



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Xestión de Empresas e Institucións Culturais	Código		710G01008
Titulación	Grao en Humanidades			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalegoInglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Profesorado	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Web	humanidades.udc.es			
Descrición xeral	La materia tiene por objeto introducir al estudiante en las cuestiones relativas a la gestión de las empresas y entidades del ámbito de la cultura. Al finalizar el curso el alumno deberá dominar los conceptos y fundamentos principales de la gestión cultural.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecemento das producións culturais da Humanidade (Arte, Pensamento, Literatura e Institucións)
A4	Coñecemento dos diferentes bens e recursos patrimoniais e do seu réxime xurídico
A5	Coñecemento de estratexias de desenvolvemento cultural e medioambiental
A14	Deseño e produción de bens culturais
A16	Avaliación da viabilidade de proxectos
A17	Innovación na presentación e difusión da cultura
A18	Identificación e construción creativa das necesidades do mercado cultural
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo
B4	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B5	Traballar de forma colaborativa.
B10	Capacidade de análise e de síntese.
B11	Capacidade de xestión da información relevantes.
B13	Recoñecemento da riqueza da diversidade e da multiculturalidade
B16	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno
B17	Capacidade para emprender melloras e propoñer innovacións
B19	Motivación e compromiso cara á calidade nas actuacións profesionais
B21	Sensibilidade social, senso da xustiza e da equidade e sensibilidade cara á desigualdade
B22	Sensibilidade polo medio ambiente e a súa protección.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.



Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Conocimiento, comprensión y valoración de las organizaciones culturales, sus tipologías y principales características	A1	B3	C1
	A4	B4	C4
	A5	B5	C8
	A14	B10	
		B11	
		B13	
Conocimiento de la gestión y administración de las organizaciones culturales y de sus recursos humanos, materiales y tecnológicos		B21	
		B22	
	A4	B2	C4
	A5	B4	C5
	A14	B5	C7
	A16	B11	
Conocimiento y habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la documentación, en relación a la gestión y prestación de bienes y servicios de las organizaciones	A18	B13	
		B17	
	A17	B1	C3
	A18	B16	C6
		B17	C7
		B19	C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Unidad I: Conceptos y fundamentos	1.1 Cultura y gestión de la cultura. 1.2. Organizaciones culturales y su tipología. 1.3. Agentes y sectores culturales. 1.4. Política cultural.
Unidad II. Procesos y recursos de la gestión cultural	2.1. Mercado cultural. 2.2. Entorno y aspectos legales. 2.3 El gestor cultural. 2.4. Gestión presupuestaria y financiera.
Unidad III. Procesos y recursos de la gestión cultural II	3.1. Metodología de diseño y gestión de proyectos culturales. 3.2. Conceptualización de la oferta cultural. 3.3 Promoción y difusión de la cultura. 3.4. Las tecnologías en la gestión cultural.
Unidad IV. Perspectivas y tendencias	4.1. Cultura 2.0 .4.2. Crowdsourcing y voluntariado 4.3. Nuevas formas de financiación de la cultura. 4.4. Cooperación cultural.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A4 A5 A14 A16 A17 B1 C4	21	20	41
Proba obxectiva	B1 B2 B3 B10 B11	2	30	32
Prácticas a través de TIC	B1 B2 B5 C3 C8	6	6	12
Seminario	A18 B1 B2 B3 B4 B5 B10 B11 B13 B16 C6	3	20	23
Saídas de campo	B16 B19 C5	4	0	4



Traballos tutelados	A1 A4 A5 A14 A16 A17 A18 B1 B3 B5 B10 B11 B13 B16 B21 B22 C1 C7	3	20	23
Estudo de casos	B3 B10 B11 B17 C8	3	10	13
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral de los contenidos básicos de la materia, elaborados y expuestos por la docente que puede apoyarse en medios audiovisuales.
Proba obxectiva	Método de evaluación de los conocimientos y habilidades adquiridos por el alumnado pudiendo combinar distintos tipos de preguntas.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico, que permiten al alumnado aprender de forma efectiva la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las TIC, facilitando así el aprendizaje y el desenvolvemento de sus habilidades
Seminario	Técnica que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracteriza por la discusión, participación, elaboración de documentos y conclusiones.
Saídas de campo	Visitas a entidades y empresas culturales que permitan complementar los conceptos estudiados en clases.
Traballos tutelados	Trabajo de investigación que consiste en la planificación de un evento cultural.
Estudo de casos	Metodología donde el estudiante se enfrente ante la descripción de la realidad de una empresa o entidad cultural, se presenta una situación específica que suscita un problema que debe ser comprendido, valorado y resuelto por el alumno.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminario Proba obxectiva Traballos tutelados	Las tutorías de la materia permitirán al estudiante resolver cualquier duda sobre los contenidos, la forma de preparar el examen, los seminarios y cualquier otra actividad orientada a lo largo del curso.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Seminario	A18 B1 B2 B3 B4 B5 B10 B11 B13 B16 C6	Se realizarán seminarios sobre cuestiones teóricas del temario con el objetivo de profundizar y consolidar los contenidos. La profesora orientará la lectura de varios documentos sobre un tema. El estudio y análisis de las fuentes permitirá al estudiante participar de forma activa en el desarrollo del seminario. La evaluación implica la entrega de un documento escrito y la participación en el seminario.	15
Proba obxectiva	B1 B2 B3 B10 B11	Se realizará un examen final tipo test.	50
Estudo de casos	B3 B10 B11 B17 C8	Se analiza la realidad de organizaciones culturales respondiendo a preguntas orientadas por la docente.	15
Traballos tutelados	A1 A4 A5 A14 A16 A17 A18 B1 B3 B5 B10 B11 B13 B16 B21 B22 C1 C7	Se presentará un trabajo en grupo que consiste en la planificación de un evento cultural. Las orientaciones se publican en la plataforma Moodle.	20

Observacións avaliación



El sistema de evaluación continua implica que el estudiante entregará al menos el 70% de los seminarios y estudios de casos. Ello le da acceso a presentar el trabajo tutelado y realizar el examen tipo test.

Los estudiantes que no sigan el sistema antes descrito

realizarán un único examen final teórico-práctico de 50 preguntas que incluirá

su exposición oral. En este caso el valor de la prueba objetiva será

de 7 puntos.

Fontes de información

Bibliografía básica

AMAT i SALAS, Joan M. Control 2.0 : una nueva perspectiva del control de gestión menos financiera y más cualitativa (2013) Barcelona : Profi ANDER-EGG, E.; AGUILAR IBÁLEZ, M. (2000) Como elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Buenos Aires: Lumen/Humanitas BALLART HERNÁNDEZ, José; JUAN I TRESSERRAS, Jordi (2001) Gestión del patrimonio cultural. Barcelona: Ariel BARBOLLA, Domingo et al.(2010) Cultura 2.0 : técnicas de investigación en entornos digitales. Barcelona UOC BONET, Lluís; CASTAÑER, Xavier; FONT, Josep (eds.) (2007). Gestión de proyectos culturales. Análisis de casos. Barcelona: Ariel CHIAVENATO, Idalberto (2011) Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones México : McGraw-Hill COLBERT, François; CUADRADO, Manuel (2003). Marketing de las Artes y la Cultura. Barcelona: Ariel CREUS ROMÁN, Javier(2006) Organización y gestión de empresas culturales , Barcelona : UOC CUERVO GARCÍA, A. (2008) Introducción a la Administración de Empresas, Civitas. DRUCKER, Peter Ferdinand (1996): Dirección de instituciones sin fines de lucro : teoría y práctica (trad. Zoraida J. Valcárcel), Barcelona : El Ateneo FERNÁNDEZ LÓPEZ, Sergio (2007): Cómo gestionar la comunicación en organizaciones públicas y no lucrativas, Madrid : Narcea : Dirección General de Juventud FIGUEIRAS VIDAL, Aníbal R (ed.)(2010): La sociedad de la información y el conocimiento, Madrid : Instituto de España GARCÍA CUETOS, Pilar(2012) El patrimonio cultural : conceptos básicos Zaragoza : Prensas Universitarias de Zaragoza GÓMEZ DE LA IGLESIA, Roberto (2004). Público y privado en la gestión cultural. Vitoria-Gasteiz: Xabide HERREROS, Carlos (2012) Neuro-management. Madrid : LID GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ, F.J.; GANAHA VARGAS, J.D. (dir) (2007) Principios y fundamentos de gestión de empresas., Ediciones Pirámide (Grupo Anaya, S.A.) LACARRIEU, Mónica; ÁLVAREZ, Marcelo (comp.) (2008). La (indi)gestión cultural. Una cartografía de los procesos culturales contemporáneos. Buenos Aires: La Crujía Ediciones MAAS MORENO, Margarita (2006). Gestión cultural, comunicación y desarrollo. México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Instituto Mexiquense de Cultura, Universidad MARTÍ i GRAU, Jordi y Jordi PASCUAL (2009): Gestión y políticas culturales , Barcelona : UOC MEJÍA LÓPEZ, Jesús (2008). Estructuras y principios de gestión del patrimonio cultural municipal. Gijón: Trea MORAGA (eds.)(2011): Industrias culturales : el modelo nórdico como referencia para España, Zamora : Comunicación Social MOREIRA, Elena (2003) Gestión Cultural. Buenos Aires: Longseller MUNILLA CABRILLANA, Gloria; ROS HIJAR, Adela (coords.) (2002) Organización y gestión de empresas culturales. Barcelona: Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya MUÑOZ-SECA, Beatriz; RIVEROLA, Josep(2011) Arte y eficiencia : el sector de la cultura visto desde la empresa. Pamplona:EUNSAORDUÑA-MALEA, Enrique et al.(2014). Gestión cultural: innovación y tendencias. Valencia: Tirant Humanidades PORRET GELABERT, Miquel (2012) Gestión de personas : manual para la gestión del capital humano en las organizaciones. Madrid: ESIC POSE PORTO, Héctor; FRAGUELA VALE, Raúl(2006) Planificación estratégica en cultura. A Coruña : Deputación Provincial de A Coruña QUEROL, Mª Ángeles (2010). Manual de gestión del patrimonio cultural. Madrid: Akal RIALP-CRIADO, Alex (2003): Fundamentos teóricos de la organización de empresas : un enfoque interdisciplinar, Madrid : Pirámide SOLDEVILA, Pilar et al (2008): El cálculo del presupuesto para entidades no lucrativas : una aplicación práctica, El Prat de Llobregat : Centre d'Estudis Suport Associatiu ; Barcelona: Associació Catalana de Comptabilitat i Direcció TONO MARTÍNEZ, José (2007). Conceptos y experiencias de la Gestión Cultural. Madrid: Ministerio de Cultura TURBAU, Imma(2011) ¿Por dónde empiezo? : guía práctica para programar, financiar y comunicar eventos culturales .Barcelona : Ariel ZUBIRIA SAMPER, Sergio de; ABELLO TRUJILLO, Ignacio (2001). Conceptos básicos de administración y gestión cultural. Madrid, Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura



Bibliografía complementaria	BERNARDEZ LÓPEZ, Jorge (2003). La profesión de la gestión cultural: definiciones y retos. Portal Iberoamericano de gestión cultural BRUNSKILL, Charlotte and Sarah R. DEMB (2012): Records management for museums and galleries : an introduction , Oxford : Chandos HERSKOVITZ, Robert; Timothy Glines y David Grabitske. (2012) Building museums : a handbook for small and midsize organizations ST. Paul : Minnesota Historical Society Press KRASILOVSKY, M. William; SHEMEL, Sidney(2003) This business of music the definitive guide to the music industry New York : Billboard books MATEOS RUSILLO, Santos M (2012) Manual de comunicación para museos y atractivos patrimoniales. Gijón : Trea MCKEE, Alan; Christy Collis and Ben Hamley(2012) Entertainment industries : entertainment as a cultural system London : Routledge, 2012. POUS DE LA FLOR; M^o Paz et al (2012) Gestión y administración de fundaciones. Madrid : Colex : Asociación Española de Fundaciones PUIG, Toni(2004) Se acabó la diversión : ideas y gestión para la cultura que crea y sostiene ciudadanía. Buenos Aires : Paidós RICÓ, Juan(2008) La Caja de cristal : un nuevo modelo de museo. Gijón : Trea Rutter, Paul(2011) The music industry handbook. New York : Routledge SQUIRE, Jason E (2013) Todo sobre el negocio del cine. Madrid : T&B
------------------------------------	--

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Fundamentos de Teoría e Xestión da Información /710G01005
 Antropoloxía Social Aplicada/710G01037

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Sistema do Coñecemento: Filosofía. Ciencia e Tecnoloxía/710G01006

Materias que continúan o temario

Socioloxía da Cultura e do Patrimonio/710G01027

Observacións

Los estudiantes Erasmus o de programas de movilidad bilateral deberán contactar con la profesora la primera semana de clases del segundo cuatrimestre. Los estudiantes que no puedan asistir a clases con regularidad deberán comunicarse con la profesora en la primera semana del segundo cuatrimestre para organizar un plan de trabajo.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías