



Guia docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Inglés Aplicado		Código	710G02009
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descriptor				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Formación Básica	6
Idioma	Inglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinador/a		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descripción general	Alcanzar un nivel de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los distintos tipos de textos relacionados con la materia.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A6	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C6	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C14	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo
C17	Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad en el ámbito del ejercicio profesional
C20	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita en un idioma extranjero

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje			Competencias del título
Conocimiento de las producciones culturales de la Humanidad (Arte, Pensamiento, Literatura e instituciones).			A1



Conocimientos de lenguas modernas.			C1 C20
Trabajar de forma autónoma con iniciativa.	A4		
Trabajar de forma colaborativa.		B5	
Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo.			C1 C2 C14 C20
Comunicación oral y escrita en las lenguas propias.	A7		
Capacidad de expresión oral y escrita en una lengua extranjera.			C20
Capacidad de análisis y de síntesis.		B9	
Capacidad de gestión de la información relevante.		B7	
Reconocimiento de la riqueza de la diversidad y de la multiculturalidad.			C17
Saber trabajar con equipos internacionales.	A6		C20
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			C1
Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita en un idioma extranjero.			C20
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C2
Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.			C4
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deben enfrentarse.			C5
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C6
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.			C7

Contenidos	
Tema	Subtema
1.- Gramática básica, expandida a lo largo del curso.	2.1.- Describir situaciones reales. 2.2.- Escribir instrucciones y resúmenes. 2.3.- La construcción de la sintaxis inglesa. 2.4.- Práctica oral/conversacional. 2.5.- Situaciones profesionales orales y escritas.
2.- El inglés como actividad comunicativa y herramienta social.	
3.- Tipos de vocabulario y de textos: vocabulario y textos aplicados a las Humanidades, a la Documentación y a la Información.	3.1.- La documentación, los archivos, las bibliotecas, los periódicos, los titulares de prensa, la información digital, los textos científicos y técnicos, los museos, los catálogos, las bases de datos, etc.
4.- Léxico: formación de palabras.	4.1.- Prefijos y sufijos. 4.2.- Derivación y composición. 4.3.- Contextos técnicos: comprensión en contexto.
5.- La importancia de la información visual.	5.1.- Interpretación de ilustraciones, vídeos, etc.
6.- El texto inglés.	6.1.- Sintaxis. 6.2.- Construcción de párrafos. 6.3.- Textos técnicos y comerciales. 6.4.- Textos histórico-artísticos.
7.- El arte, la cultura y la literatura inglesas.	

Planificación



Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Análisis de fuentes documentales	A1 A6 B5 B7	10	30	40
Lecturas	B7 C20	10	20	30
Discusión dirigida	C14 C20	4	6	10
Debate virtual	C14 C20	0	10	10
Sesión magistral	A1 A4 A6 A7 B5 B7 B9 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C14 C17 C20	6	0	6
Trabajos tutelados	B7 C14 C20	0	20	20
Glosario	B5 B7 B9 C14 C20	4	2	6
Prácticas a través de TIC	B9 C20	6	10	16
Prueba objetiva	A1 A4 A6 A7 B5 B7 B9 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C14 C17 C20	6	0	6
Atención personalizada		6	0	6
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Análisis de fuentes documentales	Esta actividad consistirá en el estudio y análisis de los distintos tipos de fuentes documentales.
Lecturas	De distintos tipos de textos relacionados con la materia, que el alumno llevará a cabo fuera del aula para complementar los contenidos expuestos y discutidos en la sesión magistral.
Discusión dirigida	En esta actividad, dirigida por el profesor, los alumnos pondrán en práctica su habilidad para expresarse de forma oral en lengua inglesa mediante el debate de distintos temas.
Debate virtual	Este espacio se dedicará al intercambio de información, de opiniones y de enfoques en los planteamientos de los diferentes aspectos de la materia y de los trabajos tutelados.
Sesión magistral	Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de ejemplos y resolución de dudas por parte del profesor.
Trabajos tutelados	Actividad a desarrollar de forma autónoma por parte del alumnado, consistente en la búsqueda de bibliografía y posterior elaboración de trabajos sobre temas previamente elegidos por el profesor relacionados con la asignatura.
Glosario	Explicación y contextualización del conjunto de términos fundamentales o conceptos relevantes relativos a los temas del programa de la materia.
Prácticas a través de TIC	Utilización de los recursos de Internet como complemento a otras fuentes de información. Búsqueda, identificación, selección y evaluación de información.
Prueba objetiva	Esta prueba permitirá valorar los conocimientos adquiridos en las distintas destrezas del uso de la lengua.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prácticas a través de TIC Trabajos tutelados	Seguimiento personalizado de cada una de las fases de los trabajos a realizar por el alumno, tanto en lo referente a su progreso como a la resolución y aclaración de las dudas que se le pudieran ir planteando durante la elaboración y desarrollo de los mismos. Aclaración y resolución de las dudas que puedan surgir durante el desarrollo de estas prácticas. El alumno podrá individualmente hacer uso del tiempo dedicado a las tutorías para hacer cualquier consulta, plantear cualquier cuestión o duda relacionada con los trabajos o con cualquier otro aspecto relacionado con la asignatura.



	Observaciones evaluación
Sistema de calificación:	Suspenso: 0-4,9; Aprobado: 5-6,9; Notable: 7-8,9; Sobresaliente: 9-10.
?Aquellos/as alumnos/as que tengan alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.?	



Básica	- LOZANO PALACIOS, Antonio (2007.). Vocabulario Inglés-Español/Español-Inglés: para los estudios de Biblio-Documentación.. Granada: Universidad de Granada - MORENO REQUES, Mª Azucena. (2008.). Curso de Inglés Técnico para Archivística, Biblioteconomía y Documentación.. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD - MURPHY, Raymond. (1995.). English Grammar in Use.. Cambridge: C.U.P. - MORENO REQUES, Mª Azucena (2008). Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés: para Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museología. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD - SHORTIS, T. (2001.). The Language of ICT: Information and Communication Technology.. Routledge. - SWAM, Michael. (1988.). Practical English Use.. Oxford: O.U.P. - PRODROMOU, L. (1999.). Grammar and Vocabulary for First Certificate.. Harlow: Longman. - THOMSON, A.J. and A.V. MARTINET. (1993.). A Practical English Grammar.. Oxford: O.U.P. - DOFF, A. and C. JONES. (1997.). Language in Use: Upper-Intermediate. Classroom Book.. Cambridge: c.u.p. - SIMAL, Begoña. (2001.). English for Library and Information Science.. Compostela: Tórculo. - ASHLEY, A. (2003.). Oxford Handbook of Commercial Correspondence.. Oxford: O.U.P. - MASCULL, Bill. (1996.). Words in Bussiness.. London: Collins Cobuild. - MASCULL, Bill. (1998.). Key in Media.. London: Collins Cobuilt. - VINCE, Michael. (1998.). Intermediate Language Practice.. Oxford: Heinemann. - HEWINGS, Martin. (1999.). Advanced Grammar in Use.. Cambridge: C.U.P. - SHARP, P.J. (). How to Prepare for the TOEFL test: Test of English as a Foreign Language.. New York: Barron's.
Complementaria	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías