



Guía Docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Xestión da Información: Fundamentos e Teoría		Código	710G01073
Titulación	Grao en Humanidades			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Profesorado	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Materia que achega unha visión global e introductoria á teoría e xestión da información, e que proporciona os coñecementos e técnicas básicas para a recuperación da información e a súa representación a nivel de usuario.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A19	Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura
A20	Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se empregan nas unidades de servizos de información nos procesos de transferencia de información
A23	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos e do seu uso e transferencias, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A24	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos e das técnicas para a planificación, organización e avaliación do sistema de unidades e servizos da información
A25	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios e metodolóxicos, e das técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B10	Capacidade de análise e de síntese.
B11	Capacidade de xestión da información relevantes.
B16	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno
B28	CB1-Que os estudantes demostrasen posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoitan atoparse nun nivel que, se ben apoiase en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B32	CB5-Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título



Coñecemento da realidade nacional e internacional	A19 A20 A23 A24 A25	B11	
Ser conscientes e aproveitar o impacto que as novas tecnoloxías teñen sobre tódolos procesos e elementos da xestión da información.		B1 B2 B10 B28	C1 C3 C5 C6
Recoñecer as necesidades de información e aprender a determinalas e formalizalas.	A19 A20	B10 B11 B16 B32	

Contidos	
Temas	Subtemas
1. INTRODUCCIÓN Á TEORÍA DA INFORMACIÓN	1.1. Introducción: Dos oríXes á sociedade da información e do coñecemento 1.3. Conceptos principais
2. TIPOLOXÍAS DE BIBLIOTECAS, ARQUIVOS E MUSEOS	2.1 Concepto, funcións e tipoloxía de bibliotecas, centros de documentación, arquivos e museos 2.2 Definición e tipos de documentos
3. MANEXO DE FERRAMIENTAS BIBLIOGRÁFICAS	3.1 Normas e estilos de citación e referencia bibliográfica 3.2 Xestores bibliográficos 3.3 Pautas de elaboración dunha bibliografía para traballos académicos
4. BÚSQUEDA E RECUPERACIÓN DA INFORMACIÓN	4.1. Introducción á selección, organización, recuperación e avaliación da información 4.2. Estratexias de búsqueda de información
5. XESTIÓN DA INFORMACIÓN NAS ORGANIZACIÓNS	5.1 Introducción: Conceptos, antecedentes e tendencias 5.2 Principios da xestión de información 5.3 Procesos e fases

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	A19 A20 A23 A24 B1 B2 B10 B11 B16 C1 C3 C5 C6	2	20	22
Traballos tutelados	A19 A20 A25 B32 B28	2	20	22
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Exame teórico-práctico. Método de avaliación dos coñecementos adquiridos polo alumnado. Haberá unha proba obxectiva que computará un 50% para a avaliación final.
Traballos tutelados	Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. Os traballos serán individuais e se elaborarán de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas. 50% da nota.



## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	<p>Realizaranse tutorías individualizadas, nas que se abordarán dudas, interpretacións e outras cuestións vinculadas cos contidos da materia.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propoñer as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Apoyo directo ás cuestións plantexadas no desenvolvemento das diferentes prácticas.</p> <p>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaráanse as tutorías presenciales, o correo electrónico e Moodle, a plataforma informática da UDC.</p>

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A19 A20 A25 B32 B28	Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e entrega no prazo establecido. Os traballos entregados fora de prazo, non consensuados coa profesora en tutorías e/ou que non sigan as pautas establecidas estarán suspensos.	50
Proba obxectiva	A19 A20 A23 A24 B1 B2 B10 B11 B16 C1 C3 C5 C6	Valorarase a adecuación das respostas ás preguntas plantexadas, así como a claridade, síntesis e orden na exposición, os coñecementos, a ausencia de erros e a presentación.	50

## Observacións avaliación

<p>A realización dos traballos tutelados é requisito imprescindible para presentarse á proba obxectiva. É necesario obter un 4/10 como mínimo para que se faga a media entre a proba obxectiva e o traballo tutelado. As instrucións para os traballos están en Moodle.</p> <p>Non hai diferenza na avaliación entre a primeira e a segunda oportunidade.</p>
---

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<p>CLANCHY, John; BALLARD, Brigid. Cómo se hace un trabajo académico: guía práctica para estudiantes universitarios. 2ª ed. aum. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza, 2000. 198 p. CORDON GARCÍA, José Antonio et al. Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos. Madrid: Pirámide, 2012. CRUZ MUNDET, José Ramón. Manual de archivística. 6ª ed. corr. y act. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005. LÓPEZ YEPES, José Luís, ed. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. Madrid: Síntesis, 2004. 2 v. LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. Manual de ciencias de la documentación. 2ª ed. Madrid: Pirámide, 2006. MAGÁN WALS, José Antonio, ed. Tratado básico de biblioteconomía. 5ª ed. Madrid: Universidad Complutense, 2004. PONJUÁN DANTE, Gloria. Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Gijón: TREA, 2007. RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca. Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: TREA, 2011.</p>
<b>Bibliografía complementaria</b>	<p>Revistas especializadas Anales de Documentación. <a href="http://revistas.um.es/analesdoc/index">http://revistas.um.es/analesdoc/index</a> BiD. <a href="http://www.ub.es/biblio/bid/">http://www.ub.es/biblio/bid/</a> Boletín de la ANABAD. <a href="http://www.anabad.org/boletin/">http://www.anabad.org/boletin/</a> Peca Complutense. <a href="http://www.ucm.es/BUCM/peca/">http://www.ucm.es/BUCM/peca/</a> El Profesional de la Información. <a href="http://www.elprofesionaldelainformacion.com/">http://www.elprofesionaldelainformacion.com/</a> Revista española de documentación científica. <a href="http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc">http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc</a> Revista general de información y documentación. <a href="http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID">http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&amp;id=RGID</a></p>



Recomendacións
----------------

Materias que se recomenda ter cursado previamente
---

Materias que se recomenda cursar simultaneamente
--

Materias que continúan o temario
----------------------------------

Bibliografía e Fontes de Información/710G02014

Fontes de Información Especializadas/710G02024

Natureza e Evolución das Unidades de Información/710G02031

Fontes de Información en Ciencia e Tecnoloxía/710G02037

Observacións
--------------

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías