



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Organización e Xestión do Coñecemento		Código	710G04003
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Pena Álvarez, María	Correo electrónico	m.pena1@udc.es	
Profesorado	Pena Álvarez, María	Correo electrónico	m.pena1@udc.es	
Web	http://pdi.udc.es/es/File/Pdi/PB79E			
Descrición xeral	A materia ten como obxectivos que os/as estudantes dominen os principios, fundamentos, técnicas e ferramentas da organización do coñecemento e da xestión do coñecemento, e que valoren o seu papel e importancia nas organizacións e na sociedade.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	CE1 - Coñecer e comprender os principios teóricos e metodolóxicos da xestión e documentación da información para aplicalos na súa actividade profesional
A3	CE3 - Coñecer a realidade e os condicionantes sociais que inflúen na xestión da información
A7	CE7 - Planificar e deseñar un sistema de xestión da información, incluíndo os fluxos de información, tanto nun contexto institucional como empresarial
B2	CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB3 - Ser capaz de integrar coñecementos e afrontar a complexidade de facer xuízos a partir de información que, estando incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas relacionadas coa aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB4 - Saber comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e os motivos finais que os sustentan- a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades
B5	CB5 - Posuír as habilidades de aprendizaxe que lles permitan seguir estudando dun xeito que sexa en gran parte autodirixido ou autónomo
B6	CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa
B7	CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico
B8	CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións
B9	CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións
B10	CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional
B11	CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC
C3	CT3 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía que respecta a cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero
C6	CT6 - Desenvolver a capacidade para traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento ambiental, económico, político e social sostible
C7	CT7 - Valorar a importancia da investigación, a innovación eo desenvolvemento tecnolóxico no progreso socioeconómico e cultural da sociedade

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título



Cofecemento dos fundamentos teóricos e metodolóxicos para a organización e xestión do cofecemento.	A1	B6 B7 B9 B10	C6 C7
Cofecemento de instrumentos e ferramentas para a organización e xestión de cofecemento	A7	B3 B8	
Cofecemento e aplicación de técnicas e estratexias para a organización e xestión do cofecemento en organizacións e sistemas de información	A3	B2 B4 B5 B11	C3

Contidos	
Temas	Subtemas
Unidad I. Principios e fundamentos	1.1. A sociedade da información como contexto 1.2. Organización do cofecemento: conceptos 1.3. Xestión da información e organizacións 1.4. A xestión do cofecemento: alcance e definición
Unidad II. Organización do cofecemento	2.1. Organización e representación do cofecemento 2.2. Linguaxes documentais 2.3. Linguaxes, modelos e estándares de organización na era dixital 2.4. Metodoloxía para a organización do cofecemento
Unidad III. Xestión do cofecemento	4.1. Cultura organizacional 4.2. Modelos e estratexias para a xestión do cofecemento. 4.3 creación e implementación de procesos para a xestión do cofecemento 4.4. A intelixencia competitiva e a vixilancia tecnolóxica

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A3 A7 B1	21	20	41
Prácticas a través de TIC	B2 B3 B11	19	0	19
Análise de fontes documentais	A1 B2 B3 B4 B9	0	32	32
Proba práctica	B5 B6	0	30	30
Actividades iniciais	B7	2	0	2
Foro virtual	B7 B8 B9 B10 C3 C6 C7	0	20	20
Atención personalizada		6	0	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Explícanse os contidos teóricos, as bases e fundamentos da materia.
Prácticas a través de TIC	Realízanse prácticas en clases utilizando de computadores para o manexo de fontes de información, procura documental, etc.
Análise de fontes documentais	Estúdanse e analízan os documentos para profundar os contidos aprendidos na sesión maxistral e para ter unha base para o desenvolvemento de todas as metodoloxías.
Proba práctica	Proba na que se busca que o alumno desenvolva total ou parcialmente algunha práctica que previamente fixese durante as clases prácticas. A proba práctica pode incluír previamente a resolución dunha pregunta/problema que teña como resultado a aplicación práctica dunha determinada técnica ou práctica aprendida.



Actividades iniciais	Actividade que serve como introdución á disciplina. De carácter práctico.
Foro virtual	Debátense temas de interese da materia. O mesmo realízase no espazo da plataforma virtual de aprendizaxe.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Proba práctica Foro virtual Sesión maxistral	A atención personalizada é necesaria para aclarar dúbidas sobre contidos e métodos de traballo. Poden ser utilizadas diversas vías: presencial, correo electrónico, telefónica Teams, Moodle.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba práctica	B5 B6	Avaliación do desenvolvemento e resolución dos casos propostos na materia. Considerarase especialmente o compoñente crítico-reflexivo e o grao de innovación proposto polo estudante na resolución dos problemas plantexados.	60
Foro virtual	B7 B8 B9 B10 C3 C6 C7	Calculará a adaptación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, as fontes e a bibliografía empregada.	40

Observacións avaliación

Na convocatoria extraordinaria se presentará un único traballo que se avaliará sobre 7. Os/as estudantes con matrícula parcial, dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados co mesmo sistema, deben poñerse en contacto coa docente na primeira semana de clases do segundo cuatrimestre para organizar un plan de traballo. As orientacións dos foros, proba práctica e a convocatoria extraordinaria se publican no Moodle. Os traballos e actividades deben ser orixinais. Débese observar o sistema de citas e referencia. O plaxio será motivo de suspenso.

Fontes de información

Bibliografía básica	Ackoff, R. L. (1989). From data to wisdom. Journal of applied systems analysis, 16(1), 3-9. Al-Hawamdeh, S. (2002). Knowledge management: re-thinking information management and facing the challenge of managing tacit knowledge. Information research, 8(1), paper no. 143. http://InformationR.net/ir/8-1/paper143.html Accessed 15 May 2018. Bates, M.J. (2005). Information and knowledge: an evolutionary framework for information science. Information Research, 10(4), paper 239. Available at http://InformationR.net/ir/10-4/paper239.html Accessed 15 May 2018. Bouthillier, F., & Shearer, K. (2002). Understanding knowledge management and information management: the need for an empirical perspective. Information research, 8(1), 8-1. Available at: http://InformationR.net/ir/8-1/paper141.html Accessed 13 August 2018. Davenport, T. H., & Marchand, D. (1999). Is KM just good information management? The Financial Times Mastering Series: Mastering Information Management, 2-3. Prabha Singh, S. (2007). What are we managing? knowledge or information?. Vine, 37(2), 169-179. Risso, V. G. (2012). Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. Revista Española de Documentación Científica, 35(4), 531. Rowley, J. (2007). The wisdom hierarchy: representations of the DIKW hierarchy. Journal of information science, 33(2), 163-180. Schlögl, C. (2005). Information and knowledge management: dimensions and approaches. Information Research, 10(4) paper 235. http://InformationR.net/ir/10-4/paper235.html Accessed 15 May 2018. Wigo, M. (2013). Personal knowledge and information management? conception and exemplification. Journal of Information Science, 39(6), 832-845.
Bibliografía complementaria	La bibliografía complementaria se facilitará durante el curso para la preparación de las diferentes actividades.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Fundamentos da Información e a Documentación/710G04001



Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Linguaxes de Descrición de Información Dixital/710G04034

Deseño e Xestión de Sitios Web/710G04028

Representación e Recuperación Dixital da Información I/710G04007

Informática para o Tratamento e Xestión da Información/710G04024

Observacións

Os/as estudantes Erasmus ou, de mobilidade nacional ou internacional deberán poñerse en contacto coa docente na primeira semana de clases do segundo cuatrimestre.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías