



Guía docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Informática Aplicada	Código	710G02004	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero	Formación básica	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputación			
Coordinador/a		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descripción general	Familiarizarse con los computadores, sus funciones, manejo básico y sus componentes. Usar las aplicaciones informáticas más frecuentes, ofimática, internet, etc. Producir y reproducir documentos en cualquier soporte y formato con vista a su difusión. Saber comunicar utilizando los recursos de las nuevas tecnologías. Estar en disposición de utilizar las principales herramientas informáticas de gestión de datos.			
Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos  2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen  *Metodologías docentes que se modifican  3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado  4. Modificacines en la evaluación  *Observaciones de evaluación:  5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A5	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B8	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.



C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C11	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
C12	Trabajar de forma colaborativa
C13	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
C14	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo
C15	Capacidad de organización y planificación del trabajo propio
C16	Capacidad de integración en equipos multidisciplinares
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno
C20	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita en un idioma extranjero

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
	Saber manejar o sistema de archivos e organizar a información nun ordeador personal	A5	B5 B6 B7 B9
Saber crear documentos de texto complexos con seccións, estilos, figuras, taboas e referencias cruzadas.	A7	B7	C1 C2 C7 C9 C10 C11 C12 C15 C16
Saber empregar un xestor de referencias bibliográficas.	A5	B4 B5 B7	C5 C9 C10 C11 C12 C14 C15



Saber xestionar información nunha folla de cálculo.		B5 B6 B7 B9	C9 C10 C11 C12 C14 C15
Saber xestionar información nunha base de datos		B4 B8	C5 C9 C10 C11 C12
Saber crear contido multimedia de diversos tipos: imaxes, gráficos, son, video...		B7 B8 B9	C4 C9 C10 C11 C12 C13 C20
Saber crear presentacións multimedia	A7	B7 B8 B9	C10 C11 C13 C18 C20

Contenidos	
Tema	Subtema
Computadores e Fundamentos de sistemas de arquivos	-- Historia dos computadores -- Hardware -- Software -- Sistemas Operativos -- Redes de ordenadores -- Internet
Edición de documentos de texto	-- Introducción -- Estilos de texto -- Estructuración de contidos
Xestión da información en follas de cálculo	-- Introducción -- Datos -- Gráficos -- Procesado
Gestión de la información en bases de datos	-- Introducción -- Modelización -- Consultas -- Formularios
Creación de contido multimedia	-- Imaxes dixitais -- Gráficos -- Son e vídeo -- Presentacions

## Planificación



Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas no presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Traballo tutelado	A5 A7	12	48	60
Proba mixta	A5 A7 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C2 C4 C5 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C18 C20	2	10	12
Estudio de casos	B5 B6 B8 C4 C5 C7	12	12	24
Aprendizaxe colaborativo	B4 B5 B6 C1 C10 C12	12	12	24
Actividades iniciais	B7 B8 C1 C2	1	0	1
Sesión magistral	B6 B7 C1 C2 C5 C10	12	12	24
Atención personalizada		5	0	5

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	Realización, por parte de cada alumno e de forma individual, de proxectos nos que se poña en práctica práctica o aprendido en cada tema da materia.
Proba mixta	Realización dunha proba escrita individual onde haberá preguntas de resposta múltiple e/ou preguntas de resposta breve.
Estudio de casos	Presentación ós alumnos de casos reais que deben ser resoltos empregando os coñecementos impartidos na materia.
Aprendizaxe colaborativo	Resolución, por parte de equipos de alumnos, de problemas de tamaño reducido relacionados cos contidos da materia.
Actividades iniciais	Proba inicial para establecer as competencias e coñecementos tecnolóxicos do alumnado da materia.
Sesión magistral	Os contidos teóricos, en combinación con exercicios prácticos, poñeranse a disposición dos alumnos a través de plataforma moodle

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Aprendizaxe colaborativo Sesión magistral Traballo tutelado Estudio de casos	Estímase que entre o alumnado poderá haber diferencias en canto a súa familiarización con conceptos e termos informáticos, ou en cuanto a habilidades para o manexo de ferramentas informáticas. Por iso, prevese desenrolar atención personalizada especialmente de acordo a estos aspectos nas titorías.

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Proba mixta	A5 A7 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C2 C4 C5 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C18 C20	Proba individual escrita sobre contido teórico-práctico	100

Observacións avaliación
El exámen contará con partes prácticas para avaliar la adquisición de los conocimientos relativos a las herramientas informáticas (procesador de textos, hojas de cálculo y bases de datos) y partes teóricas de respuesta múltiple y/o respuesta breve.

Fuentes de información



<b>Básica</b>	Informática básica / Francisco Javier Martín Martínez, coordinador José Luis Raya Cabrera.Martín Martínez, Francisco José.Madrid : Ra-Ma, [2003]Fundamentos de bases de datos / Abraham Silberschatz, Henry F. Korth, S. SudarshanSilberschatz, Abraham.Madrid : McGraw-Hill, [1998],2000Office 2007 paso a pasoJoyce Cox - Anaya Multimedia - 2007Google Maps <a href="http://maps.google.es/">http://maps.google.es/</a>
<b>Complementaria</b>	

## Recomendaciones

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

**Asignaturas que continúan el temario**

**Otros comentarios**

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías