



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|---------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2019/20 |
| Asignatura (*) | Documentación Xeral | Código | 710G02011 | |
| Titulación | Grao en Información e Documentación | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Segundo | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito PúblicoHumanidadesSocioloxía e Ciencias da Comunicación | | | |
| Coordinación | Alfaya Lamas, Elena | Correo electrónico | elena.alfaya@udc.es | |
| Profesorado | Alfaya Lamas, Elena | Correo electrónico | elena.alfaya@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Materia focalizada no estado actual da disciplina, na natureza da información así como no concepto "documentación". Adentráremosnos nos depósitos e na evolución dos documentos. Verase a importancia da Información e Documentación para o análise crítico da información na sociedade do coñecemento, así como na natureza e evolución dos Arquivos, as Bibliotecas, Museos e Centros de Documentación. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo. |
| A3 | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e eutificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos. |
| A6 | Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura |
| A8 | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica. |
| B6 | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información |
| B7 | Capacidade da xestión da información relevante |
| C1 | Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma |
| C2 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras |
| C6 | Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida |
| C7 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade |
| C8 | Aprender a aprender |
| C10 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo |
| C11 | Traballar de xeito autónomo con iniciativa |
| C12 | Traballar de xeito colaborativo |
| C13 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional |
| C15 | Capacidade de organización e planificación do traballo propio |

| Resultados da aprendizaxe | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
| | |



| | | | |
|--|----------------------|----|---|
| Capacidade de análise e de síntesis aplicada á xestión e organización da información | A1 A3 A6 A8 | B6 | |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión | | B7 | C4 C6 C7 C10 C11 C12 C13 C15 |
| Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos | A6 A8 | B6 | C1 C2 C8 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| 1. INTRODUCCIÓN á Documentación | 1.1 O concepto integrador de Otlet 1.2 A perspectiva biblioteconómica 1.3 A perspectiva documental 1.4 A perspectiva informativa 1.5 A documentación en España |
| 2. A DOCUMENTACIÓN no marco da Información e Documentación | 2.1 As características, funcións e necesidades documentales nos medios de comunicación e de información. 2.2 As fontes informativas e documentales 2.3 Os documentos. Tipos. 2.4 Selección e valoración da información |
| 3.- As INSTITUCIÓNS DOCUMENTALES e seus arquivos | 3.1 O Departamento de Documentación nas institucións e empresas 3.2 A documentación fotográfica e periodística 3.3 A documentación audiovisual 3.4 A documentación dixital |
| 4.- A documentación en EUROPA | 4.1 Formatos e cauces de comunicación 4.2 A documentación da Unión Europea 4.3 Fontes documentales eurocomunitarias 4.4 A recuperación da documentación eurocomunitaria a) As BBDD da Unión Europea b) A Unión Europea en internet 4.4 Políticas, redes e centros de información da unión Europea |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Prácticas a través de TIC | A1 A3 A8 C6 C7 C8 C10 | 40 | 0 | 40 |
| Sesión maxistral | A3 A6 B7 B6 C4 C2 | 40 | 10 | 50 |
| Proba obxectiva | C1 C2 C6 C8 C11 C15 | 4 | 20 | 24 |



| | | | | |
|------------------------|--------------------------------|----|----|----|
| Presentación oral | A3 C2 C4 C6 C11 C12 C13 C15 | 4 | 6 | 10 |
| Traballos tutelados | B6 C10 C11 C12 C13 C15 | 10 | 12 | 22 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Prácticas a través de TIC | Prácticas a través de TIC: Búsqueda e utilización de recursos relacionados coa materia. Análise de páxinas web e bases de datos. |
| Sesión maxistral | Sesión magistral: Exposición do contido da materia, acompañada de recursos audiovisuais, e apoiada en guións e bibliografía específica. |
| Proba obxectiva | Probas de carácter obxectivo: Consistente en responder a un tema de relación e a varios epígrafes do temario. Así mesmo realizaranse cuestións prácticas similares a algún dos traballos desenvolvidos ao longo do curso nas TIC. |
| Presentación oral | É obligatoria a presentación por parte de cada alumno/a dunha sección de cada un dos 4 temas e do traballo final. |
| Traballos tutelados | Traballos tutelados: Elaboración dun tema da materia, de acordo coa profesora e según as indicacións da mesma e as directrices de Moodle coa fin de promover o aprendizaxe autónomo do alumno/a, cuxo seguemento se efectuará mediante a corrección dos guións e borradores dos traballos durante o seu desenvolvemento. |

| Atención personalizada | |
|--|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados Presentación oral Prácticas a través de TIC Proba obxectiva Sesión maxistral | |

| Avaliación | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Traballos tutelados | B6 C10 C11 C12 C13 C15 | Traballos orientados ao desenvolvemento dun tema sempre de acordo coa profesora e consensado coa mesma en tutorías. As directrices serán proporcionadas pola profesora e poderán ser consultadas en Moodle. | 30 |
| Presentación oral | A3 C2 C4 C6 C11 C12 C13 C15 | É obligatoria a presentación oral de 4 subtemas do temario e do traballo final para poder superar a materia. Haberá que facer as presentacións orales no prazo establecido pola profesora. | 10 |
| Prácticas a través de TIC | A1 A3 A8 C6 C7 C8 C10 | Estas prácticas realizaránse na clase e entregaránse como moi tarde 2 semanas despois de finalizar cada tema. Tódalas prácticas de cada tema entregaránse xuntas con grapa ou clip e en sobre transparente. O/a alumno/a débese identificar correctamente así como a profesora, a materia, o tema, os enunciados e tódolos datos relevantes. | 10 |
| Proba obxectiva | C1 C2 C6 C8 C11 C15 | Exame teórico-práctico. | 40 |
| Sesión maxistral | A3 A6 B7 B6 C4 C2 | Exposición teórica do temario por parte da profesora. Os/as alumnos/as participarán deste proceso expositivo preparando unha sección de cada un dos 4 temas e expoñéndoa e explicándoa na clase ao resto dos seus compañeiros. | 10 |



Observacións avaliación

É requisito imprescindible presentar oralmente o traballo tutelado e as 4 seccións dos 4 temas para poder aprobar. Necesítase un mínimo de 4 en cada parte da metodoloxía para facer media. Si a nota é inferior non se fai media e o alumno non pode aprobar.

Non hai diferenza na avaliación da primeira e da segunda oportunidade.

Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":

De maneira específica, as medidas de adaptación para o ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:

-Os/as alumnos/as deben

poñerse de acordo coa profesora para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.

-Deben asistir a clase, tanto ás sesións maxistrais como ás prácticas a través das TIC o mínimo de horas fixadas no regulamento.

-Deben realizar tanto o exame como as prácticas, as presentacións orais e o traballo.

-Entregarán todo o que teñen que

entregar como moi tarde 30 días antes do exame oficial.

a. Para a primeira

oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este

alumnado son: prácticas, teoría, exame, presentacións orais e traballo de fin de curso. O peso que terán é o arriba indicado, e a porcentaxe que dispensa da asistencia é o que corresponde ao 10% +

10% de asistencia en clase a prácticas e sesións maxistrais que

computa para o resto de alumnos. As prácticas e presentacións orais

realizadas en clase contarán un 10%+ 10%

b. Para a segunda

oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son os mesmos que en a.

Fontes de información



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <p>ADRADOS VILLAR, Esperanza: "Los fondos sigilográficos del Archivo Histórico Nacional". En: GALENDE DÍAZ, Juan Carlos (coord.): De sellos y blasones: miscelánea científica. Madrid: Universidad Complutense, Departamento de Ciencias y Técnicas Historiográficas: Asociación de Diplomados en Genealogía, Heráldica y Nobiliaria 2012, pp. [11]-27. ALFONSO ALONSO-MUÑOYERRO, Belén de: "Fuentes en el Archivo Histórico Nacional para el estudio del desastre militar de Marruecos en 1921: el 'Expediente Picasso', la causa contra el mando y otros documentos". En: Boletín Informativo: Sistema Archivístico de la Defensa, nº 21, junio 2012, pp. 3-15. ALFONSO ALONSO-MUÑOYERRO, Belén de; MARTÍN MORENO, Cecilia: "Fuentes documentales para la Numismática en la Sección de Fondos Contemporáneos del Archivo Histórico Nacional". En: La Moneda: Investigación numismática y fuentes archivísticas. Encuentros Científicos de la Cátedra de Epigrafía y Numismática de la UCM. Madrid: Asociación de Amigos del Archivo Histórico Nacional: Grupo de Investigación UCM: Numisdoc, 2012. CASTRO MARTOS, Pilar: "El archivo del Consejo de Estado". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 119-138. CASTRO MARTOS, Pilar: "Los fondos de la Sección de Estado en el Archivo Histórico Nacional". En: Colaboraciones, nº3, 1991, pp. 83-99. CORTÉS ALONSO, Vicenta: El archivo como ilusión: memoria del Archivo Histórico Nacional. Madrid: 1985. CRUZ HERRANZ, Luis Miguel de la: "La organización de los fondos en el Archivo Histórico Nacional (1866-1989)". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 65-94. GAITE PASTOR, Jesús: "Los archivos del Ministerio de Hacienda". En: Studia Historica. Historia Contemporánea, nº 6-8, 1988-1989, pp. 197-224. GAITE PASTOR, Jesús: "Los Fondos Contemporáneos en el Archivo Histórico Nacional". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 191-215. GUZMÁN PLA, M^a Carmen: "Los archivos privados en el Archivo Histórico Nacional". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 217-219. LA TORRE MERINO, Luis [et. al]: Archivo Histórico Nacional. [Madrid] : Ministerio de Cultura, Subdirección General de Publicaciones, Información y Documentación, D. L. 2009 . SIERRA BÁRCENAS, Carmen; LA TORRE MERINO, José Luis: "Archivo Histórico Nacional". En: Archivos de España y América: 25 años de tecnología al servicio de su conservación, gestión y difusión. Barcelona; Madrid: Lunweg, D.L. 2011.</p> |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Arquivística/710G02017

Xestión de Documentos Administrativos/710G02023

Practicum (Prácticas Externas)/710G02044

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

El estudio de los archivos históricos exige unos conocimientos básicos de archivística y de las especializaciones de la misma; de las técnicas que facilitan su gestión y el acceso a las fuentes de información especializadas; y de las materias que tratan aspectos jurídicos relacionados con el acceso, que deberán completarse con cuestiones relativas a la conservación documental y su difusión vía web.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías