



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                    |                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|---------------------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                    | 2019/20             |
| Asignatura (*)        | Arquivística                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | Código             | 710G02017           |
| Titulación            | Grao en Información e Documentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                    |                     |
| Descriptor            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                    |                     |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Curso    | Tipo               | Créditos            |
| Grao                  | 2º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Primeiro | Obrigatoria        | 6                   |
| Idioma                | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                    |                     |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                    |                     |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                    |                     |
| Departamento          | Humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                    |                     |
| Coordinación          | Alfaya Lamas, Elena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | Correo electrónico | elena.alfaya@udc.es |
| Profesorado           | Alfaya Lamas, Elena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | Correo electrónico | elena.alfaya@udc.es |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                    |                     |
| Descrición xeral      | Esta materia ten como obxectivo introducir ao alumn@ no concepto, funcións e actividades dos Arquivos así como estudar o Sistema Arquivístico español. Bases para o coñecemento da ciencia e técnica arquivística, seus principios e métodos; dos procedementos para a organización, descrición e uso dos documentos contidos nos arquivos; e das técnicas para a súa conservación, reprodución e difusión. |          |                    |                     |

| Competencias do título |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                 | Competencias do título                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| A1                     | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.                                                          |
| A2                     | Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.                                                                                                                  |
| A3                     | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos.                     |
| A4                     | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.                                                                                                  |
| A5                     | Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.                                                                                                                                                                |
| A6                     | Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura                                                                                                                                                                                             |
| A7                     | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación                                                                                                                                                              |
| A8                     | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.                                                                                                                          |
| B1                     | Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2                     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                         |
| B4                     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado                                                                                                                                                                                        |
| B5                     | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía                                                                                                                                                                              |
| B6                     | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información                                                                                                                                                                                                                                         |
| B7                     | Capacidade da xestión da información relevante                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| B8                     | Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información                                                                                                                                                                                                              |
| B9                     | Habilidades no uso de software xerérico                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma                                                                                                                                                   |
| C2  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                           |
| C3  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común |
| C5  | Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse                                                                                                                     |
| C6  | Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida                                                                                                                                                                          |
| C7  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade                                                                                                             |
| C8  | Aprender a aprender                                                                                                                                                                                                                                      |
| C9  | Resolver problemas de forma efectiva                                                                                                                                                                                                                     |
| C11 | Traballar de xeito autónomo con iniciativa                                                                                                                                                                                                               |
| C12 | Traballar de xeito colaborativo                                                                                                                                                                                                                          |
| C13 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional                                                                                                                                                                          |
| C14 | Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo                                                                                                                                                                                                   |
| C15 | Capacidade de organización e planificación do traballo propio                                                                                                                                                                                            |
| C17 | Recoñecemento da diversidade y multiculturalidade no ámbito do exercicio profesional                                                                                                                                                                     |

| Resultados da aprendizaxe                                                                                                                                                     |    |                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe                                                                                                                                                     |    | Competencias do título |     |
| Coñecemento das tecnoloxías e las técnicas, tanto as específicas como as comunes con bibliotecas e museos, especialmente no campo da conservación, a reprodución e a difusión | A1 | B1                     | C1  |
|                                                                                                                                                                               | A2 | B2                     | C2  |
|                                                                                                                                                                               | A3 | B4                     | C3  |
|                                                                                                                                                                               | A4 | B5                     | C5  |
|                                                                                                                                                                               | A5 | B6                     | C6  |
|                                                                                                                                                                               | A6 | B7                     | C7  |
|                                                                                                                                                                               | A7 | B8                     | C8  |
|                                                                                                                                                                               | A8 | B9                     | C11 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        | C12 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        | C13 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        | C14 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        | C15 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        | C17 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        |     |
| Coñecemento dos principais arquivos españois e das comunidades autónomas así como do modo de xestión dos mesmos.                                                              | A1 | B1                     | C1  |
|                                                                                                                                                                               | A2 | B2                     | C2  |
|                                                                                                                                                                               | A3 | B4                     | C5  |
|                                                                                                                                                                               | A4 | B5                     | C6  |
|                                                                                                                                                                               | A5 | B6                     | C7  |
|                                                                                                                                                                               | A6 | B7                     | C8  |
|                                                                                                                                                                               | A7 | B8                     | C9  |
|                                                                                                                                                                               | A8 | B9                     | C11 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        | C12 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        | C13 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        | C14 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        | C15 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        | C17 |
|                                                                                                                                                                               |    |                        |     |



|                                                                                                              |    |    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|
| Coñecemento dos procesos de organización, clasificación, ordenación, descripción e instalación nos arquivos. | A1 | B1 | C1  |
|                                                                                                              | A2 | B2 | C2  |
|                                                                                                              | A3 | B4 | C3  |
|                                                                                                              | A4 | B5 | C5  |
|                                                                                                              | A5 | B6 | C6  |
|                                                                                                              | A6 | B7 | C7  |
|                                                                                                              | A7 | B8 | C8  |
|                                                                                                              | A8 | B9 | C9  |
|                                                                                                              |    |    | C11 |
|                                                                                                              |    |    | C12 |
|                                                                                                              |    |    | C13 |
|                                                                                                              |    |    | C14 |
|                                                                                                              |    |    | C15 |
|                                                                                                              |    |    | C17 |

| Contidos                                      |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                         | Subtemas                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Introducción aos Arquivos e a súa historia | -Concepto de arquivo<br>-Introdución histórica<br>-Fontes e bibliografía                                                                                                                                               |
| 2. PARES e APENET/APEX                        | -Introdución<br>-APENET/APEX<br>-PARES<br>-Fontes e bibliografía                                                                                                                                                       |
| 3. O arquivo dos documentos e o ciclo vital   | -Introdución<br>-O ciclo vital:<br>*Primeira idade<br>*Segunda idade<br>*Terceira idade<br>-O dereito de acceso da cidadanía<br>-O documento, o expediente e o arquivo electrónico<br>-Fontes e bibliografía           |
| 4. Organización e xestión dos documentos      | -A organización: clasificación, ordenación e instalación.<br>-A clasificación: cadros funcionais, cadros de clasificación e sistemas de clasificación.<br>-A ordenación.<br>-A instalación.<br>-A descripción: ISAD(G) |
| 5. Tipoloxía documental dos Arquivos          | -Introdución<br>-Os documentos administrativos<br>-Os documentos históricos<br>-Fontes e bibliografía                                                                                                                  |

| Planificación         |                   |                   |                                           |              |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias      | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Traballos tutelados   | A5 B7 C1 C5 C6 C9 | 0                 | 40                                        | 40           |



|                                                                                                                          |                                                                                           |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Proba obxectiva                                                                                                          | A1 A2 A3 A4 A6 A7<br>A8 B1 B2 B4 B5 B6<br>B8 B9 C17 C15 C14<br>C13 C12 C11 C8 C7<br>C3 C2 | 0  | 40 | 40 |
| Atención personalizada                                                                                                   |                                                                                           | 10 | 0  | 10 |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                                                                                           |    |    |    |

| Metodoloxías        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Traballos tutelados | <p>Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. Os traballos serán individuais e se elaborarán de acordo coas pautas formales e de contido proporcionadas pola profesora.</p> <p>Neste curso se fará unha clasificación dos principais Arquivos españois a) xestionados pola Secretaría de Estado de Cultura e b) polas 17 Comunidades Autónomas. Se seleccionará un de estos arquivos de acordo coa profesora e se ofrecerá unha descrición do mesmo partindo da súa páxina web e complementando esta información con outras fontes. Se complementará con unha descrición de un documento seguindo a norma ISAD(G).</p> <p>Aqueles traballos non consensuados coa profesora, que se presenten fora de prazo ou que non sigan a metodoloxía e as indicacións da profesora estarán suspensos.</p> |
| Proba obxectiva     | Cuestións teórico-prácticas relativas aos contidos da materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Atención personalizada                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Traballos tutelados<br>Proba obxectiva | <p>Realizaránse tutorías individualizadas, nas que se abordarán dudas e outras cuestións vinculadas cos contidos da materia e cos traballos tutelados.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados.</p> <p>Con carácter xeral, e en tódalas metodoloxías aplicadas, se utilizarán as tutorías presenciais, o correo electrónico e la plataforma informática da UDC.</p> <p>NOTA: "dispensa académica de exención de asistencia":</p> <p>De maneira específica, as medidas de adicación para o ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:</p> <p>-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo coa profesora para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.</p> <p>-Deben realizar tanto o exame como o traballo.</p> <p>-As datas de entregas oficiais dos traballos fixadas para os/as alumnos/as é como moi tarde 20 días antes do examen oficial.</p> |

| Avaliación          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|---------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Metodoloxías        | Competencias      | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cualificación |
| Traballos tutelados | A5 B7 C1 C5 C6 C9 | <p>Se computarán os supostos teórico-prácticos realizados.</p> <p>Se realizará un traballo de acordo coa profesora e seguindo as directrices marcadas e detalladas en moodle e en clase.</p> <p>Presentación individual e por escrito imprescindibles para poder superar a materia.</p> <p>Non facelo invalida ao alumno para aprobar.</p> | 50            |



|                 |                                                                                           |                         |    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
| Proba obxectiva | A1 A2 A3 A4 A6 A7<br>A8 B1 B2 B4 B5 B6<br>B8 B9 C17 C15 C14<br>C13 C12 C11 C8 C7<br>C3 C2 | Proba teórico-práctica. | 50 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|

## Observacións avaliación

Non hai diferenza na avaliación da primeira e da segunda oportunidade.

Os traballos tutelados non consensuados coa profesora, entregados fora de prazo, que non sigan as directrices marcadas, ou copiados, estarán suspensos. A presentación escrita dos traballos tutelados será requisito imprescindible para presentarse a la prueba objetiva. A nota dos traballos tutelados, en caso de ser positiva, se conservará para as 2 probas sucesivas do ano académico. Para anos posteriores deberá presentarse un novo traballo, cuxo contido se acordará coa profesora. En caso de nota negativa, poderá presentarse un novo traballo ou reelaborar o presentado inicialmente de acordo coa docente. A nota da proba obxectiva non poderá ser inferior a 4 puntos, e a do traballo tutelado non poderá ser inferior a 5 puntos para poder superar o curso.

Atención personalizada a través de tutorías individualizadas ou en grupo, nas que se tratarán todos os problemas que surxan no proceso de aprendizaxe. Este tipo de atención terá importante peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso.

NOTA para alumnas/os con recoñecemento de adicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia. De maneira específica, as medidas de adicación para o ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que siguen:

- Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo coa profesora para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.
- Deben realizar tanto o examen como o traballo.

a. Para a primeira oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son: prácticas e traballo de fin de curso. E O peso que terán na avaliación é o arriba indicado.

b. Para a segunda oportunidade e seguintes convocatorias os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son os mesmos que en a.

## Fontes de información



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <p>- ALBERCH FUGUERES, Ramón (2003). Los archivos entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento. Barcelona: UOC</p> <p>- CAPELL I GARRIGA, Emilia (2009). Manual d'arxivística i gestió documental. Lleida: Associació d'Arxivers de Catalunya</p> <p>- CORTÉS ALONSO, Vicenta (2008). Archivos de España y América: materiales para un manual. Madrid: Fondo de Cultura Económica, 2 v.</p> <p>- CRUZ MUNDET, José Ramón (2003). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Sánchez Ruipérez: Pirámide</p> <p>- HEREDIA HERRERA, Antonia (2007). ¿Qué es un archivo?. Gijón (Asturias): Trea</p> <p>- LÓPEZ GÓMEZ, Pedro; GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga (2007). El documento de archivo: un estudio. A Coruña: Servizo de Publicacións. Universidade da Coruña</p> <p>- McKEMMISH, Sue (ed.) (2007). Archivos. gestión de registros en sociedad. Cartagena: Corbalán</p> <p>- TANODI, Aurelio (2009). Manual de archivología hispanoamericana: teorías y principios/ revisado y actualizado por Branka Tanodi. . Córdoba (Argentina)</p> <p>- VÁZQUEZ MURILLO, Manuel (2008). Administración de documentos y archivos: planteos para el siglo XXI, 3ª ed. . Buenos Aires: Alfagrama</p> <p>Manuales en soporte electrónico. Bibliografía complementaria:- Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales / José Ramón Cruz Mundet (Director). Madrid: Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (CAA), 2011.</p> <p><a href="http://www.archiveros.net/administracion-de-documentos-y-archivos-textos-fundamentales/">http://www.archiveros.net/administracion-de-documentos-y-archivos-textos-fundamentales/</a>- Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales / José Ramón Cruz Mundet (Director). Madrid: Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (CAA), 2011. - CONFERENCIA DE ARCHIVEROS DE UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS. La gestión de documentos electrónicos: recomendaciones y buenas prácticas para las Universidades. Abril 2007:</p> <p><a href="http://www.ua.es/es/servicios/ayr/archivo_general/gest_doc/docs_electronicos.html">http://www.ua.es/es/servicios/ayr/archivo_general/gest_doc/docs_electronicos.html</a>- FERNÁNDEZ GIL, Paloma. Manual de organización de archivos de gestión en las oficinas municipales. S.I. [Granada]: CEMCI, 1997.- 219 p. (Hay una edición de 1999: <a href="http://www.cemci.org/archivos.pdf">http://www.cemci.org/archivos.pdf</a> (5/11/2007))- Junta de Castilla y León. Manual de archivos de oficina.</p> <p><a href="http://www.jcyl.es/scsiau/Satellite/up/es/CulturaTurismo/Page/PlantillaN3/1164898822815/_/_/_?asm=jcyl&amp;tipoLeTra=x-small">http://www.jcyl.es/scsiau/Satellite/up/es/CulturaTurismo/Page/PlantillaN3/1164898822815/_/_/_?asm=jcyl&amp;tipoLeTra=x-small</a> (5/11/2007)- Manual básico de documentación administrativa / García Ares, Maricarme [et al.]; Manuel Rico Vereá, Xosé Sánchez Puga, coordinadores. S.I.: Xunta de Galicia, 2004, 106 p.</p> <p><a href="http://www.avogacia.org/w3/IMG/pdf/Manual_doc_administrativos.pdf">http://www.avogacia.org/w3/IMG/pdf/Manual_doc_administrativos.pdf</a> (8/10/2007)- TORTELLA, Maria Teresa. Gestion des documents des archives de banques et d'entreprises en Espagne [Recurso electrónico]. <a href="https://docubib.ucm3m.es/BIBRECOMENDADA/ARCHEMP/archemp_17.pdf">https://docubib.ucm3m.es/BIBRECOMENDADA/ARCHEMP/archemp_17.pdf</a></p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <p>Se proporcionará bibliografía complementaria para cada uno de los temas de la materia Recursos electrónicos generales - Anabad: <a href="http://www.anabad.org/">http://www.anabad.org/</a> - Associació d'Arxivers de Catalunya: <a href="http://www.arxivers.com/cat/links.asp?IDCat=41">http://www.arxivers.com/cat/links.asp?IDCat=41</a> - Associació d'Arxivers Valencians (AAV): <a href="http://www.arxiversvalencians.org">http://www.arxiversvalencians.org</a> - Biblioteca da UDC: <a href="http://www.udc.es/biblioteca">www.udc.es/biblioteca</a> - Base de datos del CIDA: <a href="http://www.mcu.es/bases/spa/barc/BARC.html">www.mcu.es/bases/spa/barc/BARC.html</a>. - BIVARA. <a href="http://www.juntadeandalucia.es/cultura/aga/Bibara/FiltroBibara.jsp">http://www.juntadeandalucia.es/cultura/aga/Bibara/FiltroBibara.jsp</a> - Boletín Oficial del Estado. <a href="http://www.boe.es/g/es">http://www.boe.es/g/es</a> - CIA. <a href="http://www.ica.org/en/resource-centre">http://www.ica.org/en/resource-centre</a> - CIDA. <a href="http://www.mcu.es/archivos/MC/CIDA/BaseDatos.html">http://www.mcu.es/archivos/MC/CIDA/BaseDatos.html</a> - ISBN. Base de datos de libros editados en España: <a href="http://www.mcu.es/libro/CE/AgenciaISBN/BBDDLlibros/Sobre.html">http://www.mcu.es/libro/CE/AgenciaISBN/BBDDLlibros/Sobre.html</a> - Mundo archivístico: <a href="http://www.mundoarchivistico.com.ar/enlaces.asp">http://www.mundoarchivistico.com.ar/enlaces.asp</a> - Portal de archivos electrónicos de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Carlos 3 de Madrid: <a href="http://icaro.uc3m.es/archivo1.html">http://icaro.uc3m.es/archivo1.html</a> (para recursos electrónicos) - Universidad de Granada: <a href="http://record.ugr.es/index.php">http://record.ugr.es/index.php</a> - Universidad de Salamanca. Facultad de Traducción e Interpretación: <a href="http://exlibris.usal.es">http://exlibris.usal.es</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



Xestión da Información Fundamentos e Teoría/710G02073

Xestión de Empresas e Institucións Culturais/710G02008

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Xestión de Documentos Administrativos/710G02023

Administración de Arquivos Históricos/710G02034

Arquivos de Empresas/710G02035

Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías