



Guia docente				
Datos Identificativos				2022/23
Asignatura (*)	Comportamiento Informacional		Código	710G04005
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descriptor				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Profesorado	Alfaya Lamas, Elena	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es	
Web				
Descripción general	Materia en la que se estudian las necesidades de información de los usuarios y la manera en que buscan y hacen uso de la misma en diferentes contextos. Veremos el comportamiento humano tanto individual como colaborativo- frente a las fuentes y canales de información, incluyendo la búsqueda tanto de forma activa, como pasiva y el uso de la información.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Conocer y comprender los principios teóricos y metodológicos de la gestión de información y la documentación para aplicarlos en su actividad profesional
A3	CE3 - Conocer la realidad y los condicionantes sociales que influyen en la gestión de la información
A4	CE4 - Dominar los fundamentos del comportamiento de los individuos en la búsqueda, recuperación y uso de la información teniendo como punto de referencia los aspectos de motivación, entorno y contexto
B2	CB2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB3 - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B4	CB4 - Saber comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B5	CB5 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	CG1 - Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo
B7	CG2 - Capacidad de reflexión y razonamiento crítico
B8	CG3 - Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos, información y operaciones
B9	CG4 - Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones
B10	CG5 - Capacidad de trabajar en un contexto internacional y global
C3	CT3 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C6	CT6 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipos interdisciplinares o transdisciplinares, para ofrecer propuestas que contribuyan a un desarrollo sostenible ambiental, económico, político y social

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias del título



Conocer y comprender para gestionar	A1 A3 A4	B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C3 C6
Capacidad de reflexión, planificación y análisis	A1 A3 A4	B2 B5 B6 B7	
Integrar el conocimiento	A1 A3 A4	B4 B9 B10	C3 C6

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Introducción a la interacción humana con la información	Los humanos y la información ¿Quién estudia la interacción de los humanos con la información? Sistemas de interogación y recuperación de la información Arquitectura de la información IX: Information Experience ¿Qué es el comportamiento informacional? Resumen Bibliografía Prácticas
2. Paradigmas, teorías y modelos teóricos para estudiar el comportamiento informacional	Paradigmas, teorías y modelos Estudios sobre comportamiento informacional La evolución de los paradigmas El paradigma tradicional El paradigma alternativo El paradigma social Las nuevas teorías Tecnología y comportamiento informacional Prácticas
3. Revisión de otros paradigmas, teorías y modelos teóricos para estudiar el comportamiento informacional	Resumen de lo visto Otras posturas teóricas que influyen en el CI Análisis de modelos sobre CI Conclusiones Prácticas

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Prueba objetiva	A3 B4 B5 B7 B8 B9	1	20	21



Sesión magistral	A1 A3 A4 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C3 C6	21	21	42
Trabajos tutelados	A1 A3 A4 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C3 C6	8	20	28
Portafolio del alumno	A1 A3 A4 B2 B3 B7 B9 B10 C3 C6	12	37	49
Atención personalizada		10	0	10
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prueba objetiva	Examen teórico-práctico sobre los contenidos de la materia
Sesión magistral	Sesiones explicativas de los contenidos de la materia
Trabajos tutelados	Los trabajos tutelados son individuales y deben seguir las pautas fijadas por la profesora en la plataforma Moodle y en clase.
Portafolio del alumno	Los/as alumnos/as deben entregar un dossier con portada, índice y paginado; debidamente ordenado. Debe incluir las prácticas realizadas a lo largo del curso así como un un esquema-resumen de cada tema de no más de 2 folios por resumen. Las reseñas de las lecturas de clase deben ir inclu'idas en este portafolio.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Portafolio del alumno	Se fijará un horario de tutorías que, siguiendo las directrices de la UDC para este curso académico, serán online. En las tutorías se atenderán asuntos relativos a las metodologías empleadas en esta materia.
Trabajos tutelados	Se realizarán tutorías individualizadas en las que se abordarán dudas, interpretaciones y otras cuestiones vinculadas con los contenidos de la materia y los trabajos.
Prueba objetiva	Este tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias. Apoyo directo a las cuestiones planteadas en el desarrollo de las diferentes prácticas. Con carácter general, y en todas las metodologías aplicadas, y si la situación lo permite, se utilizarán las tutorías presenciales y online, el correo electrónico, Teams y Moodle. De manera específica, las medidas de dedicación para el ?Alumnado con reconocimiento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son las que siguen: -Los/as alumnos/as deben ponerse de acuerdo con la profesora para fijar varias tutorías con el fin de seguir la materia con efectividad. -Deben asistir a clase el mínimo de horas fijadas en el reglamento. -Deben realizar tanto el examen como las prácticas, las lecturas, portafolios y el trabajo. -Las fechas de entregas oficiales fijadas para los/as alumnos/as que asisten a clase no aplican para estos/as alumnos/as quienes entregarán todo lo que haya que entregar como muy tarde 15 días antes del examen oficial. Aquellos alumnos/as que disponen de algún tipo de dispensa oficial para asistir a clase deben comunicárselo a la profesora al inicio del curso y asistir a tutorías previamente acordadas para que puedan hacer un buen seguimiento de la materia. Es imprescindible que estos/as alumnos/as asistan al mínimo de clases oficialmente fijado y que realicen las tareas de clase. Este tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales la docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Portafolio del alumno	A1 A3 A4 B2 B3 B7 B9 B10 C3 C6	El alumno/a entregará un dossier debidamente presentado con todas las prácticas del curso y un esquema-resumen de cada tema que no excederá los dos folios por resumen.	30
Trabajos tutelados	A1 A3 A4 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C3 C6	Trabajo tutelado por la profesora. Es necesario seguir las pautas de clase para el mismo y ajustarse al tema.	30
Prueba objetiva	A3 B4 B5 B7 B8 B9	Examen teórico-práctico sobre los contenidos de la materia	40

Observaciones evaluación

Fuentes de información



Básica	Abadal Falgueras, Ernest. Sistemas y servicios de información digital. Gijón : Trea, 2001 Martín Vega, Arturo. Fuentes de información general. Gijón : Trea, 2005 Martínez de Sousa, José. Diccionario de bibliología MAXYMUK, John, (ed). Finding Government Information on the Internet: a howto-do-it Manual. New York: Neal Schuman, 1995. MICHEL, Pepa. Cooperación comunitaria en el campo de las bibliotecas. En: VI Jornadas Bibliotecarias de San Sebastián, 1992, 1-3 de noviembre, p. 77-88. OSUNA ALARCÓN, Rosario M. Los Sistemas de Información de la Organizaciones Internacionales. Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca, 2000. Sistemas de Información. Tendencias, evolución y repercusiones. Ciencias de la Información. 1992, 23, 2, p. 83-96. ¿ y FERNÁNDEZ GARCÍA, Manuel, AGUILAR NOGUERAS, Socorro. Gestión de la información y documentación en las organizaciones: una aportación bibliográfica. Revista General de Información y Documentación. 1992, vol. 2, n.º 1, p. 33-69. ¿ y LÓPEZ YEPES, José. Políticas de Información y Documentación. Madrid: Síntesis, 1994. ROZSA, György. L'échange international de publications. Bulletin de l'Unesco à l'intention des bibliothèques. 1962, vol. 16, p. 15-22. United Nations Library at Geneva: an International Relations Research Centre. International Library Review. 1976, n.º 8, p. 119-126. Sánchez, A. (2012) Comportamiento Informacional y estudios de usuarios. Disponible en: http://t.co/hfK3npdc Zayas Caballero, Irisleydis. Comportamiento Informacional: Aproximaciones teóricas. Tesis para obtener el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Tutor: Israel A. Núñez Paula. Universidad de La Habana. Dic. 2012. 99 p.
Complementaria	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías