as sesións maxistráis | 20 |

| Observacións avaliación |
|--|
| Tendo en conta as metodoloxías utilizadas a avaliación trata de que a profesora tome coñecemento e teña información dos diferentes aspectos do traballo dos alumnos a fin de poder finalmente avaliar o traballo en conxunto. Aquellos/as alumnos/as que tengan alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes |

| Fuentes de información |
|------------------------|
| |



| | |
|-----------------------|--|
| Básica | <ul style="list-style-type: none">- Martinell, Alfonso (2008). Políticas culturales y gestión cultural : &quot;organum&quot; sobre los conceptos clave de la práctica profesional. Documenta UNiversitaria- Négrier, Emmanuel (2003). Las políticas culturales en Francia y España : una aproximación nacional y local comparada . Institut i Socialsde Ciencies Politiques- Actas de las Jornadas sobre biblioteca pública y políticas culturales (2002). Biblioteca Pública y Políticas Culturales. Fundación Bertelsmann. Barcelona |
| Complementaria | |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías