



| Teaching Guide | | | | |
|---------------------|--|-------|------------|-----------|
| Identifying Data | | | | 2020/21 |
| Subject (*) | Bibliografía e Fontes de Información | | Code | 710G01085 |
| Study programme | Grao en Humanidades | | | |
| Descriptors | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits |
| Graduate | 2nd four-month period | First | Obligatory | 6 |
| Language | Galician | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | |
| Prerequisites | | | | |
| Department | | | | |
| Coordinador | | | E-mail | |
| Lecturers | | | E-mail | |
| Web | | | | |
| General description | Materia que aborda a identificación, análise e uso das fontes e recursos de información, e ocúpase de iniciar no deseño e na elaboración de bibliografías e recursos de información de carácter profesional. | | | |
| Contingency plan | <ol style="list-style-type: none">1. Modifications to the contents2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained*Teaching methodologies that are modified3. Mechanisms for personalized attention to students4. Modifications in the evaluation *Evaluation observations:5. Modifications to the bibliography or webgraphy | | | |

| Study programme competences | |
|-----------------------------|---|
| Code | Study programme competences |
| A19 | Knowledge of national and international reality in policy and services of information, and in cultural industries. |
| A20 | Knowledge and application of information technologies used at the units of information services and in the process of information transfer. |
| A23 | Knowledge of the nature of information and the documents about the various modes of production and their management cycle, the legal and ethical issues of their use and transference, and of the main sources of information on any media support, and over time. |
| A24 | Knowledge, understanding and application of the theoretical and methodological principles, and of the techniques for the planning, organisation and assessment of the units and services information system. |
| A25 | Knowledge, understanding and application of the theoretical and methodological principles, and of the techniques and normative for the creation and authentication, recollection, selection, organisation, representation, preservation, recovery, access, diffusion and exchange, and evaluation of the information and of the informative resources |
| A26 | Skills in the achievement, treatment and interpretation of data on units and services of information; of the processes of production, transfer and use of the information and of scientific activity. |
| B1 | Learn to learn. |
| B2 | To solve problems effectively. |
| B3 | Apply a critical, logical and creative thinking. |
| B4 | Work independently with initiative. |
| B5 | Work collaboratively. |



| | |
|-----|---|
| B6 | Behave with ethics and social responsibility as a citizen and as a professional. |
| B10 | Capacity for analysis and synthesis. |
| B11 | Ability to manage the relevant information. |
| B16 | Ability to adapt to changes in the environment. |
| C1 | Express themselves correctly, both orally and in writing , in the official languages of the autonomous region. |
| C2 | Control the expression and understanding of a foreign language. |
| C3 | Using basic tools of information technology and communication (ICT), necessary for the exercise of their profession and for learning throughout her life |
| C4 | To develop oneself to exercise an open, educated, critical, committed, democratic and united citizenship, capable of analyzing reality, diagnosing, problems, formulating and implementing knowledge-based solutions, which are guided towards the common good. |
| C5 | Understanding the importance of entrepreneurship and knowing the means available to entrepreneurs. |
| C6 | Critically evaluate the knowledge, technology and information available to solve the problems they must face to. |

| Learning outcomes | | | |
|---|-----------------------------|-----|----|
| Learning outcomes | Study programme competences | | |
| Definir a natureza, tipoloxía, evolución, estrutura e utilidade das fontes de información. | A19 | B1 | |
| | A20 | B2 | |
| | A23 | B3 | |
| | A24 | B4 | |
| | A25 | B5 | |
| | A26 | B6 | |
| | | B10 | |
| | | B11 | |
| | | B16 | |
| Identificar as principais fontes de información de carácter xeral. | A19 | B1 | |
| | A23 | B3 | |
| | | B11 | |
| Definir a metodoloxía de análise e avaliación das fontes de información de carácter xeral. | A20 | B2 | C5 |
| | A24 | B10 | |
| | A25 | B16 | |
| | A26 | | |
| Deseñar e elaborar diferentes tipos de bibliografía e recursos de información. | A20 | B2 | C1 |
| | A23 | B3 | C3 |
| | A24 | B4 | |
| | | B5 | |
| | | B11 | |
| | | B16 | |
| Utilizar adecuadamente fontes e recursos de información. | A19 | B1 | C1 |
| | A25 | B2 | C2 |
| | | B6 | C3 |
| | | B10 | C4 |
| | | B11 | C5 |
| | | | C6 |
| Asumir responsabilidades na difusión do coñecemento a través da selección e difusión de recursos de información relevantes e pertinentes. | A19 | B6 | C4 |
| | A20 | B10 | C5 |
| | | B11 | |
| Compartir coñecementos e experiencias con outros profesionais. | | B5 | |
| | | B6 | |



Contents

| Topic | Sub-topic |
|--|--|
| 1. AS FONTES DE INFORMACIÓN | 1.1. Concepto 1.2. Tipoloxía 1.3. Análise e avaliação |
| 2. BIBLIOGRAFÍA: CONCEPTO, HISTORIA E APPLICACIÓN | 2.1. Concepto 2.2. Evolución histórica 2.3. Diseño e elaboración de repertorios bibliográficos e recursos de información |
| 3. FONTES DE INFORMACIÓN. INSTRUMENTOS PARA A BUSCA INDIRECTA DE INFORMACIÓN | 3.1. Bibliografías 3.2. Catálogos de bibliotecas e catálogos colectivos 3.3. Bases de datos 3.4. Outros recursos de información |
| 4. FONTES DE INFORMACIÓN. INSTRUMENTOS PARA A BUSCA DIRECTA DE INFORMACIÓN | 4.1. Enciclopedias 4.2. Diccionarios 4.3. Fontes biográficas 4.4. Anuarios, directorios, cronoloxías 4.5. Outros recursos de información |
| 5. FONTES DE INFORMACIÓN. BUSCA E RECUPERACIÓN DE LITERATURA CIENTÍFICA | 5.1. Literatura gris 5.2. Revistas científicas 5.3. Sector da información electrónica 5.4. Iniciativa de acceso abierto |
| 6. FERRAMENTAS DE LOCALIZACIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INTERNET | 6.1. Motores de busca 6.2. Bibliotecas dixitais |

Planning

| Methodologies / tests | Competencies | Ordinary class hours | Student's personal work hours | Total hours |
|--------------------------------|--|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Multiple-choice questions | A19 A23 A25 B3 B6 C4 | 2 | 16 | 18 |
| Guest lecture / keynote speech | A19 A23 A25 B3 B6 C4 | 23 | 0 | 23 |
| Student portfolio | A20 B5 B10 B11 C2 C3 | 14 | 22 | 36 |
| Supervised projects | A24 A25 A26 B1 B2 B4 B5 B6 B10 B11 B16 C1 C4 C5 C6 | 5 | 66 | 71 |
| Personalized attention | | 2 | 0 | 2 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

| Methodologies | Description |
|--------------------------------|--|
| Multiple-choice questions | Test e/ou preguntas de respuesta breve sobre los contenidos teóricos e prácticos da materia para a avaliação dos coñecementos adquiridos. |
| Guest lecture / keynote speech | Exposición oral por parte da profesora, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos alumnos, coa finalidade de transmitir os coñecementos fundamentais da materia e facilitar a aprendizaxe. Fundamentarse na exposición de contidos teóricos, a visualización de exemplos e a resolución de dúbidas por parte da profesora. |



| | |
|---------------------|--|
| Student portfolio | Carpeta de traballo dos alumnos que deben entregar periódicamente e no prazo estipulado á profesora coas distintas actividades plantexadas: resumos e análises de lecturas, esquemas e contido teórico-práctico, exercicios prácticos e probas escritas para o seguemento dos coñecementos adquiridos. |
| Supervised projects | Traballo de aprendizaxe independente dos alumnos orientado á aplicación dos conceptos e as técnicas da materia, contando sempre coa atención personalizada e o seguimento da profesora. Elaborarase seguindo as pautas formais e de contido indicadas. |

| Personalized attention | |
|--|--|
| Methodologies | Description |
| Supervised projects Student portfolio | <p>Resolver dúbidas, ampliar formulacións, suxerir actividades e distintas formas de traballo que axuden aos alumnos na súa aprendizaxe. Seguimento personalizado e constante de cada unha das tarefas desenvolvidas polos alumnos.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a profesora irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Na medida do posible, intentarase facilitar a atención personalizada a aqueles alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia.</p> |

| Assessment | | | |
|---------------------------|--|---|---------------|
| Methodologies | Competencies | Description | Qualification |
| Supervised projects | A24 A25 A26 B1 B2 B4 B5 B6 B10 B11 B16 C1 C4 C5 C6 | Valorarase a adecuación do traballo presentado ao tema proposto, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos respecto as fontes e bibliografía utilizada, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. Entregarase na data indicada pola profesora. Non se avaliarán os traballos presentados fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aqueles que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración. | 50 |
| Student portfolio | A20 B5 B10 B11 C2 C3 | Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora. Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquellas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración. | 20 |
| Multiple-choice questions | A19 A23 A25 B3 B6 C4 | Avaliaranse as respuestas das preguntas tipo test dos contidos da materia. No caso das respuestas breves avaliarase a adecuación das mesmas ás preguntas realizadas e a súa redacción, e non se corrixirán aquelas que conteñan faltas de ortografía ou non contesten o tema exposto. | 30 |

| Assessment comments |
|---------------------|
|---------------------|



Requisitos imprescindibles:

-Para superar a materia é necesario

aprobar cada unha das partes que componen a metodoloxía de trabalho da mesma, é dicir, se un alumno non supera o trabalho tutelado non se lle avaliarán o resto de actividades e viceversa.

-Os alumnos que non

entreguen o portafolios durante o curso e os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia realizarán unha proba final escrita dos contidos teóricos e prácticos da materia (cualificación: 50%) pero é indispensable elaborar o trabalho tutelado para superar a materia (cualificación: 50%).

Sources of information

| | |
|---------------|---|
| Basic | <ul style="list-style-type: none">- ABADAL FALGUERAS, Ernest; CODINA BONILLA, Lluís (2005). Bases de datos documentales: características, funciones y métodos. Madrid: Síntesis- CARRIZO, Gloria; IRURETA-GOYEAN, Pilar; LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio (2000). Manual de fuentes de información. Madrid: CEGAL- CODINA BONILLA, Lluís (). Análisis y métodos en Ciencias de la Información. http://www.lluiscodina.com/- CORDÓN GARCÍA, José Antonio (2010). Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Madrid: Pirámide- CORDÓN GARCÍA, José Antonio; GARCÍA, José Antonio; LÓPEZ LUCAS, Jesús; VAQUERO PULIDO, José Raúl (2001). Manual de investigación bibliográfica y documental. Madrid: Pirámide- DELGADO CASADO, Juan (2005). Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración.. Madrid: Arco/Libros- FERRAN FERRER, Núria; PÉREZ-MONTORO, Mario (2009). Búsqueda y recuperación de la información. Barcelona: UOC- GALLEGU LORENZO, Josefa; JUNCÀ CAMPDEPARDÓS, Manuela (2009). Fuentes de información. http://ocw.uoc.edu/informacio-i-comunicacio/fonts-dinformacio-i/Course_listing- MALDONADO, Ángeles; RODRÍGUEZ YUNTA, Luís (coord.) (2006). La información especializada en Internet. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas- MERLO VEGA, José Antonio (2009). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de los servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia- RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea- TORRES RAMÍREZ, Isabel de (1996). Qué es la bibliografía: introducción para estudiantes de Biblioteconomía y Documentación . Granada: Universidad de Granada- TORRES RAMÍREZ, Isabel de (coord.) (1998). Las fuentes de información: estudios teórico-prácticos. Madrid: Síntesis |
| Complementary | <ul style="list-style-type: none">- Boletín de la ANABAD (). http://www.anabad.org/publicaciones/boletin.- Anales de Documentación (). http://revistas.um.es/analesdoc/index.- BiD (). http://www.ub.es/biblio/bid/.- El Profesional de la Información (). http://www.elprofesionaldelainformacion.com/.- Revista Española de Documentación Científica (). http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc. <p>A profesora proporcionará nas clases bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.</p> |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Fundamentos de teoría e xestión da información/710G02073

Subjects that are recommended to be taken simultaneously



General Documentation/710G02011

Subjects that continue the syllabus

Specialised Information Sources/710G02024

Digital Libraries/710G02036

Information Sources in Science and Technology/710G02037

Design of Online Information Resources/710G02039

Retrieval and Evaluation of Electronic Information/710G02040

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.