



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                    |                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------------------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                    | 2019/20             |
| Asignatura (*)        | Documentación Xeral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | Código             | 710G02011           |
| Titulación            | Grao en Información e Documentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                    |                     |
| Descriptorios         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                    |                     |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Curso   | Tipo               | Créditos            |
| Grao                  | 1º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Segundo | Obrigatoria        | 6                   |
| Idioma                | CastelánGalego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                    |                     |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                    |                     |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                    |                     |
| Departamento          | Dereito PúblicoHumanidadesSocioloxía e Ciencias da Comunicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                    |                     |
| Coordinación          | Alfaya Lamas, Elena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | Correo electrónico | elena.alfaya@udc.es |
| Profesorado           | Alfaya Lamas, Elena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | Correo electrónico | elena.alfaya@udc.es |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                    |                     |
| Descrición xeral      | Materia focalizada no estado actual da disciplina, na natureza da información así como no concepto "documentación". Adentráremosnos nos depósitos e na evolución dos documentos. Verase a importancia da Información e Documentación para o análise crítico da información na sociedade do coñecemento, así como na natureza e evolución dos Arquivos, as Bibliotecas, Museos e Centros de Documentación. |         |                    |                     |

| Competencias do título |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                 | Competencias do título                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A1                     | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.                                      |
| A3                     | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e eutentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos. |
| A6                     | Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura                                                                                                                                                                         |
| A8                     | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.                                                                                                      |
| B6                     | Capacidade de análise e de síntese aplicaa á xestión e organización da información                                                                                                                                                                                                                      |
| B7                     | Capacidade da xestión da información relevante                                                                                                                                                                                                                                                          |
| C1                     | Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma                                                                                                                                                                                                  |
| C2                     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                                                                          |
| C4                     | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras                                                                                                                                                                                                 |
| C6                     | Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida                                                                                                                                                                                                                         |
| C7                     | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade                                                                                                                                                            |
| C8                     | Aprender a aprender                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C10                    | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo                                                                                                                                                                                                                                                        |
| C11                    | Traballar de xeito autónomo con iniciativa                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C12                    | Traballar de xeito colaborativo                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| C13                    | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional                                                                                                                                                                                                                         |
| C15                    | Capacidade de organización e planificación do traballo propio                                                                                                                                                                                                                                           |

| Resultados da aprendizaxe |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |



|                                                                                                                                      |                      |    |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|---------------------------------------------------|
| Capacidade de análise e de síntesis aplicada á xestión e organización da información                                                 | A1<br>A3<br>A6<br>A8 | B6 |                                                   |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión |                      | B7 | C4<br>C6<br>C7<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C15 |
| Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos                                                                       | A6<br>A8             | B6 | C1<br>C2<br>C8                                    |

| Contidos                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                      | Subtemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. INTRODUCCIÓN á Documentación                            | 1.1 O concepto integrador de Otlet<br>1.2 A perspectiva biblioteconómica<br>1.3 A perspectiva documental<br>1.4 A perspectiva informativa<br>1.5 A documentación en España                                                                                                                                          |
| 2. A DOCUMENTACIÓN no marco da Información e Documentación | 2.1 As características, funcións e necesidades documentales nos medios de comunicación e de información.<br>2.2 As fontes informativas e documentales<br>2.3 Os documentos. Tipos.<br>2.4 Selección e valoración da información                                                                                     |
| 3.- As INSTITUCIÓNS DOCUMENTALES e seus arquivos           | 3.1 O Departamento de Documentación nas institucións e empresas<br>3.2 A documentación fotográfica e periodística<br>3.3 A documentación audiovisual<br>3.4 A documentación dixital                                                                                                                                 |
| 4.- A documentación en EUROPA                              | 4.1 Formatos e cauces de comunicación<br>4.2 A documentación da Unión Europea<br>4.3 Fontes documentales eurocomunitarias<br>4.4 A recuperación da documentación eurocomunitaria<br>a) As BBDD da Unión Europea<br>b) A Unión Europea en internet<br>4.4 Políticas, redes e centros de información da unión Europea |

| Planificación             |                          |                   |                                           |              |
|---------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas     | Competencias             | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Prácticas a través de TIC | A1 A3 A8 C6 C7 C8<br>C10 | 40                | 0                                         | 40           |
| Sesión maxistral          | A3 A6 B7 B6 C4 C2        | 40                | 10                                        | 50           |
| Proba obxectiva           | C1 C2 C6 C8 C11<br>C15   | 4                 | 20                                        | 24           |



|                                                                                                                          |                                |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|----|----|
| Presentación oral                                                                                                        | A3 C2 C4 C6 C11<br>C12 C13 C15 | 4  | 6  | 10 |
| Traballos tutelados                                                                                                      | B6 C10 C11 C12 C13<br>C15      | 10 | 12 | 22 |
| Atención personalizada                                                                                                   |                                | 4  | 0  | 4  |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                                |    |    |    |

| Metodoloxías              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías              | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prácticas a través de TIC | Prácticas a través de TIC: Búsqueda e utilización de recursos relacionados coa materia. Análise de páxinas web e bases de datos.                                                                                                                                                                                         |
| Sesión maxistral          | Sesión magistral: Exposición do contido da materia, acompañada de recursos audiovisuales, e apoiada en guiños e bibliografía específica.                                                                                                                                                                                 |
| Proba obxectiva           | Probas de carácter obxectivo: Consistente en responder a un tema de relación e a varios epígrafes do temario. Así mesmo realizaranse cuestións prácticas similares a algún dos traballos desenvolvidos ao longo do curso nas TIC.                                                                                        |
| Presentación oral         | É obligatoria a presentación por parte de cada alumno/a dunha sección de cada un dos 4 temas e do traballo final.                                                                                                                                                                                                        |
| Traballos tutelados       | Traballos tutelados: Elaboración dun tema da materia, de acordo coa profesora e según as indicacións da mesma e as directrices de Moodle coa fin de promover o aprendizaxe autónomo do alumno/a, cuxo seguemento se efectuará mediante a corrección dos guiños e borradores dos traballos durante o seu desenvolvemento. |

| Atención personalizada                                                                                       |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Metodoloxías                                                                                                 | Descrición |
| Traballos tutelados<br>Presentación oral<br>Prácticas a través de TIC<br>Proba obxectiva<br>Sesión maxistral |            |

| Avaliación                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Metodoloxías              | Competencias                   | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cualificación |
| Traballos tutelados       | B6 C10 C11 C12 C13<br>C15      | Traballos orientados ao desenvolvemento dun tema sempre de acordo coa profesora e consensuado coa mesma en tutorías. As directrices serán proporcionadas pola profesora e poderán ser consultadas en Moodle.                                                                                                                                  | 30            |
| Presentación oral         | A3 C2 C4 C6 C11<br>C12 C13 C15 | É obligatoria a presentación oral de 4 subtemas do temario e do traballo final para poder superar a materia. Haberá que facer as presentacións orais no prazo establecido pola profesora.                                                                                                                                                     | 10            |
| Prácticas a través de TIC | A1 A3 A8 C6 C7 C8<br>C10       | Estas prácticas realizaranse na clase e entregaranse como moi tarde 2 semanas despois de finalizar cada tema. Toda-las prácticas de cada tema entregaranse xuntas con grapa ou clip e en sobre transparente. O/a alumno/a débese identificar correctamente así como a profesora, a materia, o tema, os enunciados e tódolos datos relevantes. | 10            |
| Proba obxectiva           | C1 C2 C6 C8 C11<br>C15         | Exame teórico-práctico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 40            |
| Sesión maxistral          | A3 A6 B7 B6 C4 C2              | Exposición teórica do temario por parte da profesora.<br>Os/as alumnos/as participarán deste proceso expositivo preparando unha sección de cada un dos 4 temas e expoñéndoa e explicándoa na clase ao resto dos seus compañeiros.                                                                                                             | 10            |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
|-------------------------|



É requisito imprescindible presentar oralmente o traballo tutelado e as 4 seccións dos 4 temas para poder aprobar. Necesítase un mínimo de 4 en cada parte da metodoloxía para facer media. Si a nota é inferior non se fai media e o alumno non pode aprobar.

Non hai diferenza na avaliación da primeira e da segunda oportunidade.

Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":

De maneira específica, as medidas de adicación para o ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:

-Os/as alumnos/as deben

poñerse de acordo coa profesora para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.

-Deben asistir a clase, tanto ás sesións maxistrais como ás prácticas a través das TIC o mínimo de horas fixadas no regulamento.

-Deben realizar tanto o examen como as prácticas, as presentacións orais e o traballo.

-Entregarán todo o que teñen que entregar como moi tarde 30 días antes do exame oficial.

a. Para a primeira

oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son: prácticas, teoría, exame, presentacións orais e traballo de fin de curso. O peso que terán é o arriba indicado, e a porcentaxe que dispensa da asistencia é o que corresponde ao 10% + 10% de asistencia en clase a prácticas e sesións maxistrais que computa para o resto de alumnos. As prácticas e presentacións orais realizadas en clase contarán un 10%+ 10%

b. Para a segunda

oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son os mesmos que en a.

Fontes de información



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <p>ADRADOS VILLAR, Esperanza: "Los fondos sigilográficos del Archivo Histórico Nacional". En: GALENDE DÍAZ, Juan Carlos (coord.): De sellos y blasones: miscelánea científica. Madrid: Universidad Complutense, Departamento de Ciencias y Técnicas Historiográficas: Asociación de Diplomados en Genealogía, Heráldica y Nobiliaria 2012, pp. [11]-27. ALFONSO ALONSO-MUÑOYERRO, Belén de: "Fuentes en el Archivo Histórico Nacional para el estudio del desastre militar de Marruecos en 1921: el 'Expediente Picasso', la causa contra el mando y otros documentos". En: Boletín Informativo: Sistema Archivístico de la Defensa, nº 21, junio 2012, pp. 3-15. ALFONSO ALONSO-MUÑOYERRO, Belén de; MARTÍN MORENO, Cecilia: "Fuentes documentales para la Numismática en la Sección de Fondos Contemporáneos del Archivo Histórico Nacional". En: La Moneda: Investigación numismática y fuentes archivísticas. Encuentros Científicos de la Cátedra de Epigrafía y Numismática de la UCM. Madrid: Asociación de Amigos del Archivo Histórico Nacional: Grupo de Investigación UCM: Numisdoc, 2012. CASTRO MARTOS, Pilar: "El archivo del Consejo de Estado". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 119-138. CASTRO MARTOS, Pilar: "Los fondos de la Sección de Estado en el Archivo Histórico Nacional". En: Colaboraciones, nº3, 1991, pp. 83-99. CORTÉS ALONSO, Vicenta: El archivo como ilusión: memoria del Archivo Histórico Nacional. Madrid: 1985. CRUZ HERRANZ, Luis Miguel de la: "La organización de los fondos en el Archivo Histórico Nacional (1866-1989)". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 65-94. GAITE PASTOR, Jesús: "Los archivos del Ministerio de Hacienda". En: Studia Historica. Historia Contemporánea, nº 6-8, 1988-1989, pp. 197-224. GAITE PASTOR, Jesús: "Los Fondos Contemporáneos en el Archivo Histórico Nacional". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 191-215. GUZMÁN PLA, Mª Carmen: "Los archivos privados en el Archivo Histórico Nacional". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 217-219. LA TORRE MERINO, Luis [et. al]: Archivo Histórico Nacional. [Madrid] : Ministerio de Cultura, Subdirección General de Publicaciones, Información y Documentación, D. L. 2009 . SIERRA BÁRCENAS, Carmen; LA TORRE MERINO, José Luis: "Archivo Histórico Nacional". En: Archivos de España y América: 25 años de tecnología al servicio de su conservación, gestión y difusión. Barcelona; Madrid: Lunwerk, D.L. 2011.</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Recomendacións                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Arquivística/710G02017</p> <p>Xestión de Documentos Administrativos/710G02023</p> <p>Practicum (Prácticas Externas)/710G02044</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Materias que continúan o temario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Observacións                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>El estudio de los archivos históricos exige unos conocimientos básicos de archivística y de las especializaciones de la misma; de las técnicas que facilitan su gestión y el acceso a las fuentes de información especializadas; y de las materias que tratan aspectos jurídicos relacionados con el acceso, que deberán completarse con cuestiones relativas a la conservación documental y su difusión vía web.</p> |

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías