



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |          |           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |          | 2016/17   |
| Asignatura (*)        | Prevención e Conservación Documental                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | Código   | 710G02038 |
| Titulación            | Grao en Información e Documentación                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |          |           |
| Descriptor            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |          |           |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Curso              | Tipo     | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cuarto             | Optativa | 6         |
| Idioma                | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |          |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |          |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |          |           |
| Departamento          | Humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |          |           |
| Coordinación          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Correo electrónico |          |           |
| Profesorado           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Correo electrónico |          |           |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |          |           |
| Descrición xeral      | Esta materia busca introducir al alumnado en los aspectos más relevantes de la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico y documental, tanto material como digital: aspectos teóricos, causas de deterioro, planificación y gestión de medidas de prevención y conservación. |                    |          |           |

| Competencias do título |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                 | Competencias do título                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| A1                     | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.                                    |
| A3                     | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos. |
| A5                     | Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.                                                                                                                                          |
| A8                     | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.                                                                                                    |
| B2                     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                   |
| B5                     | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía                                                                                                                                                        |
| B6                     | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información                                                                                                                                                                                                                   |
| B7                     | Capacidade da xestión da información relevante                                                                                                                                                                                                                                                        |
| C1                     | Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma                                                                                                                                                                                                |
| C5                     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse                                                                                                                                                                  |
| C9                     | Resolver problemas de forma efectiva                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| C11                    | Traballar de xeito autónomo con iniciativa                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C12                    | Traballar de xeito colaborativo                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| C19                    | Capacidade de dirección e liderazgo                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Resultados da aprendizaxe                       |    |  |                        |
|-------------------------------------------------|----|--|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe                       |    |  | Competencias do título |
| Coñecer e comprender a terminoloxía da materia. | A1 |  | C1                     |



|                                                                                                   |          |                      |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------|
| Coñecer e identificar os factores de deterioro dos soportes documentais.                          | A1<br>A3 |                      |                   |
| Determinar o estado de conservación dos documentos.                                               | A1<br>A3 | B2                   | C9                |
| Planificar as condicións que garanten a integridade dos documentos.                               | A3<br>A8 | B2                   | C11<br>C12<br>C19 |
| Coñecer e seleccionar os sistemas idóneos de instalación, almacenamento e reprodución documental. | A3<br>A5 | B2<br>B5<br>B6<br>B7 | C1<br>C5          |

| Contidos                                                          |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                                                             | Subtemas                                                                                                                                                              |
| Tema 1. Introducción á prevención e conservación documental.      | 1.1. Marcos conceptuais da prevención e conservación documental.<br>1.2. Factores de deterioración dos soportes documentais.                                          |
| Tema 2. Planificación da prevención e conservación de coleccións. | 2.1. Análise e planificación estratéxica da prevención e conservación de coleccións.<br>2.2. Edificios: planificación para a prevención e conservación de coleccións. |
| Tema 3. Xestión da prevención e conservación documental.          | 3.1. Técnicas de manipulación das coleccións: reprodución e exposicións.<br>3.2. A xestión de desastres.                                                              |
| Tema 4. Prevención e conservación de coleccións especiais.        | 4.1. Coleccións patrimoniais.<br>4.2. Recursos dixitais.<br>4.3. Plans e programas de cooperación nacional e internacional.                                           |

| Planificación                                                                                                            |                                        |                   |                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias                           | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos                                                                                                          | A1 A3 A8 B2 B6 B7<br>C9 C11 C12 C19    | 10                | 16                                        | 26           |
| Lecturas                                                                                                                 | A1 B5 B6 C5                            | 2                 | 12                                        | 14           |
| Prácticas a través de TIC                                                                                                | A3 A5                                  | 7                 | 7                                         | 14           |
| Sesión maxistral                                                                                                         | A1 A3 A8 C1                            | 23                | 7                                         | 30           |
| Traballos tutelados                                                                                                      | A1 A3 A8 B2 B6 B7<br>C5 C9 C11 C12 C19 | 2                 | 62                                        | 64           |
| Atención personalizada                                                                                                   |                                        | 2                 | 0                                         | 2            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                                        |                   |                                           |              |

| Metodoloxías              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías              | Descrición                                                                                                                                                                                                                                              |
| Estudo de casos           | Análise e resolución de situacións-problemas vinculados á prevención e conservación documental cos que o alumno se pode atopar no desenvolvemento da súa actividade profesional.                                                                        |
| Lecturas                  | Inclúese baixo este epígrafe o resumo e comentario de lecturas, vídeos, conferencias, exposicións, etc. Trátase de actividades que permiten profundar nos contidos traballados.                                                                         |
| Prácticas a través de TIC | Actividades de carácter práctico que permiten ao alumnado aprender de forma efectiva a teoría dun ámbito de coñecemento. Realízanse procuras bibliográficas, procuras de información e consultas a diferentes recursos accesibles a través de Internet. |



|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral    | Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.                                                                                                                      |
| Traballos tutelados | Estará orientado a aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. O traballo será individual e se elaborará de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas pola profesora. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballos tutelados | <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.</p> |

## Avaliación

| Metodoloxías              | Competencias                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cualificación |
|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Estudo de casos           | A1 A3 A8 B2 B6 B7<br>C9 C11 C12 C19    | Valoración da resolución, claridade expositiva e presentación dos casos.                                                                                                                                                                                                                                                  | 20            |
| Lecturas                  | A1 B5 B6 C5                            | Avaliarase a entrega na data establecida, síntese e reflexión persoal do asunto tratado.                                                                                                                                                                                                                                  | 10            |
| Prácticas a través de TIC | A3 A5                                  | Avaliaranse as prácticas de acordo coa asistencia e a execución das prácticas sinaladas.                                                                                                                                                                                                                                  | 10            |
| Sesión maxistral          | A1 A3 A8 C1                            | Terase en conta a participación e as achegas de interese por parte dos estudantes.                                                                                                                                                                                                                                        | 10            |
| Traballos tutelados       | A1 A3 A8 B2 B6 B7<br>C5 C9 C11 C12 C19 | Computará a adecuación as pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenrolo, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, entrega do traballo no prazo establecido. Tamén computará a presentación oral. | 50            |

## Observacións avaliación



Precísase

entregar todos estudos de caso, glosario, lecturas, prácticas, traballo tutelado, para a avaliación continua. Os estudantes que non realizaran todas estas actividades realizarán un exame final de contidos teóricos e prácticos.

"Aqueles/as alumnos/as

que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."

## Fontes de información

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- BELLO URGELLÈS, Carmen; BORRELL CREHUET, Àngels (2002). El patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea</li><li>- (2013). BIBLIOTECAS y patrimonio: normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en bibliotecas españolas / compilación e índices Ramón Abad Hiraldo. Madrid: ANABAD</li><li>- PRIETO GUTIÉRREZ, J. José (2013). Plan de seguridad en bibliotecas: la protección del patrimonio documental. Gijón: Trea</li><li>- TACÓN CLAVAIN, Javier (2008). La conservación en archivos y bibliotecas: prevención y protección. Madrid: Ollero y Ramos</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | Proporcionarase nas clases bibliografía específica para cada un dos temas. Revistas especializadas: Anales de Documentación. BiD. Boletín de la ANABAD. Peca Complutense. El Profesional de la Información. Revista española de documentación científica. Revista general de información y documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



Xestión de Empresas e Institucións Culturais/710G02008

Planificación e Xestión de Unidades de Información/710G02021

Xestión da Colección/710G02027

Bibliotecas Dixitais/710G02036

Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías