



## Teaching Guide

| Teaching Guide      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          |           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|
| Identifying Data    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          | 2019/20   |
| Subject (*)         | Document Preservation and Conservation                                                                                                                                                                                                                                                      |        | Code     | 710G02038 |
| Study programme     | Grao en Información e Documentación                                                                                                                                                                                                                                                         |        |          |           |
| Descriptors         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          |           |
| Cycle               | Period                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Year   | Type     | Credits   |
| Graduate            | 2nd four-month period                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fourth | Optional | 6         |
| Language            | Spanish                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |          |           |
| Teaching method     | Face-to-face                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |          |           |
| Prerequisites       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          |           |
| Department          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          |           |
| Coordinador         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | E-mail |          |           |
| Lecturers           | ,                                                                                                                                                                                                                                                                                           | E-mail |          |           |
| Web                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          |           |
| General description | Esta materia busca introducir al alumnado en los aspectos más relevantes de la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico y documental, tanto material como digital: aspectos teóricos, causas de deterioro, planificación y gestión de medidas de prevención y conservación. |        |          |           |

## Study programme competences

| Code | Study programme competences                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1   | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.                                      |
| A3   | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e eutentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos. |
| A5   | Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.                                                                                                                                            |
| A8   | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.                                                                                                      |
| B2   | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                     |
| B5   | Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía                                                                                                                                                          |
| B6   | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información                                                                                                                                                                                                                     |
| B7   | Capacidade da xestión da información relevante                                                                                                                                                                                                                                                          |
| C1   | Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma                                                                                                                                                                                                  |
| C5   | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse                                                                                                                                                                    |
| C9   | Resolver problemas de forma efectiva                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C11  | Traballar de xeito autónomo con iniciativa                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C12  | Traballar de xeito colaborativo                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| C19  | Capacidade de dirección e liderazgo                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Learning outcomes

| Learning outcomes                               | Study programme competences |  |    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|--|----|
| Coñecer e comprender a terminoloxía da materia. | A1                          |  | C1 |



|                                                                                                   |          |                      |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------|
| Coñecer e identificar os factores de deterioro dos soportes documentais.                          | A1<br>A3 |                      |                   |
| Determinar o estado de conservación dos documentos.                                               | A1<br>A3 | B2                   | C9                |
| Planificar as condicións que garanten a integridade dos documentos.                               | A3<br>A8 | B2                   | C11<br>C12<br>C19 |
| Coñecer e seleccionar os sistemas idóneos de instalación, almacenamento e reprodución documental. | A3<br>A5 | B2<br>B5<br>B6<br>B7 | C1<br>C5          |

| Contents                                                          |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Topic                                                             | Sub-topic                                                                                                                                                             |
| Tema 1. Introducción á prevención e conservación documental.      | 1.1. Marcos conceptuais da prevención e conservación documental.<br>1.2. Factores de deterioración dos soportes documentais.                                          |
| Tema 2. Planificación da prevención e conservación de coleccións. | 2.1. Análise e planificación estratéxica da prevención e conservación de coleccións.<br>2.2. Edificios: planificación para a prevención e conservación de coleccións. |
| Tema 3. Xestión da prevención e conservación documental.          | 3.1. Técnicas de manipulación das coleccións: reprodución e exposicións.<br>3.2. A xestión de desastres.                                                              |
| Tema 4. Prevención e conservación de coleccións especiais.        | 4.1. Coleccións patrimoniais.<br>4.2. Recursos dixitais.<br>4.3. Plans e programas de cooperación nacional e internacional.                                           |

| Planning                       |                                        |                      |                               |             |
|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests          | Competencies                           | Ordinary class hours | Student's personal work hours | Total hours |
| Case study                     | A1 A3 A8 B2 B6 B7<br>C9 C11 C12 C19    | 10                   | 16                            | 26          |
| Workbook                       | A1 B5 B6 C5                            | 2                    | 12                            | 14          |
| ICT practicals                 | A3 A5                                  | 7                    | 7                             | 14          |
| Guest lecture / keynote speech | A1 A3 A8 C1                            | 23                   | 7                             | 30          |
| Supervised projects            | A1 A3 A8 B2 B6 B7<br>C5 C9 C11 C12 C19 | 2                    | 62                            | 64          |
| Personalized attention         |                                        | 2                    | 0                             | 2           |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Methodologies  | Description                                                                                                                                                                                                                                             |
| Case study     | Análise e resolución de situacións-problemas vinculados á prevención e conservación documental cos que o alumno se pode atopar no desenvolvemento da súa actividade profesional.                                                                        |
| Workbook       | Inclúese baixo este epígrafe o resumo e comentario de lecturas, vídeos, conferencias, exposicións, etc. Trátase de actividades que permiten profundar nos contidos traballados.                                                                         |
| ICT practicals | Actividades de carácter práctico que permiten ao alumnado aprender de forma efectiva a teoría dun ámbito de coñecemento. Realízanse procuras bibliográficas, procuras de información e consultas a diferentes recursos accesibles a través de Internet. |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Guest lecture / keynote speech | Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.                                                                                                                      |
| Supervised projects            | Estará orientado a aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. O traballo será individual e se elaborará de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas pola profesora. |

## Personalized attention

| Methodologies       | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervised projects | <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.</p> |

## Assessment

| Methodologies                  | Competencies                        | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Qualification |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Case study                     | A1 A3 A8 B2 B6 B7 C9 C11 C12 C19    | Valoración da resolución, claridade expositiva e presentación dos casos.                                                                                                                                                                                                                                                  | 20            |
| Workbook                       | A1 B5 B6 C5                         | Avaliarase a entrega na data establecida, síntese e reflexión persoal do asunto tratado.                                                                                                                                                                                                                                  | 10            |
| ICT practicals                 | A3 A5                               | Avaliaranse as prácticas de acordo coa asistencia e a execución das prácticas sinaladas.                                                                                                                                                                                                                                  | 10            |
| Guest lecture / keynote speech | A1 A3 A8 C1                         | Terase en conta a participación e as achegas de interese por parte dos estudantes.                                                                                                                                                                                                                                        | 10            |
| Supervised projects            | A1 A3 A8 B2 B6 B7 C5 C9 C11 C12 C19 | Computará a adecuación as pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenrolo, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, entrega do traballo no prazo establecido. Tamén computará a presentación oral. | 50            |

## Assessment comments



Precísase

entregar todos estudos de caso, glosario, lecturas, prácticas, traballo tutelado, para a avaliación continua. Os estudantes que non realizaran todas estas actividades realizarán un exame final de contidos teóricos e prácticos.

"Aqueles/as alumnos/as

que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."

## Sources of information

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Basic</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- BELLO URGELLÈS, Carmen; BORRELL CREHUET, Àngels (2002). El patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea</li><li>- (2013). BIBLIOTECAS y patrimonio: normas y recomendaciones sobre el acceso, tratamiento y uso de las colecciones de fondo histórico en bibliotecas españolas / compilación e índices Ramón Abad Hiraldo. Madrid: ANABAD</li><li>- PRIETO GUTIÉRREZ, J. José (2013). Plan de seguridad en bibliotecas: la protección del patrimonio documental. Gijón: Trea</li><li>- TACÓN CLAVAIN, Javier (2008). La conservación en archivos y bibliotecas: prevención y protección. Madrid: Ollero y Ramos</li></ul> |
| <b>Complementary</b> | Proporcionarase nas clases bibliografía específica para cada un dos temas. Revistas especializadas: Anales de Documentación. BiD. Boletín de la ANABAD. Peca Complutense. El Profesional de la Información. Revista española de documentación científica. Revista general de información y documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus



Xestión de empresas e institucións culturais/710G02008

Information Planning and Management/710G02021

Collection Management/710G02027

Digital Libraries/710G02036

Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.