



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2019/20
Subject (*)	Fundamentos de teoría e xestión da información		Code	710G02073
Study programme	Grao en Información e Documentación			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	Basic training	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department				
Coordinador	Alfaya Lamas, Elena	E-mail	elena.alfaya@udc.es	
Lecturers	Alfaya Lamas, Elena	E-mail	elena.alfaya@udc.es	
Web				
General description	Subject that offers a global and introductory vision of the theory of information as well as of its management. It focuses on knowledge and a variety of basic techniques related to information retrieval.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A2	Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.
A3	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a creación e eutentificación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos.
A5	Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.
A6	Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura
B1	Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xera, e adoitan encontrarse a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algún aspecto que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B5	Que os estudantes desenvolverán aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender os estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información
B7	Capacidade da xestión da información relevante
C1	Expresarse correctamente tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C2	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C5	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas a os que deben de enfrontarse
C6	Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida
C8	Aprender a aprender
C9	Resolver problemas de forma efectiva
C10	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo
C18	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno



Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Knowledge of national and international reality	A1	B2	C4
	A2	B5	C8
		B6	C9
			C10
			C18
Be conscious of the impact of new technologies on all the processes and elements of information management. Taking advantage of this.	A5		C5
Be conscious of information needs and learning to determine and formalize them.	A2	B1	C1
	A3	B2	C2
	A5	B7	C6
	A6		

Contents	
Topic	Sub-topic
1. INTRODUCTION. INFORMATION THEORY.	1.1. Introduction: From its origins to the society of information and knowledge. 1.3. Main concepts
2. TYPOLOGIES of LIBRARIES, ARCHIVES AND MUSEUMS	2.1 Concept, functions and typology of libraries, documentation centres, archives and museums. 2.2 Definition and types of documents
3. MANAGEMENT OF BIBLIOGRAPHIC TOOLS	3.1 Normas e estilos de citación e referencia bibliográfica 3.2 Xestores bibliográficos 3.3 Pautas de elaboración dunha bibliografía para traballos académicos
4. INFORMATION RETRIEVAL	4.1. Introducción á selección, organización, recuperación e avaliación da información 4.2. Estratexias de búsqueda de información
5. INFORMATION MANAGEMENT IN ORGANIZATIONS	5.1 Introduction: Concepts, antecedents and tendencies 5.2 Information management principles 5.3 Processes and phases

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Objective test	A1 A2 A3 A5 A6 B1 B2 B5 B6 B7 C1 C2 C4 C5 C9 C10 C18	2	20	22
Supervised projects	A1 A2 A5 C5 C6 C8	2	20	22
Personalized attention		2	0	2
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Objective test	Theoretical and practical exam. Method to assess pupils' knowledge. Final objective test which is a 50% of the final evaluation.
Supervised projects	Focused on the concepts and techniques learnt by the pupil. Supervised by the teacher. Individual projects that have to follow the formal orientations and basics given by the teacher. 50% of the final assessment.

Personalized attention	
Methodologies	Description



Supervised projects	Individual tutorial session to help with doubts, interpretations and other questions related to the subject. Personalized attention for supervised projects. The teacher will tell the student how to organise and structure the project and will propose modifications and variations to the students' suggestions. Direct support for questions. In general, personalized attention is necessary for all the methodologies of this subject. Also, the e-mail and moodle are to be used.
---------------------	---

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Supervised projects	A1 A2 A5 C5 C6 C8	The teacher will assess the adequacy to the guidelines provided (content and presentation), application of knowledge acquired by the pupil, coherence, initiative, solving of problems, information sources, bibliography and timescale required. Those projects that are not handed to the teacher in the timescale required, not adapted to the guidelines provided by the teacher in tutorials and not following the basics will be failed.	50
Objective test	A1 A2 A3 A5 A6 B1 B2 B5 B6 B7 C1 C2 C4 C5 C9 C10 C18	Adequacy of answers provided by the pupil; clarity, synthesis and exposition order of questions to be answered; knowledge of the subject matter, no errors and presentation. All this will be assessed.	50

Assessment comments
It is a prerequisite to present a supervised project if the pupil wants to sit for the exam. It is necessary to have a minimum of a 4/10 to calculate the average mark and pass. Instructions for projects are in Moodle. There is no difference in assessment between the 1st and 2nd opportunity.

Sources of information	
Basic	CLANCHY, John; BALLARD, Brigid. Cómo se hace un trabajo académico: guía práctica para estudiantes universitarios. 2ª ed. aum. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza, 2000. 198 p. CORDON GARCÍA, José Antonio et al. Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos. Madrid: Pirámide, 2012. CRUZ MUNDET, José Ramón. Manual de archivística. 6ª ed. corr. y act. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005. LÓPEZ YEPES, José Luís, ed. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. Madrid: Síntesis, 2004. 2 v. LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. Manual de ciencias de la documentación. 2ª ed. Madrid: Pirámide, 2006. MAGÁN WALS, José Antonio, ed. Tratado básico de biblioteconomía. 5ª ed. Madrid: Universidad Complutense, 2004. PONJUÁN DANTE, Gloria. Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Gijón: TREA, 2007. RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca. Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: TREA, 2011.
Complementary	Revistas especializadas Anales de Documentación. http://revistas.um.es/analesdoc/index BiD. http://www.ub.es/biblio/bid/ Boletín de la ANABAD. http://www.anabad.org/boletin/ Peca Complutense. http://www.ucm.es/BUCM/peca/ El Profesional de la Información. http://www.elprofesionaldelainformacion.com/ Revista española de documentación científica. http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc Revista general de información y documentación. http://www.ucm.es/BUCM/revistasBUC/portal/modules.php?name=Revistas2&id=RGID

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously



Subjects that continue the syllabus
Bibliography and Information Sources/710G02014 Specialised Information Sources/710G02024 Nature and Development of Information Units/710G02031 Information Sources in Science and Technology/710G02037
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.