



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2016/17
Subject (*)	Xestión da colección		Code	710G02027
Study programme	Grao en Información e Documentación			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Third	Obligatoria	6
Language	Galician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Humanidades			
Coordinador	Varela Orol, Concepción	E-mail	concepcion.varela@udc.es	
Lecturers	Varela Orol, Concepción	E-mail	concepcion.varela@udc.es	
Web				
General description	O obxectivo desta materia é desenvolver os conceptos fundamentais da planificación e desenvolvemento das coleccións nas unidades de información, así como das técnicas existentes para a preparación de plans de desenvolvemento e de adquisición dos distintos tipos de recursos informativos e do acceso ós mesmos.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A2	Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.
A3	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos.
A4	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
A5	Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.
A6	Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura
A7	Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación
A8	Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
B1	Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado
B5	Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información
B7	Capacidade da xestión da información relevante
B8	Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información



C3	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común
C4	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C5	Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse
C6	Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida
C7	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade
C10	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo
C11	Traballar de xeito autónomo con iniciativa
C12	Traballar de xeito colaborativo
C13	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
C14	Comunicarse de xeito efectivo nun contorno de traballo
C15	Capacidade de organización e planificación do traballo propio
C16	Capacidade de integración en equipos multidisciplinares
C17	Recoñecemento da diversidade y multiculturalidade no ámbito do exercicio profesional
C18	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno
C19	Capacidade de dirección e liderazgo

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Coñecer e comprender os conceptos da xestión de coleccións, e as súas implicacións sociais, éticas e tecnolóxicas	A1	B3	C3
	A2	B4	C4
	A3	B5	C5
	A4	B6	C7
	A5	B7	C16
	A6	B8	C17
	A8		C18
			C19
Adquirir habilidades para traballar en planificación, formación e avaliación de coleccións	A2	B1	C3
	A3	B2	C5
	A5	B3	C7
	A8	B5	C10
		B8	C11
			C12
			C13
			C14
Coñecer e saber valorar a implicación das tecnoloxías nas coleccións	A1	B2	C4
	A2	B3	C7
	A3	B6	C13
	A4	B8	C16
	A5		C18
	A6		C19
	A7		
Coñecer e adquirir habilidades sobre a importancia dos provedores, os profesionais, os usuarios e os cidadans na xestión de coleccións e os seus procesos.	A2	B1	C3
	A4	B2	C4
	A6	B3	C5
	A7		C6



Contents	
Topic	Sub-topic
Módulo 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos	M. 1. Tema 1. Xestión de coleccións: marcos conceptuais, sociais e tecnolóxicos
Módulo 2. Desenvolvemento das coleccións	M. 2. Tema 2. Planificación e Programa
	M. 2. Tema 3. Selección, adquisición e xestión de provedores
	M.3. Tema 4. A avaliación de coleccións e a transferencia de soporte
Módulo 3. Mantemento das coleccións	M.3. Tema 5. O expurgo
	M. 4. Tema 6. Xestión de e-libros, revistas electrónicas e repositorios
Módulo 4. Coleccións electrónicas	

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Workshop	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 B7 B8 C3 C4 C6 C10 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19	21	10	31
Supervised projects	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	1	35	36
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 B6 B7 C5 C7 C10 C11 C15	21	21	42
Summary	A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15	0	15	15
Long answer / essay questions	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	2	20	22
Personalized attention		4	0	4
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Workshop	Metodoloxía variada (estudos de caso, análise de produtos de información, elaboración de contidos) deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Supervised projects	Realización en grupo dun traballo proposto pola profesora
Guest lecture / keynote speech	Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Resolución de problemas do alumnado



Summary	Exposición comentada e escrita dos contidos das lecturas de artigos e capítulos de libros propostos en cada módulo
Long answer / essay questions	Proba na que se busca responder por escrito preguntas de certa amplitude valorando que se proporcione a resposta esperada, combinada coa capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), creatividade e espírito crítico.

Personalized attention

Methodologies	Description
Workshop	Resolución de problemas que podan presentarse nas distintas metodoloxías mediante atención personalizada presencial en clase e/ou virtual
Supervised projects	Orientación bibliográfica
Guest lecture / keynote speech	Orientación sobre estrutura e contidos do traballo
	Resolución de problemas

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Workshop	A2 A3 A4 A7 A8 B2 B3 B4 B7 B8 C3 C4 C6 C10 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19	Valórase a capacidade de análise e resolución dos casos, a pertinencia na elaboración de contidos, e a estrutura e exposición escrita e oral dos mesmos.	20
Supervised projects	A1 A2 A3 A4 A6 B1 B3 B5 B6 B7 B8 C5 C6 C10 C12 C14 C15 C18	Valoránse a estrutura, contidos e achegas innovadoras, así como a expresión escrita e pertinencia e redacción da bibliografía proporcionada	20
Long answer / essay questions	A1 A2 A3 A6 B2 B3 B6 B7 C10 C15	Valóranse a comprensión, estruturación e exposición dos contidos da materia e a expresión escrita dos mesmos	50
Summary	A1 A3 A6 B1 B3 B6 B7 C5 C6 C10 C11 C15	Valoránse a capacidade de síntese e análise crítico do texto, así como a interrelación con outros contidos da titulación e a expresión escrita	10

Assessment comments



Os/as alumnos/as que non realicen a avaliación continua co desenvolvemento das actividades de cada metodoloxía serán avaliados no exame oficial con contidos teóricos e prácticos

"Aqueles/as alumnos /as
que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida,
que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os
sistemas de avaliación correspondentes."

Sources of information



Basic	- Abad Hiraldo, R, comp. (2013). Bibliotecas y patrimonio : colección de normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en las bibliotecas españolas. Madrid - Agee, Jim (2007). Acquisitions to global: An Introduction to Library Collection Management in the 21st Century. . Oxford - Alabaster, Carol (2002). Developing an outstanding Core Collection: A guide for libraries. Chicago - Alonso Arévalo, J. (2013). Plataformas de préstamos de libros digitales en las bibliotecas públicas. - American Library Association. Collection development Committee (1979). Guidelines for Collection Development. Chicago - Bluh, Pamela, Hepfer, Cindy (2006). Managing electronic resources: contemporary problems and emerging issues.. Chicago - Dahl, Mark, Banerjee, Kyle, Spalti, Michael (2006). Digital Libraries: integrating content and systems.. Chicago - Fuentes Romero, J. (2010). La colección de materiales en las bibliotecas. Madrid - García gómez, F.J. (2006). Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública. Buenos Aires - Gaudet, F., Lieber, C. (2000). El expurgo en la biblioteca.. Madrid - Gregory, V. L. (2011). Collection development and management for 21st Century Library Collections. New York, etc. - Grupo Selección cooperativa (s.a.). Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública. - IFLA (). IFLA Principles for Library eLending. - IFLA (2010). IFLA: Donaciones para las colecciones: Directrices para las bibliotecas [en liña], 2010. - IFLA (2014). Directrices para planificar la digitalización de colecciones de libros impresos antiguos y manuscritos . - IFLA (2012). Cuestiones clave para el desarrollo de colecciones con recursos electrónicos: Una guía para bibliotecas. - Johnson, P. (2004). Fundamentals of collection development & management. - Mouren, R., dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque . Paris - Kennedy, John (2006). Collection Management: A Concise Introduction. Wagga Wagga - Serrano Vicente, Rocio, Melero Melero, Remedios, Abadal, Ernest (2014). Indicadores para la evaluación de repositorios institucionales de acceso abierto. Murcia - Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació (). PolDoc Hispanic. - Vicente García, Remedios de (2013). Los libros electrónicos en las colecciones de las bibliotecas públicas. Barcelona
Complementary	A bibliografía complementaria proporcionarse con cada un dos temas

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Biblioteconomía/710G02012

Planificación e xestión de unidades de información/710G02021

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.