



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2023/24
Subject (*)	Fundamentals of Information and Documentation		Code	710G04001
Study programme	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	Basic training	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Humanidades			
Coordinador	Fernandez Travieso, Carlota	E-mail	carlota.ftravieso@udc.es	
Lecturers	Alfaya Lamas, Elena	E-mail	elena.alfaya@udc.es	
	Fernandez Travieso, Carlota		carlota.ftravieso@udc.es	
Web	pdi.udc.es/es/File/Pdi/4S46G			
General description	Subject centered on traditional/digital knowledge, techniques and essential abilities related to Information and Documentation management. .			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	CE1 - Know and understand the theoretical and methodological principles of information and documentation management to apply them in their professional activity
A3	CE3 - Knowing the reality and the social conditioning factors that influence the management of information
B2	CB2 - Apply the knowledge acquired and their ability to solve problems in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study
B3	CB3 - Be able to integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments
B4	CB4 - Know how to communicate their conclusions -and the knowledge and ultimate reasons that sustain them- to specialized and non-specialized audiences in a clear and unambiguous way
B5	CB5 - Possess the learning skills that allow them to continue studying in a way that will be largely self-directed or autonomous
B6	CG1 - Capacity for cooperation, teamwork and collaborative learning
B7	CG2 - Capacity for reflection and critical reasoning
B8	CG3 - Capacity for planning, organization and management of resources, information and operations
B9	CG4 - Capacity for analysis, diagnosis and decision making
B11	CG6 - Ability to understand the importance, value and function of the Digital Information and Documentation Management in the current ICT society
C3	CT3 - Develop oneself for the exercise of a citizenship that respects democratic culture, human rights and the gender perspective
C6	CT6 - Develop the ability to work in interdisciplinary or transdisciplinary teams, to offer proposals that contribute to a sustainable environmental, economic, political and social development
C7	CT7 - Assess the importance of research, innovation and technological development in the socio-economic and cultural progress of society

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences



Distinguir as diversas ciencias que conforman as Ciencias da Información e a Documentación.	A1 A3	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B11	C3 C6 C7
Identificar os rasgos e fundamentos das diversas disciplinas científicas en Información e Documentación e a interrelación entre elas.	A1 A3	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B11	C3 C6 C7
Analizar os factores históricos e sociais que determinan a evolución das diversas ciencias.	A1 A3	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B11	C3 C6 C7

Contents	
Topic	Sub-topic
1. INTRODUCCIÓN Á TEORÍA DA INFORMACIÓN	1.1. Introducción: Das orixes da escritura á sociedade da información e do coñecemento. 1.2. Conceptos principais: señal, dato, información, coñecemento
2. A CIENCIA DA DOCUMENTACIÓN	2.1. O documento: concepto e tipoloxías 2.2. A orixe da Ciencia da Documentación: a Bibliografía 2.3. O concepto de Documentación (como ciencia) e a súa evolución. Information Science. 2.4. A cadena documental e as súas operacións
3- BIBLIOTECONOMÍA	2.1. Concetos básicos 2.2. Bibliotecas: funcións e tipoloxías 2.3. O sistema español de bibliotecas e a cooperación bibliotecaria
4- ARCHIVÍSTICA E TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS	4.1 Conceptos básicos 4.2 O Sistema Español de arquivos 4.3 O sistema de arquivos da Administración Xeral do Estado e dos seus organismos públicos 4.4 O procedemento de acceso a documentos e arquivos 4.5 Técnicas historiográficas



5- COMUNICACIÓN E MUSEOLOGÍA	5.1 Definición e funcións 5.2 Os museos de titularidade estatal 5.3 Coleccións estatais de fondos de museos 5.4 Depósito de fondos de museos 5.5 Tratamento administrativo e técnico dos fondos museísticos 5.6 Visitas e servizos culturais dos museos de titularidade estatal 5.7 O Sistema español de Museos
------------------------------	---

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Mixed objective/subjective test	A1 B2 B3 B5 B7 B8 B9 C3 C7	2	36	38
Guest lecture / keynote speech	A1 A3 B2 B3 B4 B6 B11 C6	21	0	21
Supervised projects	A1 A3 B2 B3 B4 B6 B7 B9 B11	12	50	62
Seminar	A3 A1 B11 B7	9	18	27
Personalized attention		2	0	2
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Mixed objective/subjective test	Método de avaliación dos coñecementos e habilidades adquiridos polo alumnado, puidendo combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta curta (pechada ou non) e outras algo máis extensas para que o alumno reflexione sobre os contidos tratados na materia.
Guest lecture / keynote speech	
Supervised projects	Conxunto de traballos dos alumnos que implicarán a aplicación teórica e práctica dos contidos da materia. Entregaranse no prazo ou prazos estipulados polas docentes. Recibirán orientación e seguemento en grupo na aula e precisarán de traballo autónomo por parte do alumnado. Proporcionaranse instrucións precisas para a súa realización. Dependendo do caso, as tarefas realizaranse de xeito individual ou precisarán consensuar o tema sobre o que se traballe coa docente dentro do prazo que se estableza a tal fin.
Seminar	Reunións con expertos que nos axudarán a profundar sobre temas en relación cos contidos da materia. Implicará a visita á aula dos especialistas ou saídas de campo, ás que será obrigatoria a asistencia. Requirirase un resumo da actividade e realizarase unha posta en común mediante a reflexión conxunta na clase, da que extraeranse conclusións que deberán quedar reflectidas nos traballos finalmente consignados.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	As titorías da materia permitirán ao alumnado resolver dúbidas sobre os contidos, a forma de preparar o exame, traballos tutelados, traballos do portafolios e calquera outra actividade orientada ao longo do curso.
Supervised projects	
Mixed objective/subjective test	Empregaranse preferentemente as titorías presenciais e o correo electrónico e o chat de Teams. Acordándose previamente con as profesoras, poderánse tamén realizar titorías por vídeo-conferencia a través de Teams.
Seminar	

Assessment



Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Supervised projects	A1 A3 B2 B3 B4 B6 B7 B9 B11	Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas persoais, a claridade na formulación e estrutura, a capacidade de síntese, a redacción e presentación, fontes e bibliografía utilizada.	40
Mixed objective/subjective test	A1 B2 B3 B5 B7 B8 B9 C3 C7	Valorarase a adecuación das respostas ás preguntas plantexadas, o nivel de coñecementos demostrado, a ausencia de erros, as achegas persoais, así como a capacidade do alumnado para sintetizar, desenvolver, comparar ou relacionar de forma autónoma o contido teórico-práctico da materia. Terase en conta a expresión, corrección ortográfica e presentación, que poderán restar puntos.	40
Seminar	A3 A1 B11 B7	Computará a claridade na formulación e estrutura, a capacidade de síntese, a redacción e presentación e a capacidade crítica que exhiba o alumno na súa reflexión.	20

Assessment comments

There is no difference in assessment between first and second opportunity.

Sources of information

Basic	- CORDON GARCÍA, José Antonio et al. (2012). Libros electrónicos y contenidos digitales en la sociedad del conocimiento: mercado, servicios y derechos.. Madrid: Pirámide - CRUZ MUNDET, José Ramón (2005). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez-Ruipérez - LÓPEZ YEPES, José Luís, coord. (2006). Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid: Pirámide - LÓPEZ YEPES, José Luís (2011). La sociedad de la documentación. Madrid: Fragua - LÓPEZ YEPES, José (1989). Fundamentos de Información y Documentación. Madrid:Eudema - LÓPEZ YEPES, J. y OSUNA ALARCÓN, M. R., coords. (2011). Manual de Ciencias de la Información y la Documentación. Madrid: Pirámide - PONJUÁN DANTE, Gloria (2007). Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Gijón: Trea - RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea - COBARSÍ MORALES, Josep y Alexandre LÓPEZ BORRULL (2009). Introducción a la información y la documentación. Barcelona: UOC - SABÉS TURMO, Fernando y José Juan VERÓN LASSA (2008). La gestión de la información en la administración local. Sevilla y Zamora: Comunicación social - CRUZ HERNÁNDEZ, Luis Alberto (2005). El bibliotecario hacia la gestión de la información. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía - MOREIRO GONZÁLEZ, Jose Antonio (2000). Manual de documentación informativa. Madrid: Cátedra - (2011). BOE. Real Decreto 1708/2011. - (1994). BOE. Ley 16/1985.
-------	--



Complementary	- Anales de Documentación (). http://revistas.um.es/analesdoc/index . Murcia: Universidad de Murcia - BiD (). http://www.ub.es/biblio/bid/. Barcelona: Universidad de Barcelona - Boletín de la ANABAD (). . ANABAD - Peca Complutense (). . Madrid: Universidad Complutense - El Profesional de la Información (). . - Revista española de documentación científica (). . - Revista General de Información y Documentación (). . Madrid: Universidad Complutense A profesora poderá proporcionar nas clases bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de profundizar ou adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.
----------------------	--

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Fundamentos de teoría e xestión da información/710G02073

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Archiving/710G02017

Library science/710G04004

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.