



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Bibliotecas Dixitais		Código	710G02036
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	ComputaciónHumanidades			
Coordinación	Ameneiros Rodríguez, María Rocío		Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es
Profesorado	Ameneiros Rodríguez, María Rocío		Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es
	Cerdeira Pena, Ana Belen			ana.cerdeira@udc.es
	Rodríguez Luaces, Miguel			miguel.luaces@udc.es
Web				
Descrición xeral	O obxectivo principal desta materia é introducir aos alumnos nos procesos e técnicas de planificación, construción e xestión de bibliotecas dixitais.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A2	Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.
A3	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos.
A4	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
A5	Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.
A6	Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura
A7	Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como nos procesos de negociación e comunicación
A8	Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado como non especializado
B5	Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información
B7	Capacidade da xestión da información relevante
B8	Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información
C1	Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C2	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.



C3	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solución baseadas no coñecemento e orientadas cara o ben común
C4	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C5	Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse
C7	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C12	Traballar de xeito colaborativo
C16	Capacidade de integración en equipos multidisciplinares
C18	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Coñecer os conceptos básicos da arquitectura tecnolóxica das bibliotecas dixitais	A1		C2
	A3		C3
	A5		C4
	A6		C7
	A7		
Saber xestionar o proceso de dixitalización de contidos para unha biblioteca dixital	A1	B6	C2
	A3	B7	C3
	A5		C4
	A6		C7
	A7		
Saber planificar, crear e xestionar unha biblioteca dixital	A1	B2	C2
	A2	B5	C3
	A3	B6	C4
	A5	B7	C5
	A6	B8	C7
	A7		C9
	A8		C12
			C16
Coñecer e poder aplicar linguaxes de marcado para catalogar documentos nunha biblioteca dixital	A1		C2
	A3		C3
	A5		C4
	A6		C7
	A7		
Coñecer conceptos básicos de preservación dixital de documentos	A1		C2
	A3		C3
	A5		C4
	A6		C7
	A7		
Coñecer os principios e elementos que configuran as bibliotecas dixitais desde o punto de vista documental	A2	B2	C2
	A3	B5	C5
	A5		
	A6		



Coñecer e saber aplicar os principais formatos e estándares	A1	B4	C2
	A3	B5	C9
	A4	B6	C12
	A5	B7	
	A8		
Identificar recursos de información, pautas e proxectos relativos a bibliotecas dixitais	A1 A6	B7	
Coñecer e comprender a terminoloxía da materia	A1 A3		C1

Contidos	
Temas	Subtemas
Módulo de Documentación	1) Bibliotecas dixitais: concepto, características e evolución 2) Planificación e xestión de bibliotecas dixitais 3) A colección na biblioteca dixital: os procesos documentais 4) Bibliotecas dixitais: avaliación, exemplos e proxectos
Módulo de Informática	1) Arquitectura de bibliotecas dixitais 2) Creación e xestión dunha biblioteca dixital 3) Linguaxes de marcado 4) Preservación dixital

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A2 A3 A4 A5 A8 B2 B4 C1 C2	10	20	30
Sesión maxistral	A1 A6 A7 B2 C3 C4 C5 C7	21	0	21
Portafolios do alumno	B7 B6 C2 C5 C9 C12 C18	9	20	29
Traballos tutelados	A7 A8 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C9 C12 C16 C18	2	66	68
Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Análise e resolución de situacións e problemas vinculados á planificación e xestión de bibliotecas dixitais.
Sesión maxistral	Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.



Portafolios do alumno	Carpeta de traballo dos alumnos que deben entregar periódicamente e no prazo estipulado á profesora coas distintas actividades plantexadas: resumos e análises de lecturas, esquemas e contido teórico-práctico, exercicios prácticos e probas escritas para o seguimento dos coñecementos adquiridos.
Traballos tutelados	Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento dos docentes. Os traballos elaboraranse de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas polos profesores.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Axuda e resolución de problemas.
Estudo de casos	
Portafolios do alumno	Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales os docentes irán marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias. Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A7 A8 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C9 C12 C16 C18	Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e a entrega do traballo no prazo establecido. Realizarase unha presentación oral do traballo que tamén se terá en conta na avaliación.	50
Estudo de casos	A2 A3 A4 A5 A8 B2 B4 C1 C2	Valoración da resolución, claridade expositiva e presentación dos casos.	20
Portafolios do alumno	B7 B6 C2 C5 C9 C12 C18	Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora. Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.	20
Sesión maxistral	A1 A6 A7 B2 C3 C4 C5 C7	Participación e achegas de interese por parte dos estudantes, así como a resolución e entrega de exercicios curtos que se propoñan na presentación dos diferentes temas.	10

Observacións avaliación



PRIMEIRA OPORTUNIDADE Para aprobar a materia é obrigatorio:

Obter unha nota mínima global de 5 (sobre 10). Unha **NOTA MÍNIMA** de 2 (sobre 5) nos traballos tutelados. A presentación de todos os estudos de casos e o portafolios do alumno. De non obter a nota mínima nos traballos tutelados ou de non presentar os estudos de casos e o portafolios do alumno, a nota máxima global da materia non será superior a un 4,9.

SEGUNDA OPORTUNIDADE

Poderán presentarse á segunda oportunidade **ÚNICAMENTE** aqueles/as estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade. A recuperación de cada unha das partes farase da seguinte forma:

Traballos tutelados (50% da nota final): realización e presentación nas mesmas condicións que na primeira oportunidade. **Estudos de casos, portafolios do alumno e sesións maxistras (50% da nota final):** realización dunha proba escrita teórica e práctica. Se un/unha estudante decide non realizar a recuperación dalgunha das partes, conservará a nota obtida na primeira oportunidade nesa parte. Os/as estudantes con nota inferior a 2 nos traballos tutelados na primeira oportunidade deberán recuperalos obrigatoriamente na segunda oportunidade para aprobar a materia. Para aprobar a materia é obrigatorio obter unha nota mínima de 2 sobre 5 nos traballos tutelados, e de 5 sobre 10 na nota global. **DISPENSA ACADÉMICA**
Aqueles/as estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica que lles exima da asistencia ás clases poderán, en primeira oportunidade, demostrar o seu coñecemento da materia mediante un exame teórico e práctico que valerá o 50% da nota e entregar os traballos tutelados. Para a segunda oportunidade, as condicións son as mesmas que as do resto do alumnado.

Fontes de información

Bibliografía básica	- DÍEZ CARRERA, Carmen (2012). La biblioteca digital. Gijón: Trea - FERRER SAPENA, Antonia; PESET MANCEBO, Fernanda; MORENO NÚÑEZ, María T.; LLORET ROMERO, Nùria (2005). Guía metodológica para la implantación de una biblioteca digital universitaria. Gijón: Trea - MARTÍNEZ EQUIHUA, Sául (2007). Biblioteca digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama - MORALES DEL CASTILLO, José Manuel (2011). Hacia la biblioteca digital semántica. Gijón: Trea - VOUSTSSÁS MÁRQUEZ, Juan (2006). Bibliotecas y publicaciones digitales. México: UNAM, Centro de Investigaciones Bibliotecológicas
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Informática Aplicada/710G02004
 Análise Documental/710G02013
 Informática Documental/710G02015
 Aspectos Xurídicos de Acceso á Información/710G02020
 Catalogación Formal de Documentos Electrónicos/710G02022
 Fontes de Información Especializadas/710G02024
 Bases de Datos Documentais/710G02025

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Prevención e Conservación Documental/710G02038
 Diseño de Recursos Informativos en Web/710G02039

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías