



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2020/21
Subject (*)	Sources of Information and Digital Resources		Code	710G04002
Study programme	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	First	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Humanidades			
Coordinador	Fernández Marcial, Viviana	E-mail	viviana.fernandez@udc.es	
Lecturers	Fernández Marcial, Viviana	E-mail	viviana.fernandez@udc.es	
Web	http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E			
General description	A materia ten como obxectivos: · Coñecer a natureza, tipoloxía, evolución e utilidade das fontes e recursos de información na contorna dixital. · Desenvolver estratexias eficaces de procura de información dixital. · Desenvolver estratexias eficaces de uso e avaliación da información dixital. · Coñecer e saber empregar adecuadamente as principais fontes e recursos dixitais de información: catálogos, bases de datos, bibliotecas virtuais, etc. · Comprender a importancia do movemento Open Access no actual panorama da Información e Documentación. · Coñecer e saber aplicar as tres vías de implementación do acceso aberto: roteiro verde, roteiro dourado e roteiro diamante. · Coñecer as características e funcionamento de repositorios e recolectores. · Saber identificar os dereitos de explotación e políticas editoriais de publicacións e recursos especializados mediante o emprego de ferramentas dixitais.			
Contingency plan	1. Modifications to the contents 2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy			



Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	CE1 - Know and understand the theoretical and methodological principles of information and documentation management to apply them in their professional activity
A4	CE4 - Master the foundations of the behavior of individuals in the search, recovery and use of information, taking as a point of reference the aspects of motivation, environment and context
A5	CE5 - Master the relevant sources of information that allow you to effectively meet the demands of users for both research and business
A13	CE13 - Know and master the techniques and regulations for the creation and authentication, meeting, selection, organization, representation, preservation, recovery, access, dissemination and exchange, and evaluation of resources and information services
A16	CE16 - Master and use criteria and indicators for the evaluation of products and services of information including metrics and qualitative studies
B1	CB1 - Possess and understand knowledge that provides a basis or opportunity to be original in the development and / or application of ideas, often in a research context
B2	CB2 - Apply the knowledge acquired and their ability to solve problems in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of study
B3	CB3 - Be able to integrate knowledge and face the complexity of making judgments based on information that, being incomplete or limited, includes reflections on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments
B4	CB4 - Know how to communicate their conclusions -and the knowledge and ultimate reasons that sustain them- to specialized and non-specialized audiences in a clear and unambiguous way
B5	CB5 - Possess the learning skills that allow them to continue studying in a way that will be largely self-directed or autonomous
B6	CG1 - Capacity for cooperation, teamwork and collaborative learning
B7	CG2 - Capacity for reflection and critical reasoning
B8	CG3 - Capacity for planning, organization and management of resources, information and operations
B9	CG4 - Capacity for analysis, diagnosis and decision making
B10	CG5 - Ability to work in an international and global context
B11	CG6 - Ability to understand the importance, value and function of the Digital Information and Documentation Management in the current ICT society
C1	CT1 - Express correctly, both orally and in writing, in the official languages ??of the autonomous community
C2	CT2 - Use the basic tools of information and communication technologies (ICT) necessary for the exercise of their profession and for learning throughout their lives
C3	CT3 - Develop oneself for the exercise of a citizenship that respects democratic culture, human rights and the gender perspective
C4	CT4 - Understand the importance of the entrepreneurial culture and know the means available to entrepreneurs
C5	CT5 - Acquire skills for life and habits, routines and healthy lifestyles
C6	CT6 - Develop the ability to work in interdisciplinary or transdisciplinary teams, to offer proposals that contribute to a sustainable environmental, economic, political and social development
C7	CT7 - Assess the importance of research, innovation and technological development in the socio-economic and cultural progress of society
C8	CT8 - Have the ability to manage time and resources: develop plans, prioritize activities, identify criticisms, establish deadlines and comply with them

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences



Desenvolver estratexias eficaces de procura de información dixital.	A1		
· Desenvolver estratexias eficaces de uso e avaliación da información dixital.	A4		
· Coñecer e saber empregar adecuadamente as principais fontes e recursos dixitais de	A5		
información: catálogos, bases de datos, bibliotecas virtuais, etc.	A13		
· Comprender a importancia do movemento Open Access no actual panorama da	A16		
Información e Documentación.			
· Coñecer e saber aplicar as tres vías de implementación do acceso aberto: roteiro verde, roteiro			
dourado e roteiro diamante.			
· Coñecer as características e funcionamento de repositorios e recolectores.			
· Saber identificar os dereitos de explotación e políticas editoriais de publicacións e recursos			
especializados mediante o emprego de ferramentas dixitais.			
Aplicar os coñecementos á contorna		B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11	
Manter unha actitude universitaria comprometida coa sociedade			C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8

Contents	
Topic	Sub-topic
Unidad I. Fundamentos	1.1. Concepto de información, documento e fontes de información. 1.2 Clasificación das fontes de información. 1.3. Recursos dixitais e novas fontes de información.
Unidad 2. As fontes de información tradicionais	2.1. Definición. 2.2. Tipoloxías. 1.3. Criterios de avaliación.
Unidad 3. As fontes e recursos de información na contorna dixital	3.1. O movemento Open Access e Open Data. 3.2. Tipoloxías. 3.3. Criterios de avaliación.



Unidad 4. A búsqueda e representación da información

4.1. Buscadores, bibliotecas virtuais e outros recursos. 4.2 A bases de datos bibliográficas. 4.3. A bibliografía e as súas normas.

Planning

Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A4 A5 A13 A16 B2	21	20	41
Document analysis	B3 B4	0	43	43
Online forum	B5 B6 B7 B11	0	20	20
Aprendizaxe servizo	B1 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	0	25	25
ICT practicals	A4 A5 A13 B6 B9 B11	17	0	17
Introductory activities	A1	2	0	2
Personalized attention		2	0	2

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Explícanse os contidos teóricos, as bases e fundamentos da materia.
Document analysis	Estúdanse e analízan os documentos para profundar os contidos aprendidos na sesión maxistral e para ter unha base para o desenvolvemento de todas as metodoloxías.
Online forum	Debátense temas de interese da materia. O mesmo realízase no espazo da plataforma virtual de aprendizaxe.
Aprendizaxe servizo	Realízase un proxecto baseado nas necesidades reais dando servizo á comunidade e poñendo en práctica o aprendido na materia.
ICT practicals	Realízanse prácticas en clases utilizando de computadores para o manexo de fontes de información, procura documental, etc.
Introductory activities	Actividade que serve como introdución á disciplina. De carácter práctico.

Personalized attention

Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech Online forum Aprendizaxe servizo	A atención personalizada é necesaria para aclarar dúbidas sobre contidos e métodos de traballo. Poden ser utilizadas diversas vías: presencial, correo electrónico, telefónica Teams, Moodle.

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Online forum	B5 B6 B7 B11	Os foros requiren que o estudante participe preparando un primeiro texto onde exprese o seu punto de vista sobre o tema tratado sempre utilizando bibliografía, O debate realízase sobre esta base. Avaliarase este primeiro test e a calidade das intervencións. As indicacións publicaranse en Moodle ao comezo do cuadrimestre.	30
Aprendizaxe servizo	B1 B8 B9 B10 B11 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Metodoloxía que combina procesos de aprendizaxe e de servizo á comunidade nun só proxecto ben articulado onde os participantes aprenden ao traballar en necesidades reais da contorna coa finalidade de melloralas	70

Assessment comments



Na convocatoria extraordinaria presentarán un traballo que se avaliará sobre 7.

Os/as estudantes con matrícula parcial, dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados co mesmo sistema. Deben poñerse en contacto coa docente na primeira semana de clases do segundo cuatrimestre para organizar un plan de traballo.

As orientacións dos foros, aprendizaxe- servizo e convocatoria extraordinaria están publicadas no Moodle.

Sources of information

Basic	ABADAL FALGUERAS, Ernest; CODINA BONILLA, Lluís (2005). Bases de datos documentales: características, funciones y métodos. Madrid: Síntesis CARRIZO, Gloria; IRURETA-GOYEAN, Pilar; LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio (2000). Manual de fuentes de información. Madrid: CEGAL CORDÓN GARCÍA, José Antonio (2010). Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Madrid: Pirámide CORDÓN GARCÍA, José Antonio; GARCÍA, José Antonio; LÓPEZ LUCAS, Jesús; VAQUEROPULIDO, José Raúl (2001). Manual de investigación bibliográfica y documental. Madrid: Pirámide DELGADO CASADO, Juan (2005). Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración. . Madrid: Arco/Libros FERRAN FERRER, Núria; PÉREZ-MONTORO, Mario (2009). Búsqueda y recuperación de la información. Barcelona: UOC MALDONADO, Ángeles; RODRÍGUEZ YUNTA, Luís (coord.) (2006). La información especializada en Internet. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas MERLO VEGA, José Antonio (2009). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de los servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea TORRES RAMÍREZ, Isabel de (coord.) (1998). Las fuentes de información: estudio teórico-práctico. Madrid: Síntesis TORRES RAMÍREZ, Isabel de (1996). Qué es la bibliografía: introducción para estudiantes de Biblioteconomía y Documentación . Granada: Universidad de Granada López Carreño, Rosana (2018). FUENTES DE INFORMACIÓN. GUÍA BÁSICA Y NUEVA CLASIFICACIÓN. Barcelona: EPI Otlet, Paul (2007). Tratado de Documentación (Ayuso García, María Dolores trad.). Murcia: Universidad de Murcia
Complementary	La bibliografía complementaria se facilitará durante el curso para la preparación de las diferentes actividades.

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Workshop on Informational and Digital Skills: Evaluation, Analysis and Quality of Information/710G04047

Digital Content Editing/710G04033

Information Retrieval/710G04031

Other comments

Los estudiantes Erasmus o de programas de movilidad internacional deberán ponerse en contacto con la docente en la primera semana de clases del segundo cuatrimestre,

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.