UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2020/21
Asignatura (*)	Comportamiento Informacional			Código	710G04005
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo		Obligatoria	6
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Híbrida				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinador/a	Alfaya Lamas, Elena		Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Profesorado	Alfaya Lamas, Elena		Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Web					
Descripción general	Materia en la que se estudian las necesidades de información de los usuarios y la manera en que buscan y hacen uso de la misma en diferentes contextos. Veremos el comportamiento humano tanto individual como colaborativo- frente a las fuentes y canales de información, incluyendo la búsqueda tanto de forma activa, como pasiva y el uso de la información.				
Plan de contingencia	ADAPTACIONES que se llevarán a cabo en la docencia y evaluación si nos enfrentamos a un escenario de no presencialidad o semi-presencialidad: 1. Modificaciones en los contenidos: no habrá. Se verán los mismos temas. 2. Metodologías - Prueba mixta presencial: Se sustituye por una evaluación síncrona on line, por medio de la plataforma Moodle y a través de vídeo-conferencia con Microsoft Teams. Los alumnos/as que no puedan realizar la prueba a través de estos medios deben comunicarlo a la profesora con antelación ofreciendo una motivación justificada. Para causas debidamente justificadas, se podrá, organizar un sistema de evaluación alternativo (ejemplo: examen oral via telefónica). - Sesión magistral (presenciales): se substituye por docencia non presencial síncrona y asíncrona. Se reforzarán las comunicaciones a través del foro de moodle, y habrá disponibilidad on line para consultas y seguimiento del alumnado. - Traballos tutelados: Las dudas y tutorías se resolverán mediante la plataforma Teams y el correo electrónico. - Prácticas TIC: Se incorpora la posibilidad de realizar dentro de esta metodología tests en Moodle para controlar el seguimiento del temario. 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado: -Correo electrónico: se responderán en horarios de tutoría. Se podrán solicitar entrevistas en Teams o hacer consultas. -Moodle: en horarios de tutoría. -Teams: sesiones fijadas individuales o en grupo para resolver dudas; para impartir las sesiones magistrales en el horario fijado en el horario del Centro y para el seguimiento de los trabajos tutelados. 4. Modificaciones en la evaluación: no se modifica. *Observaciones de evaluación: No hay. 5. Modificaciones de la bibliografía: No se realizan cambios.				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Conocer y comprender los principios teóricos y metodológicos de la gestión de información y la documentación para aplicarlos en su actividad profesional
A3	CE3 - Conocer la realidad y los condicionantes sociales que influyen en la gestión de la información
A4	CE4 - Dominar los fundamentos del comportamiento de los individuos en la búsqueda, recuperación y uso de la información teniendo como punto de referencia los aspectos de motivación, entorno y contexto
B2	CB2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

B3	CB3 - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B4	CB4 - Saber comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B5	CB5 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	CG1 - Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo
B7	CG2 - Capacidad de reflexión y razonamiento crítico
B8	CG3 - Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos, información y operaciones
B9	CG4 - Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones
B10	CG5 - Capacidad de trabajar en un contexto internacional y global
C3	CT3 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C6	CT6 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipos interdisciplinares o transdisciplinares, para ofrecer propuestas que contribuyan a un desarrollo sostenible ambiental, económico, político y social

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Conocer y comprender para gestionar	A1 A3 A4	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C3 C6
Capacidad de reflexión, planificación y análisis	A1 A3 A4	B2 B5 B6 B7	
Integrar el conocimiento	A1 A3 A4	B4 B9 B10	C3 C6

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Introducción	¿Qué es el comportamiento informacional? La Visión interdisciplinar Las Teorías que influyen en los estudios de comportamiento informacional
2. Bases teóricas para estudiar el comportamiento informacional	Paradigmas, teorías y modelos Estudios sobre comportamiento informacional La evolución de los paradigmas El paradigma tradicional El paradigma alternativo El paradigma social Las nuevas teorías Tecnología y comportamiento informacional

3. Los sistemas de información	Definiciones Elementos Los Centros de Documentación Los Sistemas de Información de las organizaciones internacionales
4. Fuentes y recursos de información	Los principales: Referencia general Personas Noticias y artículos Bibliografías Fuentes de información especializadas Fuentes especializadas en Humanidades y Ciencias Sociales Fuentes de información en empresas y organizaciones BBDD especializadas Las BBDD de la Unión Europea
5. Competencias informacionales y digitales en educación superior	Introducción Formación en educación superior Universidad y sociedad del conocimiento Redes sociales Programas de alfabetización Bibliotecas universitarias Competencias de información a través de las aulas virtuales

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Prueba objetiva	A3 B4 B5 B7 B8 B9	1	20	21
Sesión magistral	A1 A3 A4 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C3 C6	21	21	42
Trabajos tutelados	A1 A3 A4 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C3 C6	8	20	28
Portafolio del alumno	A1 A3 A4 B2 B3 B7 B9 B10 C3 C6	12	37	49
Atención personalizada		10	0	10
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prueba objetiva	Examen teórico-práctico sobre los contenidos de la materia
Sesión magistral	Sesiones explicativas de los contenidos de la materia
Trabajos tutelados	Los trabajos tutelados son individuales y deben seguir las pautas fijadas por la profesora en la plataforma Moodle y en clase.
Portafolio del alumno	Los/as alumnos/as deben entregar un dossier con portada, índice y paginado; debidamente ordenado. Debe incluir las prácticas realizadas a lo largo del curso así como un un esquema-resumen de cada tema de no más de 2 folios por resumen. Las reseñas de las lecturas de clase deben ir inclu´idas en este portafolio.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción

Portafolio del alumno Trabajos tutelados Prueba objetiva	Se fijará un horario de tutorías que, siguiendo las directrices de la UDC para este curso académico, serán online. En las tutorías se atenderán asuntos relativos a las metodologías empleadas en esta materia. Se realizarán tutorías individualizadas en las que se abordarán dudas, interpretaciones y otras cuestiones vinculadas con los contenidos de la materia y los trabajos. Este tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias. Apoyo directo a las cuestiones planteadas en el desarrollo de las diferentes prácticas. Con carácter general, y en todas las metodologías aplicadas, y si la situación lo permite, se utilizarán las tutorías presenciales y online, el correo electrónico, Teams y Moodle. De manera específica, las medidas de dedicación para el ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son las que siguen: -Los/as alumnos/as deben ponerse de acuerdo con la profesora para fijar varias tutorías con el fin de seguir la materia con efectividad. -Deben asistir a clase el mínimo de horas fijadas en el reglamento. -Deben realizar tanto el examen como las prácticas, las lecturas, portafolios y el trabajo. -Las fechas de entregas oficiales fijadas para los/as alumnos/as que asisten a clase no aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo lo que haya que entregar como muy tarde 15 días antes del examen oficial. Aquellos alumnos/as que disponen de algún tipo de dispensa oficial para asistir a clase deben comunicárselo a la profesora al inicio del curso y asistir a tutorías previamente acordadas para que puedan hacer un buen seguimiento de la materia. Es imprescindible que estos/as alumnos/as asistan al mínimo de clases oficialmente fijado y que realicen las tareas de clase. Este tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias.

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Portafolio del alumno	A1 A3 A4 B2 B3 B7 B9 B10 C3 C6	El alumno/a entregará un dosier debidamente presentado con todas las prácticas del curso y un esquema-resumen de cada tema que no excederá los dos folios por resumen.	30
Trabajos tutelados	A1 A3 A4 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C3 C6	Trabajo tutelado por la profesora. Es necesario seguir las pautas de clase para el mismo y ajustarse al tema.	30
Prueba objetiva	A3 B4 B5 B7 B8 B9	Examen teórico-práctico sobre los contenidos de la materia	40

Observaciones evaluación

Fuentes de información

Básica	Abadal Falgueras, Ernest. Sistemas y servicios de información digital. Gijón : Trea, 2001Martín Vega, Arturo. Fuentes de información general. Gijón : Trea, 2005Martínez de Sousa, José. Diccionario de bibliologíaMAXYMUK, John, (ed). Finding Government Information on the Internet: a howto-do-it Manual. New York: Neal Schuman, 1995.MICHEL, Pepa. Cooperación comunitaria en el campo de las bibliotecas. En: VI Jornadas Bibliotecarias de San Sebastián, 1992, 1-3 de noviembre, p. 77-88.OSUNA ALARCÓN, Rosario M. Los Sistemas de Información de la Organizaciones Internacionales. Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca, 2000.Sistemas de Información. Tendencias, evolución y repercusiones. Ciencias de la Información. 1992, 23, 2, p. 83-96.? y FERNÁNDEZ GARCÍA, Manuel, AGUILAR NOGUERAS, Socorro. Gestión de la información y documentación en las organizaciones: una aportación bibliográfica. Revista General de Información y Documentación. 1992, vol. 2, n.º 1, p. 33-69.? y LÓPEZ YEPES, José. Políticas de Información y Documentación. Madrid:Síntesis, 1994.ROZSA, György. L?echange international de publications. Bulletin de l?Unesco à l?intention des bibliotheques. 1962, vol. 16, p. 15-22. United Nations Library at Geneva: an International Relations Research Centre. International Library Review. 1976, n.º 8, p. 119-126.Sánchez, A. (2012) Comportamiento Informacional y estudios de usuarios. Disponible en: http://t.co/hfK3npdcZayas Caballero, Irisleydis. Comportamiento Informacional: Aproximaciones teóricas. Tesis para obtener el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Tutor: Israel A. Núñez Paula. Universidad de La Habana. Dic. 2012. 99 p.
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías