



Guia docente				
Datos Identificativos			2016/17	
Asignatura (*)	Bibliografía y Fuentes de Información		Código	710G02014
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Ameneiros Rodríguez, María Rocío		Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es
Profesorado	Ameneiros Rodríguez, María Rocío		Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es
	López-Mayán Navarrete, Mercedes			mercedes.lopez-mayan@udc.es
Web				
Descripción general	Materia que aborda la identificación, análisis y uso de las fuentes y recursos de información, y se ocupa de iniciar en el diseño y en la elaboración de bibliografías y recursos de información de carácter profesional.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A5	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.
A6	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
B6	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C3	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C8	Aprender a aprender
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C11	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
C12	Trabajar de forma colaborativa
C13	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno



Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Definir la naturaleza, tipología, evolución, estructura y utilidad de las fuentes de información.	A1 A3 A4 A6		
Identificar las principales fuentes de información de carácter general.	A1 A6	B7	C10
Definir la metodología de análisis y evaluación de las fuentes de información de carácter general	A3 A4		C5 C9 C18
Diseñar y elaborar diferentes tipos de bibliografía y recursos de información.	A1 A2 A5	B7	C1 C9 C10 C11 C12 C18
Utilizar adecuadamente fuentes y recursos de información.	A3 A6	B6 B7	C2 C5 C8 C9
Asumir responsabilidades en la difusión del conocimiento a través de la selección y difusión de recursos de información relevantes y pertinentes.		B6 B7	C3 C4 C13
Compartir conocimientos y experiencias con otros colegas.		B6	C12 C13

Contenidos	
Tema	Subtema
1. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN	1.1 Concepto 1.2 Tipología 1.3 Análisis y evaluación
2. BIBLIOGRAFÍA: CONCEPTO, HISTORIA Y APLICACIONES	2.1 Concepto 2.2 Evolución histórica 2.3 Diseño y elaboración de repertorios bibliográficos y recursos de información
3. FUENTES DE INFORMACIÓN I. INSTRUMENTOS PARA LA BÚSQUEDA INDIRECTA DE INFORMACIÓN	3.1 Bibliografías 3.2 Catálogos de bibliotecas y catálogos colectivos 3.3 Bases de datos 3.4 Otros recursos de información
4. FUENTES DE INFORMACIÓN II. INSTRUMENTOS PARA LA BÚSQUEDA DIRECTA DE INFORMACIÓN	4.1 Enciclopedias 4.2 Diccionarios 4.3 Fuentes biográficas 4.4 Anuarios, directorios, cronologías 4.5 Otros recursos de información
5. HERRAMIENTAS DE LOCALIZACIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INTERNET	5.1 Introducción 5.2 Motores de búsqueda 5.3 Directorios temáticos



Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Prueba de respuesta múltiple	A1 A3 A6 C3 C10 C13	2	16	18
Sesión magistral	A1 A3 A6 C3 C10	23	0	23
Portafolio del alumno	A1 A5 A6 B7 B6 C1 C2 C5 C9 C10 C11 C12 C18	14	22	36
Trabajos tutelados	A2 A3 A4 B5 B6 B7 C2 C3 C4 C5 C8 C9 C10 C11 C13 C18	5	66	71
Atención personalizada		2	0	2
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prueba de respuesta múltiple	Método de evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumnado. Habrá una prueba final objetiva que computará para la calificación global. Podrán también realizarse pruebas de autoevaluación para los diversos bloques temáticos.
Sesión magistral	Desarrollo expositivo de los contenidos esenciales correspondientes a los temas en que se divide el programa. Visualización de ejemplos y modelos. Respuesta a dudas y preguntas.
Portafolio del alumno	Carpeta de trabajo dos alumnos que deben entregar periódicamente e no prazo estipulado á profesora coas distintas actividades plantexadas: resumos e análises de lecturas, esquemas e contido teórico-práctico, exercicios prácticos e probas escritas para o seguemento dos coñecementos adquiridos.
Trabajos tutelados	Estarán orientados a la aplicación de los conceptos y técnicas de la materia de forma autónoma por parte del alumnado, contando siempre con la atención personalizada y seguimiento de la docente. Los trabajos se elaborarán de acuerdo con las pautas formales y de contenido proporcionadas por la profesora.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados Portafolio del alumno	Este tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias. Con carácter general, y en todas las metodologías aplicadas, se utilizarán las tutorías presenciales, el correo electrónico y la plataforma informática de la UDC.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación



Trabajos tutelados	A2 A3 A4 B5 B6 B7 C2 C3 C4 C5 C8 C9 C10 C11 C13 C18	Computará la adecuación a las pautas marcadas (contenido y presentación), la aplicación de los conocimientos adquiridos, la coherencia entre la propuesta y su desarrollo, las iniciativas, la resolución de problemas, fuentes y bibliografía utilizada, y entrega en el plazo establecido. Y la presentación oral.	50
Prueba de respuesta múltiple	A1 A3 A6 C3 C10 C13	Examen tipo test.	30
Portafolio del alumno	A1 A5 A6 B7 B6 C1 C2 C5 C9 C10 C11 C12 C18	Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora. Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.	20

Observaciones evaluación

La realización de los trabajos tutelados es requisito imprescindible para presentarse a la prueba objetiva. Para aprobar la materia deberán superarse tanto la prueba de respuesta múltiple como los trabajos tutelados. Las notas de los trabajos tutelados, individuales y en grupo, en caso de ser positivas, se conservará para las dos pruebas sucesivas del año académico; en caso de nota negativa, y también para las dos pruebas sucesivas, se podrán reelaborar el/los trabajo/s presentado/s inicialmente o presentar un nuevo trabajo, siempre de acuerdo con la profesora. Las entregas de las prácticas y lecturas tendrán que presentarse en la fecha establecida. En estos casos, no hay opción a su repetición ni entrega posterior.

Fuentes de información

Básica	- ABADAL FALGUERAS, Ernest; CODINA BONILLA, Lluís (2005). Bases de datos documentales: características, funciones y métodos. Madrid: Síntesis - CARRIZO, Gloria; IRURETA-GOYEAN, Pilar; LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio (2000). Manual de fuentes de información. Madrid: CEGAL - CORDÓN GARCÍA, José Antonio et al. (2010). Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Madrid: Pirámide - CORDÓN GARCÍA, José Antonio; GARCÍA, José Antonio; LÓPEZ LUCAS, Jesús; VAQUERO PULIDO, José Raúl (2001). Manual de investigación bibliográfica y documental. Madrid: Pirámide - DELGADO CASADO, Juan (2005). Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración. Madrid: Arco/Libros - FERRAN FERRER, Núria; PÉREZ-MONTORO, Mario (2009). Búsqueda y recuperación de la información. Barcelona: UOC - MALDONADO, Ángeles; RODRÍGUEZ YUNTA, Luís (coord.) (2006). La información especializada en Internet. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas - MERLO VEGA, José Antonio (2009). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de los servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia - RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea - TORRES RAMÍREZ, Isabel de (coord.) (1998). Las fuentes de información: estudios teórico-prácticos. Madrid: Síntesis - TORRES RAMÍREZ, Isabel de (1996). Qué es la bibliografía: introducción para estudiantes de Biblioteconomía y Documentación. Granada: Universidad de Granada
---------------	---



Complementaria	- Anales de Documentación (). http://revistas.um.es/analesdoc/index. - BiD (). http://www.ub.es/biblio/bid. - Boletín de la ANABAD (). http://www.anabad.org/publicaciones/boletin. - El Profesional de la Información (). http://www.elprofesionaldelainformacion.com. - Revista Española de Documentación Científica (). http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc. A profesora proporcionará nas clases bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver.
-----------------------	---

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Gestión de la Información: fundamentos y teoría/710G02073

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Documentación General/710G02011

Asignaturas que continúan el temario

Fuentes de Información Especializadas/710G02024

Bibliotecas Digitales/710G02036

Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología/710G02037

Diseño de Recursos Informativos en Web/710G02039

Recuperación y Evaluación de Información Electrónica/710G02040

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías