



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Gestión de Empresas e Instituciones Culturales		Código	710G02008
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Formación Básica	6
Idioma	CastellanoGallegoInglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Profesorado	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Web	humanidades.udc.es			
Descripción general	La materia tiene por objeto introducir al estudiante en las cuestiones relativas a la gestión de las empresas y entidades del ámbito de la cultura. Al finalizar el curso el alumno deberá dominar los conceptos y fundamentos principales de la gestión cultural.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
B1	CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B3	CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C3	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C8	Aprender a aprender
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C12	Trabajar de forma colaborativa
C13	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno
C19	Capacidad de dirección y liderazgo

Resultados de aprendizaje



Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
	Conocimiento, comprensión y valoración de las organizaciones culturales, sus tipologías y principales características	A2	B1 B3 B4 B5
Conocimiento de la gestión y administración de las organizaciones culturales y de sus recursos humanos, materiales y tecnológicos	A7	B6 B7 B9	C1 C2 C3 C8 C10 C12 C19
Conocimiento y habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la documentación, en relación a la gestión y prestación de bienes y servicios de las organizaciones	A17 A18	B1 B16 B17 B19	C3 C6 C7 C8

Contenidos	
Tema	Subtema
Unidad I: Conceptos y fundamentos	1.1 Cultura y gestión de la cultura. 1.2. Organizaciones culturales y su tipología. 1.3. Agentes y sectores culturales. 1.4. Política cultural.
Unidad II. Procesos y recursos de la gestión cultural	2.1. Mercado cultural. 2.2. Entorno y aspectos legales. 2.3 El gestor cultural. 2.4. Gestión presupuestaria y financiera.
Unidad III. Procesos y recursos de la gestión cultural II	3.1. Metodología de diseño y gestión de proyectos culturales. 3.2. Conceptualización de la oferta cultural. 3.3 Promoción y difusión de la cultura. 3.4. Las tecnologías en la gestión cultural.
Unidad IV. Perspectivas y tendencias	4.1. Cultura 2.0 .4.2. Crowdsourcing y voluntariado 4.3. Nuevas formas de financiación de la cultura. 4.4. Cooperación cultural.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A17 A2 B1 B1	21	20	41
Prueba objetiva	B1 B2 B3 B10 B11	2	30	32
Prácticas a través de TIC	B1 B3 B9 C3 C8 C2	6	6	12
Seminario	A18 B1 B16 C6 C19	3	20	23
Salida de campo	B16 B19 C5	4	0	4
Trabajos tutelados	A17 A18 B1 B16 B5 B6 B7 C7	3	20	23
Estudio de casos	A7 B17 B4 C8 C1 C3 C8 C10 C12 C13 C18	3	10	13
Atención personalizada		2	0	2

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías



Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Exposición oral de los contenidos básicos de la materia, elaborados y expuestos por la docente que puede apoyarse en medios audiovisuales.
Prueba objetiva	Método de evaluación de los conocimientos y habilidades adquiridos por el alumnado pudiendo combinar distintos tipos de preguntas.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico, que permiten al alumnado aprender de forma efectiva la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las TIC, facilitando así el aprendizaje y el desenvolvemento de sus habilidades
Seminario	Técnica que tiene como finalidade el estudio intensivo de un tema. Se caracteriza por la discusión, participación, elaboración de documentos y conclusiones.
Salida de campo	Visitas a entidades y empresas culturais que permitan complementar los conceptos estudiados en clases.
Trabajos tutelados	Trabajo de investigación que consiste en la planificación de un evento cultural.
Estudio de casos	Metodoloxía donde el estudiante se enfrente ante la descripción de la realidad de una empresa o entidad cultural, se presenta una situación específica que suscita un problema que debe ser comprendido, valorado y resuelto por el alumno.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prueba objetiva Seminario Trabajos tutelados	Las tutorías de la materia permitirán al estudiante resolver dudas sobre los contenidos, la forma de preparar el examen, los seminarios y cualquier otra actividad orientada a lo largo del curso.

Evaluación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Prueba objetiva	B1 B2 B3 B10 B11	Se realizará un examen final tipo test.	50
Seminario	A18 B1 B16 C6 C19	Se realizarán seminarios sobre cuestiones teóricas del temario con el objetivo de profundizar y consolidar los contenidos. La profesora orientará la lectura de varios documentos sobre un tema. El estudio y análisis de las fuentes permitirá al estudiante participar de forma activa en el desarrollo del seminario. La evaluación implica la entrega de un documento escrito y la participación en el seminario.	15
Estudio de casos	A7 B17 B4 C8 C1 C3 C8 C10 C12 C13 C18	Se analiza la realidad de organizaciones culturales respondiendo a preguntas orientadas por la docente.	15
Trabajos tutelados	A17 A18 B1 B16 B5 B6 B7 C7	Se presentará un trabajo en grupo que consiste en la planificación de un evento cultural. Las orientaciones se publican en la plataforma Moodle.	20

Observaciones evaluación



El sistema de evaluación continua implica que el estudiante entregará al menos el 70% de los seminarios y estudios de casos. Ello le da acceso a presentar el trabajo tutelado y realizar el examen.

Los

estudiantes que no sigan el sistema antes descrito realizarán un único examen final teórico-práctico de 50 preguntas que podrá incluir su exposición oral. En el examen extraordinario se realizará un examen con las citadas características siendo valor máximo de 7 puntos.

?Aquellos/as alumnos/as que tengan alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.?

Fuentes de información

Básica	
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Fundamentos de Teoría y Gestión de la Información/710G01005
Antropología Social Aplicada/710G01037

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Sistema del Conocimiento: Filosofía. Ciencia y Tecnología/710G01006

Asignaturas que continúan el temario

Sociología de la Cultura y del Patrimonio/710G01027
Biblioteconomía/710G02012
Archivística/710G02017
Planificación y Gestión de Unidades de Información/710G02021
Gestión de la Calidad en las Organizaciones Documentales/710G02029
Promoción de Servicios en Unidades de Información/710G02042



Otros comentarios

Los estudiantes Erasmus o de programas de movilidad bilateral deberán contactar con la profesora la primera semana de clases del segundo cuatrimestre. Los estudiantes que no puedan asistir a clases con regularidad deberán comunicarse con la profesora en la primera semana lectiva del cuatrimestre para organizar un plan de trabajo.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías