



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Inglés Aplicado	Código	710G01009	
Titulación	Grao en Humanidades			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Formación Básica	6
Idioma	Inglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinador/a	Clark Mitchell, David Mitchell	Correo electrónico	david.clark@udc.es	
Profesorado	Clark Mitchell, David Mitchell	Correo electrónico	david.clark@udc.es	
Web				
Descripción general	Acadar un nivel B1 que permita ao alumno utilizar a lingua falada y escrita correctamente e traballar textos relacionados coas correspondentes titulacións.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocimiento de las producciones culturales de la Humanidad (Arte, Pensamiento, Literatura e Instituciones).
A10	Conocimientos de lenguas modernas.
A12	Uso correcto, oral y escrito, de las lenguas propias.
A13	Uso correcto, oral y escrito, de al menos una lengua extranjera.
B1	Aprender a aprender.
B3	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo.
B4	Trabajar de forma autónoma con iniciativa.
B5	Trabajar de forma colaborativa.
B7	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo.
B8	Comunicación oral y escrita en las lenguas propias.
B9	Capacidad de expresión oral y escrita en una lengua extranjera.
B10	Capacidad de análisis y de síntesis.
B11	Capacidad de gestión de la información relevante.
B13	Reconocimiento de la riqueza de la diversidad y de la multiculturalidad.
B14	Saber trabajar con equipos internacionales.
B20	Capacidad y originalidad en el pensamiento y la práctica.
B25	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias del título



Conocimiento de las producciones culturales de la Humanidad (Arte, Pensamiento, Literatura e instituciones).	A1	B1 B4 B9	C2
Conocimientos de lenguas modernas.	A10	B1 B9 B11	C2 C3 C5
Uso correcto, oral y escrito, de las lenguas propias.	A10 A12	B1 B3 B4 B7 B8 B10 B11	C1 C3 C5
Uso correcto, oral y escrito, de al menos una lengua extranjera	A13	B1 B9 B10 B11 B20	C2
Trabajar de forma autónoma con iniciativa.	A1 A10	B1 B4 B14	C2
Trabajar de forma colaborativa.	A1 A10 A13	B1 B5	C6 C7 C8
Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo.	A1 A10 A12 A13	B1 B3 B5 B7	C1 C2 C3
Comunicación oral y escrita en las lenguas propias.	A1 A10 A12	B1 B8	C1 C2
Capacidad de expresión oral y escrita en una lengua extranjera.		B9	
Capacidad de análisis y de síntesis.		B10	
Capacidad de gestión de la información relevante.		B11	
Reconocimiento de la riqueza de la diversidad y de la multiculturalidad.		B13	
Saber trabajar con equipos internacionales.		B14	
Creatividad y originalidad en el pensamiento y la práctica.		B20	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			C1
Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita en un idioma extranjero.	A1 A10 A12 A13	B1 B4 B5 B9 B10 B11 B14	C2 C5 C6 C7



Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.	A1 A10 A13	B5 B8 B11 B13 B14 B20 B25	C1 C3 C6 C8
Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.	A10	B4 B7 B9 B14	C2 C5 C8
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deben enfrentarse.	A1 A10 A13	B1 B14	C2 C6
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.	A1 A10 A13	B1 B3 B4 B9 B11	C1 C2 C7
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.			C8
Aprender a aprender	A1 A10 A12 A13	B1 B4 B9 B11 B14	C2 C3

Contenidos	
Tema	Subtema
Modulo 1 Aprender a aprender inglés	1.1. El buen aprendiz de idiomas 1.2. Estilos y estrategias de aprendizaje 1.3. Errores frecuentes en inglés de los estudiantes españoles 1.4. Aprendiendo haciendo
Modulo 2 El inglés de la Biblioteconomía y Documentación	2.1. Terminología e definiciones 2.2. La biblioteca. Tipos de bibliotecas 2.3. El/La bibliotecario/a. Descripción de responsabilidades 2.4. Bibliotecas en inglés
Modulo 3 El inglés de las Humanidades	3.1. Terminología e definiciones 3.2. La literatura en lengua inglesa y su cultura 3.3. Los medios de comunicación en lengua inglesa 3.4. El imperalismo cultural del inglés
Modulo 4 El aprendizaje a lo largo de la vida	4.1. El aprendizaje a lo largo de la vida y las TIC 4.2. Aprendizaje metacognitivo del inglés 4.3. El inglés como herramienta de aprendizaje 4.4. El aprendizaje continuo

**Planificación**



Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas no presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Análisis de fontes documentais	A1 A10 A13 B1 B4 B5 B9 B10 B11 B13 B20 C2	10	30	40
Traballo tutelado	A12 B7 B8 B10 B11 B13 C2 C7 C8	10	20	30
Actividades iniciais	A10 A13 B1 B4 B5 B11 B14 C1 C3 C5 C6	8	16	24
Portafolio do alumno	A1 A10 A13 B1 B4 B9 B10 B11 C2 C3	0	10	10
Sesión magistral	A1 A10 A13 B1 B3 B4 B9 B10 B11 B25 C6 C7 C8	12	0	12
Glosario	A10 B1 B4 B9 B11 C2 C3	4	2	6
Prácticas a través de TIC	A10 B1 B4 B5 B7 B9 B11 B20 C2 C3 C5 C6 C7 C8	6	10	16
Proba obxectiva	A1 A10 A13 B1 B4 B9 B10 B11 B13 C2 C3 C7	6	0	6
Atención personalizada		6	0	6

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Análisis de fontes documentais	Os estudantes analizarán diferentes tipos de documentos e escribirán unha reseña.
Traballo tutelado	Os estudantes farán presentacións en powerpoint de un escritor ou persoa da cultura británica ou americana así como de unha biblioteca ou museo británico ou americano.
Actividades iniciais	Actividades para aprender a aprender. Test de capacidade de aprendizaxe de linguas, etc.
Portafolio do alumno	Ao longo do curso o alumno irá incluíndo as actividades iniciais, os traballos tutelados, etc no portafolio.
Sesión magistral	A asistencia as sesións maxistras e obrigatoria e computa na calificación final. Nestas sesións se plantexaran as directrices para facer as actividades iniciais, os traballos tutelados, as prácticas TIC, etc.
Glosario	O longo do curso, os alumnos farán un glosario de termos fundamentais as súas titulacións.
Prácticas a través de TIC	A través de TIC, se levarán a cabo diversas actividades.
Proba obxectiva	Esta proba serve para avaliar os coñecementos adquiridos polo alumno, de forma obxectiva.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	A atención personalizada levarase a cabo o longo do curso a petición dos alumnos. É de crucial importancia nas actividades iniciais xa que o alumno ten que ter claro o seu estilo de aprendizaxe e o tipo de estratexias máis adoitadas para levar a cabo unha aprendizaxe máis eficiente.

Evaluación
------------



Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Glosario	A10 B1 B4 B9 B11 C2 C3	Glosario en inglés e castelán ou inglés e galego.	5
Prácticas a través de TIC	A10 B1 B4 B5 B7 B9 B11 B20 C2 C3 C5 C6 C7 C8	Realización de diversos tests por internet que se incluírán no portafolio	5
Prueba objetiva	A1 A10 A13 B1 B4 B9 B10 B11 B13 C2 C3 C7	Consistirá nun exame dividido en catro partes: reading and writing (25% + 25%) e listening and speaking (25% + 25%).	45
Sesión magistral	A1 A10 A13 B1 B3 B4 B9 B10 B11 B25 C6 C7 C8	As sesións magistrais son obrigatorias e terase en conta tanto a asistencia como a participación e aportación do alumno ao grupo.	15
Portafolio del alumno	A1 A10 A13 B1 B4 B9 B10 B11 C2 C3	Compendio de traballos levados a cabo ao longo do curso, autocorrexidos e mellorados.	15
Actividades iniciais	A10 A13 B1 B4 B5 B11 B14 C1 C3 C5 C6	actividades de diagnóstico	5
Traballos tutelados	A12 B7 B8 B10 B11 B13 C2 C7 C8	ppt sobre escritores, persoaxes, bibliotecas, museos	5
Análisis de fontes documentales	A1 A10 A13 B1 B4 B5 B9 B10 B11 B13 B20 C2	Análise de documentos e elaboración de reseña.	5

### Observacións avaliación

"Aqueles/as alumnos/as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."

### Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LOZANO PALACIOS, Antonio (2007.). Vocabulario Inglés-Español/Español-Inglés: para los estudios de Biblio-Documentación.. Granada: Universidad de Granada</li> <li>- MORENO REQUES, Mª Azucena. (2008.). Curso de Inglés Técnico para Archivística, Biblioteconomía y Documentación.. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD</li> <li>- MURPHY, Raymond. (2012). English Grammar in Use.. Cambridge University Press</li> <li>- MORENO REQUES, Mª Azucena (2008). Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés: para Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museología. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD</li> <li>- SHORTIS, T. (2001.). The Language of ICT: Information and Communication Technology.. Routledge.</li> <li>- SWAN, Michael. (2005). Practical English Use.. Oxford University Press</li> <li>- SIMAL, Begoña. (2001.). English for Library and Information Science.. Compostela: Tórculo.</li> </ul> <p>The bibliography will be updated in class. The bibliography will be updated in class.</p>
<b>Complementaria</b>	

### Recomendacións

Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomenda cursar simultaneamente

Asignaturas que continúan el temario



Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías