



| Guía Docente          |                                                                               |                    |                            |           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                               |                    |                            | 2016/17   |
| Asignatura (*)        | Historia dos Arquivos e as Bibliotecas                                        |                    | Código                     | 710521020 |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas |                    |                            |           |
| Descritores           |                                                                               |                    |                            |           |
| Ciclo                 | Período                                                                       | Curso              | Tipo                       | Créditos  |
| Mestrado Oficial      | 2º cuatrimestre                                                               | Primeiro           | Obrigatoria                | 3         |
| Idioma                | Castelán                                                                      |                    |                            |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                    |                    |                            |           |
| Prerrequisitos        |                                                                               |                    |                            |           |
| Departamento          | Humanidades                                                                   |                    |                            |           |
| Coordinación          | Romero Portilla, Paz                                                          | Correo electrónico | paz.romero.portilla@udc.es |           |
| Profesorado           | Romero Portilla, Paz                                                          | Correo electrónico | paz.romero.portilla@udc.es |           |
| Web                   |                                                                               |                    |                            |           |
| Descrición xeral      |                                                                               |                    |                            |           |

| Competencias do título |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                 | Competencias do título                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| A1                     | CE1 ? Estar capacitado para investigar en temas de patrimonio cultural e bibliográfico documental                                                                                                                                                                                                  |
| A2                     | CE2 ? Coñecer e manexar as técnicas museográficas e historiográficas                                                                                                                                                                                                                               |
| A3                     | CE3 ? Saber manexar e aplicar as novas tecnoloxías no eido do patrimonio cultural e bibliográfico documental                                                                                                                                                                                       |
| A6                     | CE6 ? Estar capacitado para a xestión en arquivos históricos e bibliotecas patrimoniais                                                                                                                                                                                                            |
| A7                     | CE7 ? Coñecer o marco xurídico e as institucións que regulan a protección e conservación do patrimonio cultural e bibliográfico-documental                                                                                                                                                         |
| A8                     | CE8 ? Estar capacitado para a posta en valor e a difusión do patrimonio culturale bibliográfico documental                                                                                                                                                                                         |
| A9                     | CE9 ? Ter capacidade como xestor cultural e patrimonial                                                                                                                                                                                                                                            |
| A12                    | CE12 ? Coñecer os museos, arquivos e bibliotecas desde un punto de vista diacrónico                                                                                                                                                                                                                |
| A13                    | CE13 ? Estar capacitado para deseñar novos recuros para museos, arquivos e bibliotecas no ámbito da Sociedade do Coñecemento                                                                                                                                                                       |
| A15                    | CE15 ? Ter capacidade para catalogar e organizar coleccións patrimoniais                                                                                                                                                                                                                           |
| B2                     | CB7 ? Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos nunha base ou oportunidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo                                          |
| B3                     | CB8 ? Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partires dunha información que sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexión sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B4                     | CB9 ? Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sin ambigüidades                                                                                                  |
| B8                     | CG3 ? Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para o aprendizaxe ao longo da súa vida                                                                                                                |
| B10                    | CG6 ? Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información disponible para resolver os problemas cos que deben de enfrontarse                                                                                                                                                          |
| B11                    | CG7 ? Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da súa vida                                                                                                                                                                                                          |
| B12                    | CG8 ? Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade                                                                                                                                                 |
| C1                     | CT1 ? Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C3                     | CT3 ? Habilidades para localizar e analizar información de fontes diversas                                                                                                                                                                                                                         |
| C6                     | CT6 ? Capacidade de organización e planificación                                                                                                                                                                                                                                                   |
| C7                     | CT7 ? Traballar de forma autónoma e con iniciativa                                                                                                                                                                                                                                                 |
| C9                     | CT10 ? Incorporas as TIC no proceso de investigación e a xestión da información, no análise de datos e a difusión e comunicación de resultados                                                                                                                                                     |
| C10                    | CT11 ? Ter capacidade para actualizar os coñecementos, metodoloxías e estratexias na práctica profesional                                                                                                                                                                                          |



| Resultados da aprendizaxe |  |                        |           |
|---------------------------|--|------------------------|-----------|
| Resultados de aprendizaxe |  | Competencias do título |           |
|                           |  | AP1                    | BP2 CP1   |
|                           |  | AP2                    | BP3 CP3   |
|                           |  | AP3                    | BP4 CP6   |
|                           |  | AP6                    | BP8 CP7   |
|                           |  | AP7                    | BP10 CP9  |
|                           |  | AP8                    | BP11 CP10 |
|                           |  | AP9                    | BP12      |
|                           |  | AP12                   |           |
|                           |  | AP13                   |           |
|                           |  | AP15                   |           |

| Contidos |          |
|----------|----------|
| Temas    | Subtemas |



1. Introducción general a la historia de los Archivos y de las Bibliotecas

2. Primeras civilizaciones I.

El Oriente antiguo. Sumer y el nacimiento de la escritura. La gran tradición mesopotámica. El Egipto faraónico.

3. Primeras civilizaciones II.

El lejano Oriente: India, China y Japón. América precolombina: mayas, incas y aztecas.

4. Grecia antigua.

El sistema documental del mundo micénico. Democracia ateniense y archivos. Bibliotecas del helenismo.

5. Roma antigua.

La República: archivos oficiales y bibliotecas privadas. El Imperio: bibliotecas públicas y privadas. El sistema documental y su evolución.

6. La transmisión de la cultura clásica: Bizancio, el Islam.

7. El occidente cristiano: Archivos y bibliotecas monásticos. El renacimiento carolingio.

8. Nuevas órdenes religiosas: sus bibliotecas. Archivos y bibliotecas catedralicias. Las universidades y sus bibliotecas.

9. Las bibliotecas y los archivos reales. El nuevo humanismo. Las bibliotecas privadas.

10. El advenimiento de la época moderna: siglo XV. Bibliotecas y archivos reales. .

11. Reforma y Contrarreforma: el siglo XVI.

El concilio de Trento y su repercusión en la publicación de libros y la vida bibliotecaria. El testimonio de Cervantes. El Estado moderno y el archivo de Estado. Simancas.

12. La época del Barroco: el siglo XVII.

El triunfo de las letras vernáculas y la imprenta barroca. La América española: archivos virreinales y administración de gobierno; la formación de bibliotecas: iglesia y particulares.

13. El siglo XVIII y la Ilustración.

El despotismo ilustrado, los archivos y las bibliotecas públicas. Sociedades, academias y papel de la prensa. El caso de Francia: la Enciclopedia, el libro francés.

14. El tiempo de la Revolución Francesa y sus



consecuencias.

Libros, lectores y bibliotecas: libertad, censura y persecución.

Los archivos en el periodo revolucionario.

15. El siglo XIX y el nuevo estado liberal.

Nuevos formatos y técnicas de impresión. Hacia una sociedad

de lectores: bibliotecas públicas y privadas. Archivos

Históricos y administrativos. El nacimiento de la archivística.

La Biblioteca del Congreso.

16. El siglo XX y la consolidación de la cultura archivística y  
bibliotecaria en el mundo occidental.

Los archivos de Europa, entre dos guerras mundiales.

Archivos y democracia. Modelos y ejemplos de bibliotecas  
universitarias europeas. Archivos y bibliotecas en los Estados  
Unidos.

17. Historia de los archivos en la España contemporánea.

Los archivos estatales, archivos provinciales, municipales.

Archivos de la Iglesia y particulares.



## Planificación

| Metodoloxías / probas  | Competencias                       | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Lecturas               | A1 A7 A12 C1 C3                    | 0                 | 14                                        | 14           |
| Traballos tutelados    | A2 A3 A6 A8 A9 A13<br>B4 B10 C6 C9 | 0                 | 18                                        | 18           |
| Sesión maxistral       | A7 A8 A12 B2 B3 B8<br>B11 B12 C10  | 40                | 0                                         | 40           |
| Atención personalizada |                                    | 3                 | 0                                         | 3            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

| Metodoloxías        | Descrición                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lecturas            | Para completar lo expuesto en clase, el alumno deberá llevar a cabo una serie de lecturas que le ayudarán a seguir las explicaciones y a profundizar en los temas.                                                               |
| Traballos tutelados | El alumno, teniendo en cuenta su área de conocimiento de interés, llevará a cabo un trabajo supervisado por la profesora, en el que se valorará su calidad, originalidad y la diversidad de fuentes manejadas en su elaboración. |
| Sesión maxistral    | La profesora expondrá en clase los contenidos teóricos de la materia que capaciten al alumno para un dominio de la misma.                                                                                                        |

## Atención personalizada

| Metodoloxías        | Descrición                                                                            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Lecturas            | Orientación de las lecturas.                                                          |
| Traballos tutelados | Seguimiento de los trabajos sobre historiografía.<br><br>Asesoramiento bibliográfico. |

## Avaliación

| Metodoloxías        | Competencias                       | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cualificación |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Sesión maxistral    | A7 A8 A12 B2 B3 B8<br>B11 B12 C10  | La asistencia a clase, la participación activa, la respuesta a las cuestiones planteadas.                                                                                                                                                                                                                      | 20            |
| Lecturas            | A1 A7 A12 C1 C3                    | El alumno deberá llevar a cabo la lectura de aquellos textos que la profesora indique, para poder seguir de manera adecuada el desarrollo de la materia.                                                                                                                                                       | 30            |
| Traballos tutelados | A2 A3 A6 A8 A9 A13<br>B4 B10 C6 C9 | Se tendrá en cuenta tanto la redacción como su exposición en clase. El contenido del trabajo, el dominio del tema, así como la capacidad de transmitir la información en público serán tenidos en cuenta. También se valorará su calidad, originalidad y la diversidad de fuentes manejadas en su elaboración. | 50            |

## Observación avaliación

Aqueles/as alumnos/as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes.

## Fontes de información



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Bibliografía básica</b></p>         | <p>- ?Los archivos para la Historia del siglo XX?, Semana Internacional de Archivos, Madrid, 1979, Dirección General del Patrimonio Artístico, Archivos y Museos.- ALVAR EZQUERRA, Alfredo, ?Enrique Cock: un humanista holandés en la España de Felipe II?, Hispania, LII/2, nº 8 (1992), pp.521-557.- ANTELO IGLESIAS, Antonio, ?Las bibliotecas del otoño medieval. Con especial referencia a las de Castilla en el siglo XV?, Espacio, Tiempo y Forma, serie III, Hª Medieval, T.4, 1991, pp. 285-350.- BECEIRO PITA, Isabel, ?Bibliotecas y humanismo en el Reino de Castilla: un estado de la cuestión?, Hispania, L/2, nº 175 (1990), pp.827-839.- ?Los libros que pertenecieron a los condes de Benavente, entre 1434 y 1530?, Hispania, tomo XLIII, nº 154, 1983, pp.237-280.- BECEIRO PITA, I./ FRANCO SILVA, A., ?Cultura Nobiliar y bibliotecas. Cinco ejemplos de las postrimerías del siglo XIV a mediados del XVI?, Historia, Instituciones, documentos, 1985, nº 12, pp. 277-350.- CANELLAS, Angel, "Bibliotecas medievales hispanas", Revista de Historia, CSIC, 1978, nº 31-31, pp. 259-268.- CONDE Y DELGADO DE MOLINA, Rafael, "Archivos y archiveros en la Edad Media Peninsular", en Historia de los Archivos y de la Archivística en España, 1998, Univ. De Valladolid, pp. 13-28.- CONTEL BAREA, Mª Concepción, ?La creación del Archivo Histórico nacional?, Erudición y discurso histórico: las instituciones europeas (s.XVIII-XIX), Valencia, 1993 Universidad de Valencia, pp. 233-246.- DAMIAN YAÑEZ NEIRA, Mª, ?La biblioteca del monasterio de Osera?, Orense, año 2, 1980, nº 5, pp.80-85.- DARST, DAVID H., ?El pensamiento histórico del granadino Diego Hurtado de Mendoza?, Hispania, tomo XLIII, nº 154, 1988, pp. 281-294.- DE ANDRÉS, Gregorio, ?La biblioteca del Marques de Villena, don Juan Manuel Fernández Pacheco, fundador de la Real Academia Española?, Hispania, tomo XLVIII, nº 168, 1988, pp. 169-200.- ?La dispersión de la valiosa colección bibliográfica y documental de la Casa de Altamira?, Hispania, tomo XLVI, nº 164, pp. 587-635.- EGUÍA RUIZ, Constantino, ?Los jesuitas proveedores de bibliotecas. Recuento de muchos espolios?, Razón y fe, 1944, t. 130, pp. 235-258.- ESCOLAR SOBRINO, Hipólito, Historia de las Bibliotecas, 3ª Ed, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Madrid, 1990.- ESCOLAR SOBRINO, Hipólito, La Biblioteca de Alejandría, Ed. Gredos, 2001.- GALINDO ROMEO, Pascual, ?La biblioteca de Benedicto XIII (Don Pedro de Luna)?, Lección inaugural 1929-1930. Univ. Zaragoza.- GALLEGU DOMÍNGUEZ, Olga-LÓPEZ GÓMEZ, Pedro, "Los archivos históricos provinciales en su cincuentenario", Boletín Anabad, vol. XXXII, nº 1-2, 1982, pp. 3-36. - GARCÍA ORO, José, ?Ideas y proyectos bibliotecarios en la España del siglo XVI?, Humanitas. Estudio en homenaje al profesor Carlos Alonso del Real, Santiago de Compostela, vol. 2, 1996, pp. 633-665. - ?Libros, escuelas y banquetes. Aspectos de la vida capitular lucense en la Baja Edad Media?, Pensamiento medieval hispano. Homenaje a Horacio Santiago Otero. 1981, vol. I, pp. 815-830.- HEREDIA HERRERA, Antonia, ?Archivos y archiveros entre la Guerra Civil y la España de las Autonomías?, en Historia de los Archivos y de la Archivística en España, 1998, Univ. De Valladolid, pp.175-189. - Historia de los archivos y de la archivística en España, Universidad de Valladolid y A.C.A.L, 1998.- HUARTE MORTON, Fernando, "Las bibliotecas particulares españolas de la Edad Moderna", Revista de Archivos, Bibliotecas y Museos, tomo LXI, 2, 1955, pp. 555-576.- JARAMILLO GUERREIRA, Miguel Ángel, ?Los archivos y la Guerra Civil (1936-1939), en Historia de los Archivos y de la Archivística en España, 1998, Univ. De Valladolid, pp.161-174.- LÓPEZ MARTÍNEZ, Nicolás, ?La biblioteca de D. Luis de Acuña en 1496?, Hispania, tomo XX, nº LXXVIII, 1960, pp.81-110.- MATEU Y LLOPIS, Felipe, ?El antiguo archivo de Vallecas y el régimen de su concejo?, Hispania, tomo V, nº XVIII, 1945, pp. 72-130.- PRIETO BERNABÉ, José Manuel, ?Análisis de un fondo bibliográfico: la biblioteca del Palacio de Pastrana durante la Edad Moderna?, Hispania, tomo XLVIII, nº 169, 1988, pp.699-736.- POSNER, Ernst, Archives in the Ancient Word, Harvard University Press, 1972.- RIBERA Y TARRAGÓ, Julián, "Bibliófilos y Bibliotecas en la España musulmana", en Disertaciones y opúsculos, tomo I, 1928, pp. 181-228.- SUÁREZ BELTRÁN, Soledad, ?Bibliotecas eclesíásticas de Oviedo en la Edad Media, siglos XIII-XIV-XV?, Hispania, tomo XLVI, nº 164, pp. 477-501.- VILAS BOAS TAVARES, Pedro, "A biblioteca e a bibliofilia de um prelado ilustrado D. Gaspar de Bragança, arcebispo de Braga (1758-1789), Actas Congreso Internacional IX. Centenario dedicado..., vol. II/2, 1990, pp. 283-302</p> |
| <p><b>Bibliografía complementaria</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



Historia da Idade Media/710112102

Historia Moderna Universal e de España/710112203

Historia Antiga de Oriente e Grecia/710112112

Historia Antiga de Roma/710112201

Historia Contemporánea/710112402

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías