



## Guía Docente

| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                    |                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                    | 2022/23                |
| Asignatura (*)        | Conservación e Preservación da Información na Era Dixital                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | Código             | 710G04015              |
| Titulación            | Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                    |                        |
| Descritores           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                    |                        |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Curso    | Tipo               | Créditos               |
| Grao                  | 2º cuadrimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Terceiro | Obrigatoria        | 6                      |
| Idioma                | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                    |                        |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                    |                        |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                    |                        |
| Departamento          | Humanidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                    |                        |
| Coordinación          | Ameneiros Rodríguez, María Rocío                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | Correo electrónico | rocio.ameneiros@udc.es |
| Profesorado           | Ameneiros Rodríguez, María Rocío                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | Correo electrónico | rocio.ameneiros@udc.es |
|                       | Ruiz Astiz, Javier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                    | j.ruiz.astiz@udc.es    |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                    |                        |
| Descrición xeral      | O obxectivo da materia é proporcionar os coñecementos tanto teóricos como prácticos para planificar e executar intervencións de conservación e preservación documental, definindo os tratamentos e os criterios a aplicar nos diferentes tipos de obras, co fin de garantir a pervivencia e utilidade dos fondos documentais e as coleccións bibliográficas. |          |                    |                        |

## Competencias do título

| Código | Competencias do título                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A8     | CE8 - Dominar os distintos métodos de representación de datos, información e coñecemento que garanta a súa recuperación eficiente                                                                                                                                     |
| A13    | CE13 - Coñecer e dominar as técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión, intercambio e avaliación de recursos e servizos de información                     |
| A14    | CE14 - Aplicar as disposicións e procedementos legais e regulamentarios relacionados coa actividade de información e documentación en xeral e no ámbito dixital en particular                                                                                         |
| A15    | CE15 - Coñecer e asumir a perspectiva ética e os valores deontolóxicos da xestión da información no seu conxunto e do ámbito dixital en particular                                                                                                                    |
| A18    | CE18 - Dominar e aplicar criterios de selección, adquisición, conservación e eliminación de documentos e información que permitan organizar coleccións de documentos de toda natureza                                                                                 |
| A19    | CE19 - Determinar e aplicar métodos, medidas e técnicas deseñadas para ordenar, protexer, conservar e restaurar datos, información e documentos de diferente natureza                                                                                                 |
| B2     | CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo                                                    |
| B3     | CB3 - Ser capaz de integrar coñecementos e afrontar a complexidade de facer xuízos a partir de información que, estando incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas relacionadas coa aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| B4     | CB4 - Saber comunicar as súas conclusións -e os coñecementos e os motivos finais que os sustentan- a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades                                                                                  |
| B6     | CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa                                                                                                                                                                                        |
| B7     | CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico                                                                                                                                                                                                                    |
| B8     | CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións                                                                                                                                                                       |
| B9     | CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións                                                                                                                                                                                                          |
| B10    | CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional                                                                                                                                                                                                   |
| B11    | CG6 - Capacidade para comprender a importancia, valor e función da xestión dixital da información e documentación na actual sociedade das TIC                                                                                                                         |
| C3     | CT3 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía que respecta a cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero                                                                                                                                |
| C6     | CT6 - Desenvolver a capacidade para traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento ambiental, económico, político e social sostible                                                        |



## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe                                                                                     | Competencias do título |           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|----|
| Coñecer e comprender a terminoloxía da materia.                                                               | A8                     |           |    |
| Identificar os factores de deterioro dos soportes documentais.                                                | A13                    | B2<br>B3  |    |
| Determinar o estado de conservación dos documentos.                                                           | A14                    | B4<br>B9  |    |
| Coñecer e seleccionar os sistemas idóneos de instalación, almacenamento, exposición e reprodución documental. | A19                    | B6<br>B8  |    |
| Planificar as condicións que garanten a integridade dos documentos.                                           | A18                    | B7<br>B10 | C3 |
| Aplicar as directrices e boas prácticas para a preservación dixital.                                          | A15                    | B11       | C6 |

## Contidos

| Temas                                                                          | Subtemas                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marco conceptual e estado actual da conservación e preservación da información | -Marcos conceptuais<br>-Marcos socioeconómicos e tecnolóxicos                               |
| Conservación e preservación das coleccións patrimoniais e coleccións especiais | -A avaliación das coleccións<br>-A dixitalización das coleccións                            |
| Preservación dixital                                                           | -A preservación dixital<br>-Xestión e aspectos tecnolóxicos<br>-Estratexias de preservación |
| Metadatos de preservación                                                      | -Metadatos e tipoloxías<br>-Metadatos para a preservación dixital<br>-Modelo Premis         |
| Xestión de desastres en unidades de información                                | -Plan de xestión de desastres:<br>prevención, preparación, reacción e recuperación          |

## Planificación

| Metodoloxías / probas  | Competencias                                                | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Sesión maxistral       | A13 B2 B4 B6                                                | 25                | 0                                         | 25           |
| Portafolios do alumno  | A8 A14 A15 A18 A19<br>B2 B3 B4 B6 B7 B8<br>B9 B10 B11 C3 C6 | 25                | 47                                        | 72           |
| Proba mixta            | A8 B3 B4 B7                                                 | 2                 | 47                                        | 49           |
| Atención personalizada |                                                             | 4                 | 0                                         | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

| Metodoloxías          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral      | Exposición oral por parte da profesora, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas ao alumnado, coa finalidade de transmitir os coñecementos fundamentais da materia e facilitar a aprendizaxe. Fundamentarase na exposición de contidos teóricos, a visualización de exemplos e a resolución de dúbidas por parte da profesora. |
| Portafolios do alumno | Carpeta de traballo do alumnado que debe entregar periodicamente e no prazo estipulado á profesora coas distintas actividades plantexadas: resumos e análises de lecturas, exercicios prácticos, reflexións críticas e estudos de caso.                                                                                                                                         |



|             |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proba mixta | Proba que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliación dos coñecementos adquiridos. |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Atención personalizada

| Metodoloxías                                             | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral<br>Proba mixta<br>Portafolios do alumno | <p>Resolver dúbidas, ampliar formulacións, suxerir actividades e distintas formas de traballo que axuden ao alumnado na súa aprendizaxe. Motivar á participación. Seguimento personalizado e constante de cada unha das tarefas desenvolvidas polos/as alumnos/as.</p> <p>Na medida do posible, intentarase facilitar a atención personalizada a aquel alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia.</p> |

## Avaliación

| Metodoloxías          | Competencias                                                | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cualificación |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Proba mixta           | A8 B3 B4 B7                                                 | <p>Cuestionarios de avaliación de cada tema da materia:</p> <p>Avalíanse o número de erros e acertos de cada cuestionario. No caso das preguntas de resposta breve ademais os contidos das mesmas: a adecuación ás preguntas realizadas, a capacidade de argumentación, o emprego da terminoloxía, a expresión escrita, a capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.), a creatividade e o espírito crítico.</p> <p>Os/as alumnos/as deberán revisar e razoar previamente todo o contido da documentación relacionada cos temas/subtemas da materia para dar resposta a cada cuestionario, podendo empregar dita documentación para a súa realización.</p> <p>Os cuestionarios deberán completarse de xeito síncrono en liña, a través de Forms, e nun tempo determinado. Fóra do tempo establecido non serán avaliados.</p> | 50            |
| Portafolios do alumno | A8 A14 A15 A18 A19<br>B2 B3 B4 B6 B7 B8<br>B9 B10 B11 C3 C6 | <p>Valórase a adecuación do traballo dos/as alumnos/as aos temas propostos para cada actividade, o contido, con especial interese nas achegas do alumnado, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación. En cada unha das actividades valórase, polo tanto, a capacidade de análise e resolución de problemas, as habilidades informativas e a expresión oral e escrita. Ademais do esforzo e dedicación demostrados polo alumnado.</p> <p>Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora.</p> <p>Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.</p>                                                                                                                                                                  | 50            |

## Observacións avaliación



## Requisitos imprescindibles:

- Para superar a materia é necesario aprobar cada unha das partes que compoñen a metodoloxía de traballo da mesma, é dicir, se un/unha alumno/a non supera o portafolios non se lle avalorará a proba mixta e viceversa.
- Para superar cada unha das partes que compoñen a metodoloxía de traballo é preciso realizar nos tempos indicados todas as actividades propostas.
- O alumnado que non entregue ou non supere o portafolios completo e todos os cuestionarios, xunto co alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia serán avaliados nos exames oficiais (primeira e segunda oportunidade) dos contidos teóricos e prácticos da materia (cualificación: 100%), non podendo utilizar ningún material adicional.
- A realización fraudulenta dos cuestionarios ou do portafolios implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na oportunidade correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación.

## Fontes de información

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Argerich Fernández, Isabel, et al. (2010). Conservación preventiva y plan de gestión de desastres en archivos y bibliotecas. Madrid: Ministerio de Cultura</li> <li>- Bello Urgellès, Carmen y Borrel Crehuet, Àngels (2002). El patrimonio bibliográfico y documental. Claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea</li> <li>- Cloonan, Michèle Valerie (2015). Preserving our Heritage: Perspectives from Antiquity to the Digital Age.. Chicago: Neal-Schuman</li> <li>- Conway, Paul (2000). La preservación en el mundo digital. Santiago de Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración. <a href="https://ceice.gva.es/documents/16">https://ceice.gva.es/documents/16</a></li> <li>- Corrado, Edward M. y Moulaison, Heather (2014). Digital Preservation for Libraries, Archives, and Museums. Lanham: Rowman &amp; Littlefield</li> <li>- Dappert, Angela; Guenther, Rebecca Squire y Sébastien (2016). Digital Preservation Metadata for Practitioners. Implementing PREMIS. Cham, Switzerland: Springer</li> <li>- (2015). Digital Preservation Handbook, 2nd Edition. Digital Preservation Coalition. . <a href="https://www.dpconline.org/handbook">https://www.dpconline.org/handbook</a></li> <li>- Escalera Armiño, Álvaro (2006). Custodia de larga duración de documentos electrónicos. Legajos 9, 59-64.</li> <li>- National Library of Australia (2003). Directrices para la preservación del patrimonio digital. . <a href="https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000130071_spa">https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000130071_spa</a></li> <li>- (2018). Norma UNE-ISO 23081-1:2018. Información y documentación. Procesos de gestión de documentos. Metadatos para la gestión de documentos. Parte 1: Principios.</li> <li>- Paz Enrique, Luis Ernesto (2020). Conservación preventiva de documentos en archivos y bibliotecas: experiencias, metodológicas y políticas. Villa Clara, Cuba: Editorial Feijóo</li> <li>- (2012). Reference Model for an Open Archival Information System (OAIS).Recommended Practice. CCSDS 650.0-M-2. . <a href="https://public.ccsds.org/pubs/650x0m2.pdf">https://public.ccsds.org/pubs/650x0m2.pdf</a></li> <li>- Serra Serra, Jordi (2008). Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan. Gijón: Trea</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | A profesora proporcionará nas clases e no material de traballo bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Biblioteconomía/710G04004

Planificación e Xestión dos Servizos de Información/710G04006

Arquivística/710G04008

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Xestión e Planificación de Arquivos/710G04016

Xestión e Planificación de Bibliotecas/710G04017

### Materias que continúan o temario

## Observacións



(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías