



Guia docente				
Datos Identificativos				2019/20
Asignatura (*)	Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología		Código	710G02037
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Ameneiros Rodríguez, María Rocío	Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es	
Profesorado	Ameneiros Rodríguez, María Rocío	Correo electrónico	rocio.ameneiros@udc.es	
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es proporcionar un panorama de la Información y Documentación en Ciencia y Tecnología en la actualidad: tipos de comunicación científica, e-ciencia, vigilancia tecnológica, medición de actividades en el campo, publicaciones científicas, revistas y datos abiertos, y principales fuentes bibliográficas de documentos científicos.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A5	Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.
A6	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
A8	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B1	CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
B3	CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.



C3	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C6	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C8	Aprender a aprender
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C11	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
C12	Trabajar de forma colaborativa
C15	Capacidad de organización y planificación del trabajo propio
C16	Capacidad de integración en equipos multidisciplinares
C17	Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad en el ámbito del ejercicio profesional
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno
C20	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita en un idioma extranjero

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Conocer los distintos tipos de comunicación científica y la documentación en que se plasman.	A1 A4 A5 A6 A8	B1 B5 B7	C2 C3 C5 C6 C7 C8 C17
Conocer las metodologías de análisis y evaluación de documentos y las fuentes de información en Ciencia y Tecnología.	A3 A4 A5 A7	B1 B2 B3	C2 C3 C5 C7 C17 C18
Conocer la realidad nacional e internacional en los procesos de producción, transferencia y uso de la información científica y tecnológica.	A1 A4 A6	B1 B2 B3	C3 C5 C16 C20
Emplear adecuadamente las diferentes herramientas de búsqueda de información en el campo.	A5 A8	B4 B5 B9	C2 C5 C9 C10 C11 C12 C15 C18

Contenidos	
Tema	Subtema



Módulo 1. Información y Documentación en Ciencia y Tecnología	Tema 1. La comunicación científica y tecnológica: difusión, transferencia y divulgación. Tema 2. E-ciencia: Concepto, herramientas. Datos abiertos y preservación de datos. Tema 3. La información en el ámbito empresarial: la vigilancia tecnológica. Tema 4. . Medición de las actividades en Ciencia y Tecnología. Los Observatorios de Ciencia y Tecnología.
Módulo 2. Concepto, tipología y fuentes de revistas científicas	Tema 5. Las revistas científicas: función, normalización y modelo de publicación. Tema 6. Las revistas científicas electrónicas. Tema 7. Las revistas científicas en acceso abierto. Tema 8. Las revistas científicas: fuentes de información.
Módulo 3. La información gris: concepto y fuentes	Tema 9. Información gris. Tema 10. Patentes y normas. Tema 11. Tesis de doctorado.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Portafolio del alumno	A7 A8 B2 B4 B7 B9 C2 C5 C9 C11 C12 C15 C16 C18 C20	20	40	60
Prueba mixta	A4 B1 B3 B5 B7 C3 C5	8	30	38
Sesión magistral	A1 A3 A4 A5 A6 B3 C6 C7 C8 C10 C17	19	30	49
Atención personalizada		3	0	3
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Portafolio del alumno	Carpeta de trabajo de los/as alumnos/as que deben entregar periódicamente y en el plazo estipulado por la profesora con las distintas actividades planteadas: resúmenes y análisis de lecturas, esquemas y contenido teórico-práctico, ejercicios prácticos o pruebas escritas para el seguimiento de los conocimientos adquiridos.
Prueba mixta	Test sobre los contenidos teóricos y prácticos de cada módulo de la materia.
Sesión magistral	Exposición de contenidos por parte de la profesora, complementada con el uso de medios audiovisuales, y acceso a bases de datos y otras fuentes de información.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Portafolio del alumno	Apoyo a su preparación.
Sesión magistral	
Prueba mixta	Seguimiento personalizado y constante de cada una de las tareas desarrolladas por los/as alumnos/as. Resolver dudas, ampliar planteamientos, sugerir actividades y distintas formas de trabajo que ayuden al alumnado en su aprendizaje.

Evaluación



Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Portafolio del alumno	A7 A8 B2 B4 B7 B9 C2 C5 C9 C11 C12 C15 C16 C18 C20	Se valorará la adecuación del portafolios presentado a los temas propuestos para cada actividad, el contenido, con especial interés en las aportaciones de los alumnos, la coherencia de su estructura, la redacción y la presentación. Se entregará cada actividad en la fecha indicada por la profesora. No se evaluarán las actividades presentadas fuera de plazo, con faltas de ortografía o aquellas que incumplan las indicaciones prescritas para su elaboración.	50
Prueba mixta	A4 B1 B3 B5 B7 C3 C5	Se evaluarán los diferentes test de los contenidos de la materia. En el caso de las respuestas breves se evaluará la adecuación de las mismas a las preguntas realizadas y su redacción, y no se corregirán aquellas que contengan faltas de ortografía o no contesten al tema planteado.	50

Observaciones evaluación

Requisitos imprescindibles:

-Para superar la asignatura es necesario aprobar cada una de las partes que componen la metodología de trabajo de la misma, es decir, si un alumno no supera las pruebas de respuesta breve no se le evaluará el portafolios y viceversa.

-Los alumnos que no entreguen el portafolios o no se presenten a las pruebas de respuesta breve y aquellos alumnos con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia realizarán una prueba final escrita de los contenidos teóricos y prácticos de la materia (calificación: 100%).

?Aquellos/as alumnos/as que tengan alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.?

Fuentes de información



Básica	- ABADAL FALGUERAS, Ernest; CODINA BONILLA, Lluís. Bases de datos documentales: características, funciones y métodos. Madrid: Síntesis, 2005. - ALONSO ARÉVALO, Julio; SUBIRATS COLL, Imma; MARTÍNEZ CONDE, M^a Luisa. Informe Apei sobre acceso abierto. Gijón: Asociación Profesional de Especialistas en Información, 2008. Disponible en: http://libros.metabiblioteca.org/bitstream/001/189/8/978-84-691-7725-9.pdf. - BAIGET, Tomás; TORRES-SALINAS, Daniel. Informe Apei sobre publicación en revistas científicas. Gijón: Asociación Profesional de Especialistas en Información, 2013. Disponible en: http://www.udg.edu/Portals/160/docs/centre_redaccio/Informe_APEI_Baiget.pdf. - CALLON, Michel; COURTIAL, Jean Pierre; PENAN, Hervé. Cienciometría, la medición de la actividad científica: de la bibliometría a la vigilancia tecnológica. Gijón: Trea, 1995. - CARRIZO, Gloria; IRURETA-GOYENA, Pilar; LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio. Manual de fuentes de información. 2^a ed. Madrid: CEGAL, 2000. - CHAÍN NAVARRO, Celia. Introducción a la gestión y recursos de información en ciencia y tecnología. Murcia: Universidad, 1995. - CODINA BONILLA, Lluís. ¿Evaluación de recursos digitales en línea: conceptos, indicadores y métodos?. Revista Española de Documentación Científica, 23, 1 (2000), pp.9-44. - CODINA BONILLA, Lluís. "Repositorios de publicaciones digitales de libre acceso en Europa: análisis y valoración de la accesibilidad, posicionamiento web y calidad del código digital". El profesional de la información, 16, 1 (2007), pp.24-38. - CORDÓN GARCÍA, José Antonio; LÓPEZ LUCAS, Jesús; VAQUERO PULIDO, José Raúl. Manual de investigación bibliográfica y documental: teoría y práctica. Madrid: Pirámide, 2001. - CORDÓN GARCÍA, José Antonio; et al. Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0 (2^a ed.). Madrid: Pirámide, 2012. - CORDÓN GARCÍA, José Antonio; et al. Las nuevas fuentes de información: la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital (3^a ed.). Madrid: Pirámide, 2016. - COUTO CORREA, Fabiano. Gestión de datos de investigación. Barcelona: UOC, 2016. - GÓMEZ DÍAZ, Raquel; et al. Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento. Madrid: Pirámide, 2014. - MALDONADO, Ángeles; RODRÍGUEZ YUNTA, Luís (coord.). La información especializada en Internet. 2^a ed. corr. y aum. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2006. - MARTÍNEZ MÉNDEZ, Francisco Javier; LÓPEZ CARREÑO, Rosana. "El sinsentido de hablar de literatura gris en la época 2.0", El profesional de la información, 20, 6 (2011), pp.621-626. - PESET, Fernanda; Gonzáles, Luis-Millan. Ciencia abierta y gestión de datos de investigación. Madrid: Trea, 2016. - ROMÁN ROMÁN, Adelaida (coord.). La edición de revistas científicas: guía de buenos usos. Madrid: CINDOC, 2001. - TAVARES DE MATOS-CARDOSO, M^a Manuela. "El peer review de las revistas científicas en Humanidades y Ciencias Sociales: políticas y prácticas editoriales declaradas", Revista Española de Documentación Científica, 34, 2 (2011), pp.141-164. - VILLARROYA, Anna; CLAUDIO-GONZÁLEZ, Melba; ABADAL, Ernest; MELERO, Remedios. "Modelos de negocio de las editoriales de revistas científicas: implicaciones para el acceso abierto", El Profesional de la Información, 21, 2 (2012), pp.129-135.
Complementaria	Publicacións periódicas:- Anales de Documentación.- BiD.- Boletín de ANABAD. - Boletín da FECYT.- El Profesional de la Información.- Revista Española de Documentación Científica.- Revista General de Información y Documentación.A profesora proporcionará nas clases bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Gestión de la Información: fundamentos y teoría/710G02073

Bibliografía y Fuentes de Información/710G02014

Fuentes de Información Especializadas/710G02024

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios



(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías