



| Guia docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                          |           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                          | 2015/16   |
| Asignatura (*)        | Prevención y Conservación Documental                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | Código                   | 710G02038 |
| Titulación            | Grao en Información e Documentación                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                          |           |
| Descriptorios         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                          |           |
| Ciclo                 | Periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Curso              | Tipo                     | Créditos  |
| Grado                 | 1º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cuarto             | Optativa                 | 6         |
| Idioma                | Castellano                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                          |           |
| Modalidad docente     | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                          |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                          |           |
| Departamento          | Humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                          |           |
| Coordinador/a         | Perez Pais, Maria del Carmen                                                                                                                                                                                                                                                                | Correo electrónico | carmen.perez.pais@udc.es |           |
| Profesorado           | Perez Pais, Maria del Carmen                                                                                                                                                                                                                                                                | Correo electrónico | carmen.perez.pais@udc.es |           |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                          |           |
| Descripción general   | Esta materia busca introducir al alumnado en los aspectos más relevantes de la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico y documental, tanto material como digital: aspectos teóricos, causas de deterioro, planificación y gestión de medidas de prevención y conservación. |                    |                          |           |

| Competencias del título |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                  | Competencias del título                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A1                      | Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.                                        |
| A3                      | Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos. |
| A5                      | Conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información que se emplea en las unidades y servicios de información y en los procesos y transferencia de la información.                                                                                                                                                     |
| A8                      | Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.                                                                                                                 |
| B2                      | CB2-Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio                                                          |
| B5                      | CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.                                                                                                                                                                   |
| B6                      | Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información                                                                                                                                                                                                                                       |
| B7                      | Capacidad de gestión de la información relevante                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| C1                      | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.                                                                                                                                                                                                                   |
| C5                      | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.                                                                                                                                                                                      |
| C9                      | Resolver problemas de forma efectiva                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| C11                     | Trabajar de forma autónoma con iniciativa                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| C12                     | Trabajar de forma colaborativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| C19                     | Capacidad de dirección y liderazgo                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Resultados de aprendizaje                           |  |                         |    |
|-----------------------------------------------------|--|-------------------------|----|
| Resultados de aprendizaje                           |  | Competencias del título |    |
| Conocer y comprender la terminología de la materia. |  | A1                      | C1 |



|                                                                                                      |          |                      |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------|
| Conocer e identificar los factores de deterioro de los soportes documentales.                        | A1<br>A3 |                      |                   |
| Determinar el estado de conservación de los documentos.                                              | A1<br>A3 | B2                   | C9                |
| Planificar las condiciones que garantizan la integridad de los documentos.                           | A3<br>A8 | B2                   | C11<br>C12<br>C19 |
| Conocer y seleccionar los sistemas idóneos de instalación, almacenamiento y reproducción documental. | A3<br>A5 | B2<br>B5<br>B6<br>B7 | C1<br>C5          |

| Contenidos                                                            |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                  | Subtema                                                                                                                                                                     |
| Tema 1. Introducción a la prevención y conservación documental        | 1.1. Marcos conceptuales de la prevención y conservación documental<br>1.2. Factores de deterioro de los soportes documentales.                                             |
| Tema 2. Planificación de la prevención y conservación de colecciones. | 2.1. Análisis y planificación estratégica de la prevención y conservación de colecciones<br>2.2. Edificios: planificación para la prevención y conservación de colecciones. |
| Tema 3. Gestión de la prevención y conservación documental.           | 3.1. Técnicas de manipulación de las colecciones: reproducción y exposiciones<br>3.2. La gestión de desastres.                                                              |
| Tema 4. Prevención y conservación de colecciones especiales           | 4.1. Colecciones patrimoniales.<br>4.2. Recursos digitales.<br>4.3. Planes y programas de cooperación nacional e internacional.                                             |

| Planificación                                                                                                                     |                                        |                    |                                          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas                                                                                                            | Competencias                           | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
| Estudio de casos                                                                                                                  | A1 A3 A8 B2 B6 B7<br>C9 C11 C12 C19    | 10                 | 16                                       | 26            |
| Lecturas                                                                                                                          | A1 B6 B5 C5                            | 2                  | 12                                       | 14            |
| Prácticas a través de TIC                                                                                                         | A3 A5                                  | 7                  | 7                                        | 14            |
| Sesión magistral                                                                                                                  | A1 A3 A8 C1                            | 23                 | 7                                        | 30            |
| Trabajos tutelados                                                                                                                | A1 A3 A8 B2 B6 B7<br>C5 C9 C11 C12 C19 | 2                  | 62                                       | 64            |
| Atención personalizada                                                                                                            |                                        | 2                  | 0                                        | 2             |
| (*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos |                                        |                    |                                          |               |

| Metodologías     |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías     | Descripción                                                                                                                                                                                |
| Estudio de casos | Análisis y resolución de situaciones-problemas vinculados a la prevención y conservación documental con los que el alumno se puede encontrar en el desarrollo de su actividad profesional. |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lecturas                  | Se incluye bajo este epígrafe el resumen y comentario de lecturas, videos, conferencias, etc. Se trata de actividades que permiten profundizar en los contenidos trabajados.                                                                                                                                                  |
| Prácticas a través de TIC | Actividades de carácter práctico que permiten al alumnado aprender de forma efectiva la teoría de un ámbito de conocimiento. Se realizarán búsquedas bibliográficas, búsquedas de información y consultas a diferentes recursos accesibles a través de Internet.                                                              |
| Sesión magistral          | Desarrollo expositivo de los contenidos esenciales correspondientes a los temas en que se divide el programa. Visualización de ejemplos y modelos. Respuesta a dudas y preguntas.                                                                                                                                             |
| Trabajos tutelados        | Estará orientado a la aplicación de los conceptos y técnicas de la materia de forma autónoma por parte del alumnado, contando siempre con la atención personalizada y seguimiento de la docente. El trabajo será individual y se elaborará de acuerdo con las pautas formales y de contenido proporcionadas por la profesora. |

## Atención personalizada

| Metodologías       | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trabajos tutelados | <p>Este tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias.</p> <p>Con carácter general, y en todas las metodologías aplicadas, se utilizarán las tutorías presenciales, el correo electrónico y la plataforma informática de la UDC.</p> |

## Evaluación

| Metodologías              | Competencias                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Calificación |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Estudio de casos          | A1 A3 A8 B2 B6 B7 C9 C11 C12 C19    | Valoración de la resolución, claridad expositiva y presentación de los casos.                                                                                                                                                                                                                                             | 20           |
| Lecturas                  | A1 B6 B5 C5                         | Se evaluará la entrega en la fecha establecida, síntesis y reflexión personal del asunto tratado.                                                                                                                                                                                                                         | 10           |
| Prácticas a través de TIC | A3 A5                               | Se evaluarán las prácticas de acuerdo con la asistencia y la ejecución de las prácticas señaladas.                                                                                                                                                                                                                        | 10           |
| Sesión magistral          | A1 A3 A8 C1                         | Participación y aportaciones de interés por parte de los estudiantes.                                                                                                                                                                                                                                                     | 10           |
| Trabajos tutelados        | A1 A3 A8 B2 B6 B7 C5 C9 C11 C12 C19 | Computará a adecuación as pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenrolo, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, entrega do traballo no prazo establecido. Tamén computará a presentación oral. | 50           |

## Observaciones evaluación



Se

precisa entregar todos los estudios de caso, el glosario, las lecturas, las prácticas y el trabajo tutelado. Los estudiantes que no hayan realizado todas estas actividades realizarán un examen final de contenidos teóricos y prácticos.

## Fuentes de información

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- BELLO URGELLÈS, Carmen; BORRELL CREHUET, Àngels (2002). El patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea</li><li>- (2013). BIBLIOTECAS y patrimonio: normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en bibliotecas españolas / compilación e índices Ramón Abad Hiraldo. Madrid: ANABAD</li><li>- PRIETO GUTIÉRREZ, J. José (2013). Plan de seguridad en bibliotecas: la protección del patrimonio documental. Gijón: Trea</li><li>- TACÓN CLAVIÁN, Javier (2008). La conservación en archivos y bibliotecas: prevención y protección. Madrid: Ollero y Ramos</li></ul> |
| <b>Complementaria</b> | Proporcionarase nas clases bibliografía específica para cada un dos temas. Revistas especializadas: Anales de Documentación. BiD. Boletín de la ANABAD. Peca Complutense. El Profesional de la Información. Revista española de documentación científica. Revista general de información y documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

### Asignaturas que continúan el temario

Gestión de Empresas e Instituciones Culturales/710G02008  
Planificación y Gestión de Unidades de Información/710G02021  
Gestión de la Colección/710G02027  
Bibliotecas Digitales/710G02036

### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías